

**Avviso per Selezione Pubblica per titoli ed esami**  
**per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) di n. 1**  
**Responsabile Gare e Appalti - livello Q CCNL Utilitalia- settore funerario del 10/07/2018**

l'Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A.

- visto il CCNL Utilitalia settore funerario 10 Luglio 2018;
- visto quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa in data 12 gennaio 2020;
- vista la legge 10.04.1991, n° 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di AFC Torino Spa del 26 febbraio 2020;

**premesse che:**

- AFC Torino S.p.A. intende inserire nel suo organigramma aziendale una figura con mansioni di Responsabile Ufficio Gare e Appalti Pubblici che provveda e sovrintenda la gestione delle procedure di acquisizione di Servizi, Forniture e Lavori nel rispetto ed in attuazione della normativa cogente nazionale ed europea;
- che, pertanto, al fine di soddisfare tali esigenze AFC TORINO S.p.A. intende selezionare un candidato che possa essere successivamente impegnato con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) con inquadramento economico e normativo nel livello Q del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018, nel rispetto della predetta contrattazione collettiva nazionale e di quella aziendale di secondo livello eventualmente applicabile;

**DISPONE**

una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full-time) di numero 1 (uno) quadro aziendale nel profilo professionale corrispondente al livello Q del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018, secondo le condizioni, termini e modalità disciplinate dal presente bando.

**Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.**

**Oggetto della selezione**

La selezione mira a formare una graduatoria dalla quale poter attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno (full -time), del seguente profilo professionale:

**Figura oggetto della presente selezione**

Responsabile Ufficio Gare e Appalti.

### **Ruolo, funzioni, mansioni**

La figura garantisce il funzionamento dell'area Gare e Appalti, tramite il coordinamento delle risorse ad esso assegnate, operando alle dirette dipendenze dell'amministratore delegato e collaborando con i Responsabili delle diverse aree aziendali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, compete alla figura ricercata:

- elaborare i piani biennali di acquisizione beni e servizi e triennali di disposizione lavori;
- provvedere e/o sovrintendere alla stesura materiale dei documenti amministrativi di gara ed in particolare dei bandi (relativamente alle procedure sia a livello nazionale che al livello europeo), dei disciplinari e delle lettere di invito per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, nonché, nella fase successiva, procedere (e/o coordinare la) alla formazione delle commissioni di gara, alla predisposizione dei verbali di gara e delle comunicazioni di ammissione ed esclusione dei concorrenti dalle procedure, alla stesura dei contratti; operare il controllo e l'eventuale completamento della documentazione predisposta da altri uffici per quanto di competenza nell'ambito di procedura afferenti alle aree di appartenenza;
- contribuire alla risoluzione di eventuali osservazioni e/o contestazioni che insorgano nel periodo compreso tra la pubblicazione degli atti di gara e la stipulazione del contratto;
- provvedere e/o sovrintendere all'ottemperanza delle verifiche presso gli Enti dei requisiti auto-dichiarati in fase di partecipazione, nonché in fase di aggiudicazione di gara;
- provvedere e/o sovrintendere all'ottemperanza degli adempimenti lato stazione appaltante (ANAC, Osservatorio etc);
- curare il rispetto della normativa in ogni aspetto dell'attività contrattuale, provvedendo anche formalmente all'inoltro di solleciti, risoluzioni, contestazioni con eventuale addebito di penali in caso di inadempienze e o negligenze in stretta collaborazione con RUP e DEC;
- svolgere del ruolo di RUP e DEC, ove consentito;
- presiedere, ove consentito dalla normativa, le Commissioni aggiudicatrici ed i seggi di gara a supporto del RUP;
- sovrintendere all'accesso agli atti come previsto dalla L. 241/90 e dal D. Lgs 33/2013 in ambito Gare e Appalto e all'applicazione della normativa in ambito di Protezione e Sicurezza dei dati personali di cui al GDPR Reg. UE 679/2016;
- allestire e/o sovrintendere alla gestione degli Albi fornitori ove costituiti;
- gestire le procedure di accredito imprese, nelle diverse forme previste anche in ambito cimiteriale (Reg. Com. 264)
- gestire e/o sovrintendere alla gestione delle pratiche assicurative sinistri a cose/persona;

### **Livello di inquadramento economico – normativo:**

Profilo professionale corrispondente al livello Q del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018.

### **Declaratoria CCNL di riferimento:**

Lavoratori che svolgono "funzioni di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa", dando uno specifico contributo al generale andamento dell'attività aziendale intesa nel suo complesso e che, in possesso di conoscenze teoriche e professionali di alto livello e per la conoscenza dei processi e delle metodologie gestionali aziendali, svolgono continuamente compiti di direzione, salvaguardia, coordinamento e controllo di unità organizzative o attività di primaria importanza anche appartenenti a settori aziendali diversificati,

ovvero sono investiti di funzioni professionali specialistiche di analoga importanza in relazione agli obiettivi ed alle strategie aziendali.

I Quadri costituiscono una fascia intermedia avente un ruolo di raccordo tra la struttura dirigenziale sovrastante ed il restante personale, in possesso dei seguenti requisiti:

- preparazione di base consistente in un livello di istruzione equivalente alla laurea o al diploma di scuola media superiore ed in una adeguata esperienza in una o più attività che caratterizzano almeno una parte importante di un'intera funzione aziendale;
- elevato livello di responsabilità nel proprio settore di competenza in ordine alla gestione ed allo sviluppo delle risorse umane, nonché alla gestione, integrazione ed ottimizzazione delle risorse tecniche, economiche ed organizzative, anche appartenenti a settori aziendali diversificati, che attivano e gestiscono rapporti di considerevole rilievo con terzi; corrispondenti responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi e per la partecipazione al conseguimento dei risultati globali di impresa;
- capacità professionali adeguate per garantire il coordinamento delle attività o unità organizzative affidate e per raggiungere gli obiettivi assegnati, agendo con specifica autonomia ed assunzione di responsabilità e fornendo contributi di particolare originalità e creatività;
- particolare complessità di compiti svolti che richiedono un'alta specializzazione, frutto di un vasto insieme di conoscenze teoriche ed esperienze pratiche, nonché responsabilità di tipo progettuale o di ricerca.

#### **Requisiti per titoli:**

- essere in possesso del diploma di laurea magistrale o specialistica in Giurisprudenza e/o in Economia e/o Scienze Politiche e/o in Ingegneria e/o in Architettura;

#### **Conoscenze e competenze richieste**

- Approfondita conoscenza della normativa sugli Appalti Pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di cui *in primis* al Codice degli Appalti ex D. Lgs 50/2016, e della materia contrattualistica in genere;
- approfondita conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- buona conoscenza della normativa sul trattamento dei dati personali di cui al D. lgs 196/2003, della normativa in materia di disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica ex d.lgs. 8.06.2001, n. 231;
- conoscenze di base di contabilità generale, analitica e reporting;
- capacità di problem solving, analisi ed approfondimento;
- idoneità all'orientamento e/o all'assunzione di decisioni e capacità di coordinamento;
- elevate capacità relazionali, attitudine ed esperienza nella gestione di risorse umane;
- autonomia, precisione, metodo e riservatezza;
- conoscenze di base di contabilità generale, analitica e reporting;
- ottima conoscenza e piena padronanza degli applicativi del pacchetto di office automation (quali Microsoft office e/o Libre Office), utilizzo applicativi di posta elettronica, navigazione internet ed utilizzo banche dati specialistiche di carattere legislativo, normativo, giurisprudenziale.

### **Esperienza richiesta**

- Significativa esperienza pluriennale, nello svolgimento di analoghe attività di gestione Gare e Appalti pubblici, quali esemplificativamente elencate nel paragrafo del “ruolo, funzioni e mansioni” (almeno cinque anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), preferibilmente in posizione di funzionario con posizione organizzativa o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico; in ogni caso, a titolo esemplificativo, la predetta esperienza pluriennale potrà essere stata maturata nello svolgimento di attività in qualità di:

- funzionario, con o senza posizione organizzativa, o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico;
  - quadro aziendale o impiegato in posizioni apicali presso Società private;
  - libero professionista iscritto ad Albo-Ordine Professionale, in relazione allo svolgimento di attività attinente all’oggetto della presente procedura;
- esperienza nella gestione di risorse umane (almeno tre anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), maturata eventualmente anche nell’ambito degli Studi professionali.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria stilata in esito alla presente selezione ha validità di anni tre (3) dalla approvazione/ratifica e/o presa d’atto della graduatoria stessa da parte del Consiglio di Amministrazione di AFC TORINO S.p.A.

### **Assenza di vincolo all’assunzione per AFC Torino S.p.A.**

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per AFC Torino s.p.a. che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte, all’assunzione.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e all’esito della selezione e collocati/e in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti di AFC Torino s.p.a. alcun diritto all’assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

## **Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione**

### **Profilo professionale e trattamento economico**

La presente procedura è diretta a selezionare candidato idoneo a svolgere le funzioni e le mansioni sopra descritte riconducibili al profilo professionale corrispondente al livello Q del CCNL Utilitalia-Settore Funerario del 10 luglio 2018.

Il trattamento economico che sarà attribuito al candidato cui AFC TORINO S.p.A. riterrà di proporre l’assunzione sarà, pertanto, quello corrispondente al profilo professionale sopra indicato in relazione al livello livello Q del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 10 luglio 2018 e precisamente:

- stipendio iniziale del livello Q come da CCNL;
- eventuale indennità di funzione;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;

- eventuali premio obiettivi connessi alla funzione e Premio di Risultato;
- assegno nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Disciplina della selezione**

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il Reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa in data 12 gennaio 2020 (consultabile all'indirizzo <http://trasparenza.csi.it/web/afc/bandi-di-concorso>)
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria e dagli eventuali accordi aziendali di secondo livello;
- dai principi contenuti nell'art 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 10 luglio 2018.

### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano  
oppure  
essere cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;  
oppure  
essere cittadino straniero non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- c) possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione (la Società ha facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i candidati a visita medica di idoneità);
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con AFC TORINO S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa o, comunque

per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;

- g) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (*alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi*), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- j) non essere stato dichiarato fallito, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);
- l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- m) essere in possesso del diploma di laurea magistrale e/o specialistica in Giurisprudenza e/o in Economia e/o Scienze Politiche e/o in Ingegneria e/o in Architettura;
- n) aver maturato:
  - Significativa esperienza pluriennale, nello svolgimento di analoghe attività di gestione Gare e Appalti pubblici, quali esemplificativamente elencate nel paragrafo del “ruolo, funzioni e mansioni” (almeno cinque anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), preferibilmente in posizione di funzionario con posizione organizzativa o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico; in ogni caso, a titolo esemplificativo, la predetta esperienza pluriennale potrà essere stata maturata nello svolgimento di attività in qualità di:
    - funzionario, con o senza posizione organizzativa, o equipollente presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico;
    - quadro aziendale o impiegato in posizioni apicali presso Società private;
    - libero professionista iscritto ad Albo-Ordine Professionale, in relazione allo svolgimento di attività attinente all'oggetto della presente procedura;

- esperienza nella gestione di risorse umane (almeno tre anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), maturata eventualmente anche nell'ambito degli Studi professionali;
- o) essere disponibile ad accettare l'assunzione nel posto di lavoro oggetto della presente selezione e ad assumere servizio immediatamente e a semplice richiesta di AFC TORINO S.p.A..

#### **Articolo 4 - Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

#### **Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità**

La domanda di ammissione alla selezione (e i relativi documenti), redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (sub. n. 1) e reperibile sul sito internet istituzionale della società, sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>) deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato/a ed il plico dovrà essere, alternativamente:

- Inviato a mezzo PEC (posta elettronica certificata) – in formato pdf all'indirizzo elettronico certificata **afctorino-personale@legalmail.it**. Tale modalità di invio è ammessa solo da casella di posta elettronica certificata.
- Inviato a mezzo raccomandata A/R – entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione all'indirizzo: AFC Torino S.p.A., corso Peschiera n. 193, 10141 Torino.  
AFC Torino S.p.A. non si assume nessuna responsabilità per l'eventuale dispersione di plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, per caso fortuito o forza maggiore.
- consegnato a mani presso la sede di AFC Torino S.p.A., corso Peschiera n. 193, 10141 Torino.

In caso di recapito a mezzo posta elettronica certificata:

- quanto al giorno e all'orario di consegna varrà il rapporto di consegna del sistema di posta certificato.

In caso di recapito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento:

- quanto al giorno di consegna del plico varrà solo ed esclusivamente la data di consegna del plico presso AFC TORINO S.p.A. come riportato sull'avviso di ricevimento, senza che possa assumere efficacia e/o rilevanza la data di spedizione. In caso di discordanza tra la data di consegna riportata sull'avviso di ricevimento e quella registrata/annotata sul protocollo di AFC TORINO S.p.A., prevarrà quest'ultima;
- quanto all'ora di consegna varrà solo ed esclusivamente l'ora di consegna della raccomandata come registrata/annotata sul protocollo di AFC TORINO S.p.A.

In caso di consegna del plico a mani:

- quanto al giorno e all'orario di consegna varrà solo ed esclusivamente la data e l'orario di consegna registrato/annotato dal protocollo di AFC TORINO S.p.A.. L'ufficio protocollo di AFC TORINO S.p.A., a richiesta del candidato, potrà rilasciare ricevuta attestante la data e l'orario di consegna del plico come risultante dal protocollo aziendale.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi documenti dovrà indicare, sulla facciata su cui è riportato l'indirizzo di AFC TORINO S.p.A. sopra indicato, la dicitura: **“Domanda di ammissione per la selezione di un responsabile Gare e Appalti”**.

Nella medesima facciata dovrà altresì essere indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente l'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

Il plico contenente la domanda di ammissione alla selezione deve essere debitamente chiuso e sigillato così da garantire l'integrità e la segretezza del suo contenuto. La violazione di tale cautela comporterà la non ammissione del candidato alle prove di selezione.

Nel caso la domanda venga trasmessa mezzo pec, il candidato dovrà indicare nell'oggetto: **“Domanda di ammissione per la selezione di un Responsabile Gare e Appalti”**; nel corpo della mail dovrà altresì essere inoltre indicato il mittente (in alto a sinistra), ossia il richiedente l'ammissione alla selezione, completo di nome, cognome, indirizzo, CAP, comune di residenza e provincia.

A seguito della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, **la domanda di ammissione** alla selezione dovrà essere consegnata/presentata, pena l'esclusione, **a partire dalle ore 09.00 del giorno 15/03/2021 e fino alle ore 12.00 del giorno 12/04/2021**.

Si precisa che:

- le domande di ammissione alla selezione presentate/consegnate prima del termine iniziale di presentazione (ossia prima delle ore 09.00 del giorno 15/03/2021) non saranno accettate e/o considerate valide e/o ammissibili;
- le domande di ammissione alla selezione presentate/consegnate dopo il termine finale di scadenza (ossia dopo le ore 12.00 del giorno 12/04/2021) saranno escluse dalla presente selezione.

**Il termine e l'orario di consegna del plico devono intendersi tassativi in quanto non sarà ritenuta utilmente presentata la domanda consegnata oltre il termine e l'orario sopra indicati.**

AFC TORINO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono redigere la domanda di ammissione alla selezione secondo il modello allegato sub. n. 1 al presente avviso e allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione ai sensi del successivo articolo 6.

La domanda di ammissione alla selezione deve recare la firma autografa del candidato e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, salvo venga apposta firma digitale in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.



Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo raccomandata A/R o PEC, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

## **Articolo 6 - Documentazione della domanda**

Unitamente alla domanda di partecipazione/ammissione alla selezione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **copia documento di identità personale in corso di validità;**
- b) **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, e la seguente espressa dichiarazione: “Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità”; **si evidenzia** che nel curriculum professionale il candidato deve indicare e illustrare in modo chiaro e preciso i propri titoli di studio, specificando la sede e la denominazione della Facoltà presso cui è stata conseguita la laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Giurisprudenza e/o in Economia e/o Scienze Politiche e/o in Ingegneria e/o in Architettura, l'anno in cui è stata conseguita la predetta laurea magistrale e le pregresse esperienze professionali al fine di consentire la valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, lettera p), del presente avviso di selezione, nonché l'attribuzione del punteggio curriculare in ossequio a quanto previsto dal successivo articolo 10;

Per i soli cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia:

- c) **copia del permesso/carta/titolo di soggiorno nello stato italiano valido ed efficace**, attestante la condizione di cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia.

## **Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda**

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sottoelencati:

- la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 5);
- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 3 e sulla base del modello di dichiarazione allegato al presente bando sub. 1;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6, punti a), b) e ove necessario c);

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Il candidato deve autorizzare il trattamento dei dati personali e tale autorizzazione deve essere riportata sul curriculum vitae. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere espressamente sottoscritta dal candidato con firma autografa; qualora il candidato ometta tale autorizzazione o la relativa sottoscrizione la Commissione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

### **Articolo 8 - Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di AFC TORINO S.p.A..

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

### **Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, procederà alla valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione da parte dei/delle candidati/e, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

AFC TORINO S.p.A. ammetterà alla selezione i/le candidati/e la cui domanda di ammissione risulti completa, idonea a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, correttamente redatta e sottoscritta.

L'ammissione alla selezione e alle successive prove non pregiudica i successivi controlli e verifiche di AFC TORINO S.p.A. in ordine alla effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ed alla veridicità delle dichiarazioni fornite dal candidato.

Nel caso in cui dal successivo controllo/verifica risulti che il candidato non sia in possesso dei requisiti dichiarati e/o abbia reso false dichiarazioni, ferme le responsabilità penali, AFC TORINO S.p.A. potrà in qualunque momento disporre la sua esclusione dalla presente procedura di selezione o, comunque, negare l'assunzione, escludendolo nel contempo dalla graduatoria.

I candidati saranno informati della eventuale esclusione dalla selezione; in ogni caso l'eventuale mancata comunicazione dell'esclusione non potrà costituire conferma dell'ammissione alla presente procedura di selezione.

Tutti coloro cui non sia notificata/comunicata l'esclusione dalla presente selezione, sono tenuti a visionare il sito istituzionale della società, sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>) nel quale sarà indicato il luogo e la data di svolgimento delle prove della presente selezione, a mezzo apposito avviso.

Detto avviso sarà pubblicato entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva motivata proroga disposta dalla Commissione Esaminatrice.

L'avviso di cui sopra, costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i candidati saranno tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento (e degli altri documenti eventualmente indicati nell'avviso), pena l'esclusione dalla prova di selezione prevista dal successivo articolo 11.

La mancata e/o tardiva presentazione dei candidati alle prove di selezione verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **Articolo 10 - Valutazione dei titoli curriculari e di studio**

I candidati ammessi alla presente procedura di selezione verranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in una o più sedute riservate, in riferimento ai titoli curriculari posseduti, secondo quanto qui di seguito previsto.

**Alla valutazione di ciascun curriculum professionale verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti coerente con il motivato giudizio sintetico che verrà espresso e verbalizzato dalla Commissione Esaminatrice.**

La Commissione Esaminatrice nell'attribuzione dei punteggi privilegerà i candidati che abbiano comprovato un'esperienza professionale coerente e confacente rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni, alle competenze e conoscenze richieste da AFC TORINO S.p.A. in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione (articolo 1).

Per la corretta attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare si invitano i candidati a fornire, in modo chiaro e quanto più preciso possibile, le informazioni utili a tal fine nell'ambito del curriculum professionale previsto dal precedente articolo 6, lettera b).

Qualora il curriculum presentato dal candidato non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i periodi lavorativi, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei committenti, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli, così da non consentire alla Commissione Esaminatrice la corretta attribuzione del punteggio curriculare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

Saranno esclusi dalla procedura e, quindi, non saranno ammessi al successivo colloquio finale i candidati cui sia stato attribuito un punteggio inferiore a 24/40 in relazione alla valutazione curriculare (curriculum + titolo universitario).

Rimane fermo ogni successivo controllo e verifica da parte di AFC TORINO S.p.A. circa la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni e/o documentazione non veritiere e/o false il candidato sarà escluso dalla selezione e/o estromesso dalla graduatoria.

## **Articolo 11 - Colloquio finale**

I candidati che abbiano positivamente superato la valutazione curriculare e per titoli di studio dovranno sostenere il **colloquio finale** innanzi la Commissione Esaminatrice.

Il colloquio finale sarà svolto dopo la seduta della Commissione Esaminatrice riservata alla valutazione curriculare.

Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione, così come descritte all'articolo 1.

Al colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta punti).

Saranno ritenuti idonei e positivamente collocati in graduatoria i candidati che avranno conseguito per il colloquio finale il punteggio minimo di 36/60.

Coloro i quali non avranno conseguito il predetto punteggio minimo saranno esclusi dalla procedura di selezione e dalla graduatoria finale.

Il calendario delle prove per il colloquio finale (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>).

Pertanto, le eventuali convocazioni individuali dei candidati (via e-mail e/o sms e/o a mezzo di comunicazione telefonica) che dovessero essere disposte dalla Commissione Esaminatrice non

avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida, vincolante ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

In caso di persistenza dello stato di emergenza COVID-19 il COLLOQUIO FINALE si svolgerà nel rispetto delle misure e procedure di prevenzione all'uopo necessarie.

## **Art. 12 - Graduatoria e assunzione in servizio**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove suindicate, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e per titoli di studio e nel colloquio finale. La graduatoria di merito degli idonei sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

La graduatoria non è vincolante per la AFC TORINO S.p.A. che potrà procedere o meno all'assunzione del/lla candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito internet istituzionale (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>).

e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

La graduatoria rimarrà efficace per tre (3) anni dalla data di dalla approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte del Consiglio di Amministrazione di AFC TORINO S.p.A..

La AFC TORINO S.p.A. ha facoltà di avvalersene per la copertura del numero di posti massimo di cui alla presente selezione (1 posto) e anche per altri/ulteriori posti di lavoro (anche per mansioni analoghe e/o equivalenti) che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non fosse disponibile ad iniziare a lavorare presso AFC TORINO S.p.A., la Società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà procedere all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite tempestiva spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

In ogni caso, sarà estromesso dalla graduatoria il candidato che, entro il termine indicato da AFC TORINO S.p.A., non avrà accettato la proposta della Società di assunzione a tempo indeterminato.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità il candidato utilmente collocato in graduatoria. Detta visita sarà effettuata dal medico (del lavoro e/o comunque competente e/o

autorizzato ai sensi di legge e/o di CCNL di riferimento) incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il candidato abbia l' idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Se l' accertamento sanitario fosse negativo o se il candidato non dovesse presentarsi senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La sede di lavoro verrà assegnata al lavoratore al momento dell' assunzione secondo le esigenze organizzative di AFC TORINO S.p.A. nell' ambito territoriale in cui opera l' Azienda.

### **Articolo 13- Assunzione in prova**

Ai sensi del vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018., il candidato collocato in posizione utile in graduatoria al quale AFC TORINO S.p.A. proporrà l' assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova di 9 mesi.

### **Articolo 14 - Pari opportunità**

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro.

### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rende la seguente informativa:

#### Informativa sintetica sulla privacy

artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: [privacy@cimiteritorino.it](mailto:privacy@cimiteritorino.it).

La finalità del trattamento è gestire i dati dei candidati alle selezioni del personale per dar seguito alla definizione delle graduatorie atte all' eventuale instaurazione di rapporti di lavoro dipendente; la base giuridica del trattamento risiede nella normativa che disciplina l' ambito giuslavoristico; il conferimento dei dati è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall' area Personale e Organizzazione e conservati con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all' estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell' informativa completa consultabile all' indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere a [dpo-privacy@cimiteritorino.it](mailto:dpo-privacy@cimiteritorino.it).

AFC TORINO S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 16 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione**

AFC TORINO S.p.A. si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione, nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare le assunzioni in servizio, senza che i candidati collocati in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;
- comunque ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzioni, senza che i candidati collocati in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>)).

AFC TORINO S.p.A. si riserva di utilizzare altre forme di divulgazione e/o diffusione del presente avviso di selezione, anche se del caso, tramite pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale e/o locale.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgere richiesta solo per iscritto inviandolo esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

[selezione.personale@cimiteritorino.it](mailto:selezione.personale@cimiteritorino.it).

Non verranno fornite risposte a richieste di informazioni che dovessero pervenire oltre le ore 12.00 del giorno 02 aprile 2021.

Torino, lì 11/03/2021

L'Amministratore Delegato  
Dott. Antonio Colaianni  
(firmato digitalmente)

## ALLEGATO 1

**Modello di Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) di n. 1 Responsabile Gare e Appalti - livello Q CCNL Utilitalia- settore funerario del 10/07/2018**

Spett.le  
AFC TORINO S.p.A.  
Corso Peschiera, 193  
10141 - Torino (TO)

**Oggetto: Domanda di ammissione alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) di n. 1 Responsabile Gare e Appalti - livello Q CCNL Utilitalia- settore funerario del 10/07/2018.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	NOME		
DATA DI NASCITA / /	COMUNE DI NASCITA	PROV.	
CODICE FISCALE	CITTADINANZA		
INDIRIZZO DI RESIDENZA	N. CIVICO		
COMUNE	CAP	PROV.	
TELEFONO FISSO (se posseduto)	TELEFONO MOBILE		
EMAIL (se posseduta)	PEC (se posseduta)		

### CHIEDE:

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto e a tal fine

### DICHIARA:

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a)  di essere cittadino italiano  
oppure  
 di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ ,  
oppure

- di essere cittadino del seguente Stato estero

\_\_\_\_\_,  
e, quindi, di avere nazionalità \_\_\_\_\_ e di  
regolarmente soggiornare in Italia in forza del seguente valido permesso/carta/titolo di soggiorno:

- \_\_\_\_\_;
- b)  di possedere il godimento dei diritti civili e politici,  
oppure, nel caso di cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia non appartenente  
all'Unione Europea:  
di non goderne per i seguenti giustificati motivi (barrare la casella corrispondente):  
 status di rifugiato  
ovvero  
 status di protezione sussidiaria;
- c) di possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione;
- d) di avere copertura vaccinale antitetanica in atto oppure di essere disponibile ad effettuarla prima  
di assumere il servizio;
- e) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva<sup>1</sup>;
- f) di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero  
licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione<sup>2</sup>, ovvero di non essere stato  
dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso  
è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- g) di non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con la AFC TORINO S.p.A. o con altra  
impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa o, comunque  
per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il  
rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- h) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs  
231/01 e s.m.i.;
- i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o  
della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione,  
l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il  
commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi  
allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità  
professionale<sup>3</sup>.
- j) di non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre  
misure cautelari personali;
- k) di non essere stato dichiarato fallito, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non  
essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in  
corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l) di non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della  
Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione,

<sup>1</sup> La dichiarazione è richiesta solo per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo nel paese di provenienza.

<sup>2</sup> Con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system.

<sup>3</sup> Alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi.

<sup>4</sup> Fatto salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.



l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale<sup>5</sup>;

- m) di avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- n) essere in possesso del diploma di laurea magistrale e/o specialistica in Giurisprudenza e/o Economia e Commercio e/o in Economia e/o Scienze Politiche e/o in Ingegneria e/o in Architettura conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_;
- o) di aver maturato:
- Significativa esperienza pluriennale di almeno cinque anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, nello svolgimento di analoghe attività di gestione Gare e Appalti pubblici, quali esemplificativamente elencate nel paragrafo del “ruolo, funzioni e mansioni” art. 1 dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto della presente domanda, in qualità di \_\_\_\_\_
  - esperienza nella gestione di risorse umane (almeno tre anni maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), maturata eventualmente anche nell'ambito degli Studi professionali;
- p) di impegnarsi e obbligarsi con la sottoscrizione della presente domanda a fornire la propria disponibilità immediata ad accettare la proposta di assunzione e ad assumere servizio e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice richiesta della AFC TORINO S.p.A.;
- q) di accettare in modo incondizionato tutte le norme, disposizioni e clausole previste e/o richiamate nell'avviso della presente selezione pubblica;
- r) di autorizzare la Società AFC TORINO S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della presente procedura di selezione pubblica.

Ulteriori dichiarazioni riservate ai soli cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e ai cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia:

**DICHIARA:**

- s)  di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- t)  di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge<sup>7</sup>

**ALLEGA:**

**1. copia documento di identità personale in corso di validità:**

---

<sup>5</sup> Per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale.

<sup>7</sup> solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero.

2. **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, e la seguente espressa dichiarazione: ***“Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità”***;

Per i soli cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia:

3. **copia del permesso/carta/titolo di soggiorno nello Stato Italiano valido ed efficace**, attestante la condizione di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia.

### CHIEDE

che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che la Società AFC TORINO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

COGNOME	NOME		
INDIRIZZO	N. CIVICO		
COMUNE	CAP	PROV.	
TELEFONO FISSO (se posseduto)	TELEFONO MOBILE		
EMAIL (se posseduta)	PEC (se posseduta)		

### PRESTA

il proprio consenso al trattamento dei dati

### DICHIARA

di aver letto l'informativa Privacy di seguito riportata:

<p>Informativa sintetica sulla privacy</p> <p>artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)</p> <p>Il Titolare del trattamento dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: <a href="mailto:privacy@cimiteritorino.it">privacy@cimiteritorino.it</a>.</p> <p>La finalità del trattamento è gestire i dati dei candidati alle selezioni del personale per dar seguito alla definizione delle graduatorie atte all'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro dipendente; la base giuridica del trattamento risiede nella normativa che disciplina l'ambito giuslavoristico; il conferimento dei dati è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.</p> <p>I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall'area Personale e Organizzazione e conservati con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.</p>
---

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere a [dpo-privacy@cimiteritorino.it](mailto:dpo-privacy@cimiteritorino.it).

Luogo \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_<sup>8</sup>

FIRMA

\_\_\_\_\_

---

<sup>8</sup> I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello ed essere chiaramente leggibili.