

**Avviso per Selezione Pubblica per titoli ed esami
per l'eventuale assunzione
a tempo indeterminato a tempo pieno (full time)
di n. 1 (uno/a) Impiegato/a amministrativo/a
livello C1 - CCNL Utilitalia- settore funerario del 07/02/2023**

l'Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A.

- visto il CCNL Utilitalia settore funerario 07 febbraio 2023;
- visto quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa in data 12 gennaio 2020 e integrato in data 29/04/2022;
- vista la legge 10.04.1991, n° 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto l'esito della procedura di mobilità attivata presso il Comune di Torino e gli enti in controllo in aderenza alle linee guida di cui alla deliberazione del C.C. 1203/2021;
- vista la determina di approvazione del 17/04/2023;

premesse che:

- AFC Torino S.p.A. intende inserire nel suo organigramma aziendale una figura con mansioni di impiegato/a amministrativo/a da destinare all'area Personale & Organizzazione, ufficio Risorse Umane cui compete la gestione del personale dipendente (ed eventualmente in somministrazione) nei vari aspetti contrattuali, amministrativi, assicurativi, e fiscali.
- che, pertanto, al fine di soddisfare tali esigenze AFC TORINO S.p.A. intende selezionare candidate/i che possano essere successivamente impegnate/i con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) con inquadramento economico e normativo nel livello C1 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023, nel rispetto della predetta contrattazione collettiva nazionale e di quella aziendale di secondo livello eventualmente applicabile;

DISPONE

una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full-time) di numero 1 (uno) risorsa nel profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023, secondo le condizioni, termini e modalità disciplinate dal presente bando.

Sommario

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione	3
Oggetto della selezione	3
Figura oggetto della presente selezione.....	3
Ruolo, funzioni, mansioni	3
Livello di inquadramento economico – normativo	4
Requisiti per titoli	4
Conoscenze e competenze richieste	4
Esperienza richiesta	5
Validità della graduatoria	5
Assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino S.p.A.	5
Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione	5
Profilo professionale e trattamento economico	5
Disciplina della selezione	6
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione	6
Articolo 4 - Possesso dei requisiti	9
Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità.....	9
Articolo 6 - Documentazione della domanda	10
Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda	11
Articolo 8 - Commissione esaminatrice	11
Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e	11
Articolo 10 - Eventuale preselezione	12
Articolo 11 –Valutazione dei titoli curriculari e di studio	12
Articolo 12 – Prova orale.....	13
Art. 13 - Graduatoria e assunzione in servizio	14
Articolo 14 - Assunzione in prova	15
Articolo 15 - Pari opportunità	15
Articolo 16 - Trattamento dei dati personali	15
Articolo 17 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione.....	15

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.

Oggetto della selezione

La selezione mira a formare una graduatoria dalla quale poter attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno (full -time), del profilo professionale di seguito indicato.

La graduatoria, per il periodo di sua validità, potrà, altresì, essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (part time e/o full time) qualora AFC Torino S.p.A. abbia necessità di procedere a sostituzioni di lungo periodo e/o in relazione a picchi e/o incrementi lavorativi/produttivi, anche in altre aree aziendali nelle quali le conoscenze e le competenze derivanti dai titoli di studio richiesti per la presente procedura siano adeguate alle attività svolte.

In caso di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato il/la candidato/a che avrà accettato l'assunzione a termine non perderà la sua collocazione in graduatoria in funzione di eventuale successiva assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time) che la AFC Torino S.p.A. riterrà di disporre attingendo dalla graduatoria conseguente alla presente procedura di selezione di personale, salvo che nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato il candidato incorra in sanzioni disciplinari e/o in giudizio negativi sullo svolgimento dei compiti e attività assegnate, o, comunque, si dimostri inidoneo alle mansioni affidate.

Nel caso in cui il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso AFC Torino S.p.A., anche nell'ipotesi di proposta di lavoro con assunzione a tempo determinato full time e/o part time, la società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile; in tal caso i candidati che non si saranno resi disponibili saranno estromessi dalla graduatoria e non più considerati per successive proposte di assunzione, comprese le proposte di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time).

Figura oggetto della presente selezione

Impiegato/a amministrativo/a.

Ruolo, funzioni, mansioni

La figura dovrà inserirsi nell'ambito dell'ufficio Risorse Umane con mansioni di impiegato/a amministrativo/a d'ordine, opererà in conformità a procedure aziendali, con elementi di variabilità di realizzazione e con necessità di informazione e integrazione da parte di colleghi e/o altre funzioni aziendali e/o fornitori. Le attività amministrative affidate - complesse, differenziate e specialistiche - prevedono l'esercizio di un significativo grado di autonomia esecutiva pur nella collaborazione con altri lavoratori/trici e richiedono conoscenze ed esperienze specifiche.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, compete alla figura ricercata:

- rilevare le presenze e gestire gli istituti contrattuali (gestione ferie, straordinari, maternità, congedi, aspettative etc);
- collaborare per l'elaborazione delle buste paghe in ottemperanza agli obblighi di legge (contributivi, assicurativi, amministrativi e fiscali),
- collaborare per la gestione dei vari aspetti connessi al rapporto di lavoro dal punto di vista contrattuale e remunerativo;
- collaborare a stilare e diffondere comunicazioni contrattuali e ordini di servizio connessi alla gestione del personale, secondo le procedure aziendali.
- collaborare per concludere le pratiche di assunzione e cessazione dei rapporti di lavoro;
- gestire le attività amministrative nell'ambito della formazione obbligatoria e professionalizzante dei/delle dipendenti;

- gestire le attività connesse al rispetto degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul Lavoro di cui al D.lgs 81/2008 (pianificazione visite mediche di cui ai PSS, gestione scadenziari formazione obbligatoria etc);
- provvedere agli adempimenti finalizzati alla gestione delle relazioni sindacali;
- collaborare per la risoluzione di eventuali problematiche relative alla gestione amministrativa HR;
- collaborazione nello sviluppo informatico e gestionale per assicurare efficienza nell'amministrazione delle risorse umane;
- registrare e monitorare le spese del personale e collaborare per le attività di monitoraggio e di analisi del costo del lavoro.

Livello di inquadramento economico – normativo

Profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023 di cui si riporta la declaratoria contrattuale:

AREA C:

FIGURE PROFESSIONALI DI TIPO SPECIALIZZATO, COORDINAMENTO TECNICO

Declaratoria di area

Vi appartiene il personale che svolge attività tecniche e/o amministrative ovvero attività ausiliarie complesse e differenziate; vi appartiene altresì il personale che svolge attività operative con autonomia esecutiva, anche con l'ausilio di altri lavoratori, e/o attività specialistiche che richiedono conoscenze, esperienze ed abilità inerenti tecniche, tecnologie, processi operativi; detto personale opera in conformità a procedure, con elementi di variabilità di realizzazione e con necessità di informazione e integrazione.

All'interno dell'Area C vengono identificati 3 gruppi di inquadramento, denominati C1, C2 e C3 in cui collocare le figure professionali corrispondenti alle posizioni di lavoro individuate.

Gruppo C1:

Vi appartiene il personale che svolge operazioni e lavori in forma autonoma, anche coordinando altri lavoratori e compie lavori specialistici che richiedono capacità e conoscenze tecniche, tecnologiche e dei processi operativi conseguibili con esperienza adeguata e pertinente formazione.

Requisiti per titoli

Laurea in servizi giuridici (L14; L16), o Economia e commercio (L18; L33); o Scienze politiche (L36);

Conoscenze e competenze richieste

Tali figure dovranno possedere una buona conoscenza teorica e pratica pertinente con il ruolo ricercato.

In particolare sono richieste:

- discreta conoscenza di elementi normativi in ambito giuslavoristico (in particolare circa le fonti normative, le fonti contrattuali, le tipologie dei rapporti di lavoro, la disciplina della materia sindacale) e in ambito tributario (in particolare per quanto concerne la disciplina del sostituto d'imposta e dei crediti per le assunzioni, ove previsti);
- buona conoscenza delle previsioni normative e delle procedure amministrative, soprattutto per quanto concerne le modalità di assunzione negli Enti in controllo pubblico, inclusi gli aspetti relativi alle agevolazioni vigenti e alle categorie protette, l'inquadramento ed il trattamento economico dei lavoratori e delle lavoratrici (con particolare riferimento al CCNL Utilitalia), l'organizzazione del lavoro e la gestione dei rapporti di lavoro incluse le procedure connesse a malattia e infortunio, la disciplina degli istituti contrattuali e previdenziali, della maternità e dei congedi parentali, le cause di estinzione e la cessazione del rapporto di lavoro;

- valida esperienza nelle attività di rilevazione e quadratura delle presenze, elaborazione cedolini e adempimenti amministrativi connessi;
- discreta conoscenza della normativa sulla sicurezza del Lavoro ex D. Lgs 81/2008 con particolare riferimento ai titoli II “valutazione dei rischi”; III “Servizio di prevenzione e protezione”; IV “Formazione, Informazione E Addestramento”, “ V “Sorveglianza Sanitaria”, VIII “documentazione tecnico amministrativa e statistiche degli infortuni e delle malattie professionali”;
- ottima conoscenza e piena padronanza degli applicativi del pacchetto di Office automation (quali Microsoft office e/o Libre Office) e degli applicativi specifici (in alternativa Zucchetti, Team system etc...), utilizzo applicativi di posta elettronica, navigazione internet ed utilizzo banche dati specialistiche di carattere normativo;
- capacità di predisporre testi, organizzare documenti, report e tabelle e relazionare in forma scritta.

Le risorse in questione dovranno, altresì, possedere buone capacità relazionali, non solo nei confronti dei superiori e dei colleghi dell’area cui saranno assegnate, ma anche con il personale dipendente e/o somministrato e/o che, a vario titolo, presta servizio in azienda e con gli utenti qualificati (consulenti e altri professionisti, imprese aggiudicatrici di servizi correlati alla gestione del personale).

Esperienza richiesta

- maturata esperienza nella gestione amministrativa del personale non inferiore a 5 anni;

Validità della graduatoria

La graduatoria stilata in esito alla presente selezione ha validità di anni tre (3) dalla approvazione/ratifica e/o presa d’atto della graduatoria da parte dell’Amministratore Delegato e/o del Consiglio di Amministrazione di AFC TORINO S.p.A.

Assenza di vincolo all’assunzione per AFC Torino S.p.A.

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per AFC Torino s.p.a. che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte, all’assunzione.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e all’esito della selezione e collocati/e in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti di AFC Torino s.p.a. alcun diritto all’assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione

Profilo professionale e trattamento economico

La presente procedura è diretta a selezionare candidati e candidate idonei/e a svolgere le funzioni e le mansioni sopra descritte riconducibili al profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023.

Il trattamento economico che sarà attribuito al/candidato/a cui AFC TORINO S.p.A. riterrà di proporre l’assunzione sarà, pertanto, quello corrispondente al profilo professionale sopra indicato in relazione al livello C1 del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 7 febbraio 2023 e precisamente:

- stipendio iniziale del livello C1 come da CCNL, pari ad € 1.816,83 + € 10,33 mensili;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;

- eventuale Premio di Risultato aziendale;
- assegno nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Disciplina della selezione

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il Reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa in data 12 gennaio 2020, integrato in data 29/04/2022 e 16/09/2022 (consultabile all'indirizzo <https://trasparenza.cimiteritorino.it/bandi-di-concorso>);
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria e dagli eventuali accordi aziendali di secondo livello;
- dai principi contenuti nell'art 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 7 febbraio 2023.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi all'atto della compilazione della domanda secondo quanto indicato nell'*art. 5 - Domanda di ammissione – termini e modalità*:

- essere cittadino italiano
oppure
essere cittadino appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure
essere cittadino straniero non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione (la Società ha facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i/le candidati/e a visita medica di idoneità);
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con AFC TORINO S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a, per giusta causa o,

comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;

- g) non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (*alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi*), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- j) non essere stato/a dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);
- l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- m) Laurea in servizi giuridici (L14; L16), o Economia e commercio (L18; L33); o Scienze politiche (L36); e, in caso di titolo conseguito all'esterno, di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge; il/la candidato/a dovrà dichiarare con precisione l'Ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno accademico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- n) aver maturato/a significativa esperienza pluriennale, nello svolgimento di analoghe attività di impiegato amministrativo, quali esemplificativamente elencate nel paragrafo del "ruolo, funzioni e mansioni" (almeno 60 mesi maturati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione); in ogni caso, a titolo esemplificativo, la predetta esperienza pluriennale potrà essere stata maturata nello svolgimento di attività attinente all'oggetto della presente procedura in qualità di:
 - impiegato/a amministrativo/a presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico;
 - impiegato/a amministrativo/a presso Società private e/o Studi professionali;
 - libero/a professionista iscritto/a ad Albo-Ordine Professionale;
- o) essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge, specificando quali;
- p) essere disponibile ad accettare l'assunzione nel posto di lavoro oggetto della presente selezione e ad assumere servizio immediatamente e a semplice richiesta di AFC TORINO S.p.A.;

- q) autorizzare la Società AFC TORINO S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;
- r) impegnarsi e obbligarsi con la sottoscrizione della domanda di partecipazione a fornire la propria disponibilità immediata ad accettare la proposta di assunzione e ad assumere servizio e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice richiesta della AFC TORINO S.p.A.;

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

In relazione al punto o) Le categorie che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a) a parità di merito, i titoli di preferenza:

1. gli/le insigniti/e di medaglia al valor militare;
2. i/le mutilati/e ed invalidi/e di guerra ex combattenti;
3. i/le mutilati/e ed invalidi/e per fatto di guerra;
4. i/le mutilati/e ed invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli/le orfani/e di guerra;
6. gli(le orfani/e dei caduti per fatto di guerra;
7. gli/le orfani/e dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i/le feriti/e in combattimento;
9. gli/le insigniti/e di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i/le figli/e dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i/le figli/e dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i/le figli dei mutilati e degli/delle invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di nove mesi in AFC Torino Spa;
18. i/le coniugati/e e non coniugati/e con riguardo al numero dei/delle figli/e a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i/le militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis. Gli/le atleti/e che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

b) a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Articolo 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione (e i relativi documenti), dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile nel sito istituzionale di AFC Torino Spa <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> entrando nella sezione dedicata alla presente procedura).

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <http://www.spid.gov.it/>) o carta di identità elettronica (CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>).

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'applicazione consente di:

- indicare le generalità del/della candidato/a (cognome e nome; luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- specificare il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tali recapiti, anche telefonici che intervenissero successivamente alla presentazione della domanda;
- rendere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 3 - requisiti per l'ammissione alla selezione.
- allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione ai sensi del successivo articolo 6.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo/a candidato/a, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta in formato pdf il riepilogo della candidatura inviata e il numero dell'istanza che deve essere conservata a cura del/della candidato/a ed esibita in occasione delle prove di esame e delle eventuale preselezione.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun/a candidato/a.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'autenticazione con SPID/CIE sostituisce la firma autografa del/della candidato/a.

A seguito della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, **la domanda di ammissione** alla selezione dovrà essere presentata nelle modalità di cui sopra, pena l'esclusione, a partire **dalle h 08.00 di martedì 18/04/2023** e fino **alle h 12.00 di venerdì 05/05/2023**.

Si precisa che, ove per qualsiasi motivo l'applicazione lo rendesse possibile:

- le domande di ammissione alla selezione presentate prima del termine iniziale di presentazione (ossia prima delle ore 08.00 del giorno martedì 18/04/2023) non saranno accettate e/o considerate valide e/o ammissibili;
- le domande di ammissione alla selezione presentate dopo il termine finale di scadenza (ossia dopo le ore 12.00 del giorno venerdì 05/05/2023) saranno escluse dalla presente selezione.

AFC TORINO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità, nel caso di malfunzionamento o irraggiungibilità temporanea della piattaforma restando a carico del/della candidato/a l'onere di completare la procedura telematica nel termine assegnato per la presente procedura.

Successivamente alla presentazione della domanda, il/La candidato/a è tenuto a comunicare, esclusivamente mezzo PEC, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Articolo 6 - Documentazione della domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione/ammissione alla selezione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **copia documento di identità personale in corso di validità;**
- b) **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, e la seguente espressa dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità"; **si evidenzia** che nel curriculum professionale il/la candidato/a deve indicare e illustrare in modo chiaro e preciso i propri titoli di studio, specificando la sede e la denominazione della Facoltà presso cui è stato conseguita la Laurea in servizi giuridici (L14; L16), o Economia e commercio (L18; L33) o Scienze politiche (L36); l'anno in cui è stata conseguita la predetta laurea e le pregresse esperienze professionali al fine di consentire la valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, lettera m) e n), del presente avviso di selezione, nonché l'attribuzione del punteggio curriculare in ossequio a quanto previsto dal successivo articolo 11;
- c) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- d) eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le eventuali prove scritte, anche preselettive.

Per i soli cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia:

- e) **copia del permesso/carta/titolo di soggiorno nello stato italiano valido ed efficace**, attestante la condizione di cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia.

Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sottoelencati:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 5);
- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 3 e sulla base del modello di dichiarazione allegato al presente bando sub. 1;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6;

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Il/la candidato/a deve autorizzare il trattamento dei dati personali e tale autorizzazione deve essere riportata sul curriculum vitae. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere espressamente sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa; qualora il/la candidato/a ometta tale autorizzazione o la relativa sottoscrizione la Commissione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

A pena di esclusione il /la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove, un documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di AFC TORINO S.p.A..

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, procederà alla valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione da parte dei/delle candidati/e, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

AFC TORINO S.p.A. ammetterà alla selezione i/le candidati/e la cui domanda di ammissione risulti completa, idonea a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, correttamente presentata.

L'ammissione alla selezione e alle successive prove non pregiudica i successivi controlli e verifiche di AFC TORINO S.p.A. in ordine alla effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ed alla veridicità delle dichiarazioni fornite dal/dalla candidato/a.

Nel caso in cui dal successivo controllo/verifica risulti che il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti dichiarati e/o abbia reso false dichiarazioni, ferme le responsabilità penali, AFC TORINO S.p.A. potrà in qualunque momento disporre la sua esclusione dalla presente procedura di selezione o, comunque, negare l'assunzione, escludendolo nel contempo dalla graduatoria.

I/Le candidati/e saranno informati/e della eventuale esclusione dalla selezione; in ogni caso l'eventuale mancata comunicazione dell'esclusione non potrà costituire conferma dell'ammissione alla presente procedura di selezione.

I/Le candidati/e cui non sia notificata/comunicata l'esclusione dalla presente selezione, sono tenuti a visionare il sito istituzionale della società, sezione **Lavora con Noi** (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>) nel quale sarà indicato il luogo e la data di svolgimento delle prove della presente selezione, a mezzo apposito avviso.

Detto avviso sarà pubblicato entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva motivata proroga disposta dalla Commissione Esaminatrice.

L'avviso di cui sopra, costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i/le candidati/e saranno tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento (e degli altri documenti eventualmente indicati nell'avviso), pena l'esclusione dalla prova di selezione prevista dal successivo articolo 11.

La mancata e/o tardiva presentazione dei/delle candidati/e alle prove di selezione verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 10 - Eventuale preselezione

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze minime richieste ai sensi dell'art. 1 del presente avviso di selezione.

La prova di preselezione consisterà in un test e quesiti scritti con domande a risposta singola/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

In ragione del numero dei/delle candidati/e, e della disponibilità dei locali, la prova preselettiva potrà essere effettuata su più turni di ingresso in sede d'esame (mattino e pomeriggio).

Saranno ammessi/e alle ulteriori fasi selettive (valutazione dei titoli curriculari e di studio e, se del caso, prova orale) solamente i/le candidati/e che si sono collocati/e nei primi 30 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla selezione, ossia alla valutazione dei titoli curriculari e di studio e, se del caso, alla prova orale i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i. e dichiarata nella domanda di partecipazione.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova preselettiva, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 11 –Valutazione dei titoli curriculari e di studio

I/Le candidati/e ammessi/e alla presente procedura di selezione verranno valutati/e dalla Commissione Esaminatrice, in una o più sedute riservate, in riferimento ai titoli curriculari posseduti, secondo quanto qui di seguito previsto.

Alla valutazione di ciascun curriculum professionale verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti coerente con il motivato giudizio sintetico che verrà espresso e verbalizzato dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nell'attribuzione dei punteggi privilegerà i/le candidati/e che abbiano comprovato un'esperienza professionale coerente e confacente rispetto al ruolo, alle funzioni, alle

mansioni, alle competenze e conoscenze richieste da AFC TORINO S.p.A. in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione (articolo 1).

Per la corretta attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare si invitano i/Le candidati/e a fornire, in modo chiaro e quanto più preciso possibile, le informazioni utili a tal fine nell'ambito del curriculum professionale previsto dal precedente articolo 6, lettera b).

Qualora il curriculum presentato dal/dalla candidato/a non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i periodi lavorativi, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei committenti, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli, così da non consentire alla Commissione Esaminatrice la corretta attribuzione del punteggio curriculare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

Saranno esclusi dalla procedura e, quindi, non saranno ammessi al successivo colloquio finale i/le candidati/e cui sia stato attribuito un punteggio inferiore a 28/40 in relazione alla valutazione curriculare (curriculum + titolo universitario).

Rimane fermo ogni successivo controllo e verifica da parte di AFC TORINO S.p.A. circa la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni e/o documentazione non veritiere e/o false il/la candidato/a sarà escluso dalla selezione e/o estromesso dalla graduatoria.

La particolare categoria di candidati ivi considerati non sarà comunque tenuta a sostenere l'eventuale prova di preselezione ma potrà accedere direttamente alla selezione, ossia alla valutazione dei titoli curriculari e di studio e, se del caso, al colloquio; credo inoltre sarebbe bene specificare che la preselezione si svolgerà dopo la verifica delle ammissioni e, comunque, prima dell'avvio della fase di valutazione curricolare, e ciò per evitare inutile attività da parte della Commissione Esaminatrice.

Articolo 12 – Prova orale

I/Le candidati/e che abbiano positivamente superato la valutazione curriculare e per titoli di studio ed, eventualmente, nel caso i candidati superino il numero di 30 unità, e che si siano collocati/e nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, dovranno sostenere il **colloquio finale** innanzi la Commissione Esaminatrice.

Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del/della candidato/a al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione, così come descritte all'articolo 1;

Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo o supporto informatico di alcun genere.

Durante la prova orale, al/alla candidato/a potrà essere inoltre essere richiesto di effettuare tramite postazione di lavoro dedicata, una breve dimostrazione della competenza nell'utilizzo di strumenti informatici e digitali e la padronanza nell'utilizzare programmi di videoscrittura (word di MSOffice/Writer di Libre office), e/o di calcolo (Excel di MSOffice/Calc di Libre Office).

Al colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta punti). Saranno ritenuti idonei e positivamente collocati in graduatoria i/le candidati/e che avranno conseguito per il colloquio finale il punteggio minimo di 42/60.

Saranno esclusi/e dalla procedura di selezione e dalla graduatoria finale quei/quelle candidati/ che non avranno conseguito il predetto punteggio minimo.

Il calendario delle prove per il colloquio finale (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>).

Pertanto, le eventuali convocazioni individuali (via e-mail e/o sms e/o a mezzo di comunicazione telefonica) che dovessero essere disposte dalla Commissione Esaminatrice non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida, vincolante ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

Art. 13 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove suindicate, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e per titoli di studio e nel colloquio finale. La graduatoria di merito degli/delle idonei/e sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

La graduatoria non è vincolante per la AFC TORINO S.p.A. che potrà procedere o meno all'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito internet istituzionale (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>)) e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

La graduatoria rimarrà efficace per tre (3) anni dalla data di approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte del Consiglio di Amministrazione di AFC TORINO S.p.A..

La AFC TORINO S.p.A. ha facoltà di avvalersene per la copertura del numero di posti massimo di cui alla presente selezione (2 posti) e anche per altri/ulteriori posti di lavoro (anche per mansioni analoghe e/o equivalenti) che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui il/la titolare del primo posto utile in graduatoria non fosse disponibile ad iniziare a lavorare presso AFC TORINO S.p.A, la Società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un/una aspirante disponibile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà procedere all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei/delle concorrenti collocati/e utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo l'/la interessato/a, su richiesta scritta della Società, è tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto/a in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite tempestiva spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Utilitalia-Settore Funerario del 7 febbraio 2023.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

In ogni caso, sarà estromesso/a dalla graduatoria il/la candidato/a che, entro il termine indicato da AFC TORINO S.p.A., non avrà accettato la proposta della Società di assunzione a tempo indeterminato.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Detta visita sarà effettuata dal medico (del lavoro e/o comunque competente e/o autorizzato ai sensi di legge e/o di CCNL di riferimento) incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il/la candidato/a abbia l' idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Se l' accertamento sanitario fosse negativo o se il/la candidato/a non dovesse presentarsi senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La sede di lavoro verrà assegnata al/alla lavoratore/lavoratrice al momento dell' assunzione secondo le esigenze organizzative di AFC TORINO S.p.A. nell' ambito territoriale in cui opera l' Azienda.

Articolo 14 - Assunzione in prova

Ai sensi del vigente Utilitalia Settore funerario 7 febbraio 2023, il/la candidato/a collocato/a in posizione utile in graduatoria al quale AFC TORINO S.p.A. proporrà l' assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Articolo 15 - Pari opportunità

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rende la seguente informativa:

Informativa sintetica sulla privacy

artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: privacy@cimiteritorino.it.

La **finalità del trattamento** è gestire i dati dei/delle candidati/e alle selezioni del personale per dar seguito alla definizione delle graduatorie atte all' eventuale instaurazione di rapporti di lavoro dipendente; **la base giuridica** del trattamento risiede nella normativa che disciplina l' ambito giuslavoristico; **il conferimento dei dati** è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall' area Personale e Organizzazione **e conservati** con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); **non sono trasferiti all' estero e non vengono trattati** con processi decisionali automatizzati **con finalità di profilazione**.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell' informativa completa consultabile all' indirizzo: www.cimiteritorino.it/privacy.

Per contattare il **Responsabile della protezione dei dati scrivere a** dpo-privacy@cimiteritorino.it.

AFC TORINO S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 17 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione

AFC TORINO S.p.A. si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione, nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare le assunzioni in servizio, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;
- comunque ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzioni, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, al risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, ad indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>)).

AFC TORINO S.p.A. si riserva di utilizzare altre forme di divulgazione e/o diffusione del presente avviso di selezione, anche se del caso, tramite pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale e/o locale.

Responsabile del presente Procedimento è la Dott.ssa Elena Giusta, a capo dell'Area Personale&Organizzazione.

Per ogni informazione gli/le interessati/e potranno rivolgere richiesta solo per iscritto inviandolo esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

selezione.personale@cimiteritorino.it

Non verranno fornite risposte a richieste di informazioni che dovessero pervenire oltre le ore 11.00 del giorno mercoledì 03/05/2023.

Torino, lì 17 aprile 2023

L'Amministratore Delegato
Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)