

Avviso di selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di 1 coordinatore tecnico area ICT livello Q - CCNL Utilitalia – settore funerario

AFC Torino spa è la società a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dalla Città di Torino, concessionaria della gestione dei servizi cimiteriali cittadini. Il presente avviso viene adottato nel rispetto dei seguenti atti:

- “Regolamento Assunzioni” AFC Torino Spa approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione della AFC Torino Spa n. 1/2020 del 13 gennaio 2020;
- delibera GC della Città di Torino 03548/2014 di adozione delle “linee guida di indirizzo agli organismi partecipati dalla Città in materia di personale” approvate dal C.C. con delibera 2013/04497 rivolte agli enti partecipati e controllati dalla Città ai sensi dell’art. n. 2359 c.c. e inseriti nel consolidato del Gruppo Città di Torino;
- D.lgs. n. 165/2001 smi, per quanto applicabile in relazione alle previsioni del D. Lgs 75/2016;

Oggetto della selezione

AFC Torino Spa ricerca 1 figura cui affidare il coordinamento tecnico dell’area ICT:

SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE AREA ICT

Inquadramento professionale: Contratto UTILITALIA , livello Q, qualifica quadro aziendale;

tipo di contratto: a tempo indeterminato e tempo pieno;

ruolo: coordinamento area ICT finalizzato a sovrintendere alle attività di gestione ed evoluzione dominio immateriale (piattaforme e software diverse aree aziendali e loro correlazione); attività di indirizzo sviluppo rete telematica aziendale; governo e innovazione risorse materiali; indirizzo gestione e sviluppo sito aziendale, coordinamento e sviluppo area telefonia fissa e mobile, adempimenti amministrativi connessi all’area di interesse.

titolo di studio: diploma in ambito informatico (corso quinquennale o equiparato se rilasciato da paese estero) ovvero laurea almeno triennale in ambito informatico – scientifico;

requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di altro stato dell’Unione Europea o valido permesso di soggiorno;
- godimento dei diritti civili e politici;
- aver compiuto la maggior età (18 anni);
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall’impiego o dal lavoro presso Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l’impiego mediante la produzione documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stato licenziato da AFC Torino S.p.A., né da altri datori di lavoro pubblici per motivi disciplinari o per giusta causa;
- sufficiente conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- sufficiente conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni descritte;

requisiti specifici:

- possesso della qualifica di analista programmatore.NET con esperienza non inferiore ai 10 anni continuativi in attività di analisi e sviluppo software, con le seguenti conoscenze specifiche:
 - DBMS: Microsoft SQL Server 2005/2008/2010, Microsoft Access, MYSQL;
 - Ambiente di sviluppo: Microsoft Visual Studio 2010 e superiori, Microsoft Visual Basic 6.0, Crystal Report 7.0, 8.0 e superiori
 - Framework di sviluppo: Microsoft.NET 2.0, 4.0 e superiori
 - Linguaggi di programmazione: C#, TRANSACT, SQL, XHTML, XML, AJAX,;
- maturata esperienza, nei 10 anni precedenti, non inferiore ai 60 mesi pressoché continuativi presso una Pubblica Amministrazione o un gestore di pubblico servizio cimiteriale:
 - in attività di assistenza e gestione, e/o sviluppo e implementazione - applicativi STIGE FUNERAL e STIGE CEMETERY;
 - in attività di assistenza e gestione, e/o sviluppo e implementazione - applicativi analoghi in uso nel dominio cimiteriale, custom e/o standard, proprietari e/o in licenza d’uso;
- spiccate doti gestionali e di problem solving; predisposizione al lavoro in gruppo; predisposizione al servizio all’utenza.

Il possesso dei requisiti dovrà essere debitamente certificato producendo copia della documentazione relativa.

AFC si riserva la facoltà di richiederne la produzione in originale. L'impossibilità di comprovare il possesso dei requisiti determina, in qualunque fase, l'esclusione dalla procedura di selezione. Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

La selezione, aperta a donne e uomini, non ha natura di concorso pubblico e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di AFC Torino Spa.

Le assunzioni di cui al presente avviso sono inoltre subordinate all'infruttuoso esperimento delle procedure di mobilità volontaria fra Enti, previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 s.m.i. e, nello specifico, alla mancata selezione di personale con analogo profilo fra i dipendenti a tempo indeterminato degli altri organismi partecipati del Gruppo Città di Torino, fra i dipendenti di ruolo della Città di Torino e nelle sue graduatorie.

Modalità e termini e di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno produrre la domanda di partecipazione debitamente firmata in maniera leggibile, in carta semplice e in busta chiusa, redatta utilizzando, pena l'esclusione, gli appositi moduli scaricabili dal sito internet <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> nella sezione "LAVORA CON NOI"

entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 13 novembre 2020.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Al modulo di domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae
- copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità (o in alternativa per gli stranieri copia del permesso di soggiorno)
- Copia di altri attestati validi a dimostrare il possesso dei requisiti di ammissione e dei requisiti specifici.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per responsabile area ICT livello Q"**, oltre al nome e cognome del mittente e suo indirizzo.

Il plico dovrà essere:

- ✓ **Inviato a mezzo raccomandata a/r** – entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. A tal fine farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale di partenza.
AFC Torino S.p.A. non si assume nessuna responsabilità per l'eventuale dispersione di plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a casa fortuito o di forza maggiore.
L'indirizzo ove consegnarlo o spedirlo è AFC Torino S.p.A., corso Peschiera n. 193, 10141 Torino.
- ✓ **Inviato a mezzo PEC (posta elettronica certificata)** – in formato pdf all'indirizzo elettronico certificato afctorino-personale@legalmail.it La comunicazione dovrà indicare nell'oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione per coordinatore tecnico area ICT";
Tale modalità di invio è ammessa solo da casella di posta elettronica certificata.

La mancata apposizione della firma autografa comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda di partecipazione non sia stata trasmessa via PEC.

AFC Torino S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previsti dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicato in sede di domanda di partecipazione.

Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle selezioni saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> nella sezione "LAVORA CON NOI", unitamente all'elenco degli esclusi, con preavviso di 10 giorni. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione.

Svolgimento della selezione

La selezione sarà effettuata presso le sedi di AFC Torino Spa nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del "Regolamento Assunzioni".

La commissione determinerà i punteggi da assegnare a titoli ed esperienza e alle singole prove che verranno definite e che potranno consistere in test e quesiti, scritti e/o orali oltre ad esercitazioni pratiche e colloqui motivazionali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente la valutazione dei/le candidate, in relazione alle indispensabili capacità relazionali e motivazionali e le necessarie conoscenze tecnico-informatiche.

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria definitiva che AFC Torino si riserva di utilizzare anche per ulteriori assunzioni a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato, sino ad un periodo massimo di trentasei mesi (periodo di vigenza della graduatoria).

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito internet <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> nella sezione "LAVORA CON NOI".

I/Le candidati/e che supereranno la selezione dovranno risultare idonei/e alla mansione in seguito a visita medica presso la struttura sanitaria individuata da AFC Torino Spa alla quale verranno inviati in ordine di graduatoria. Il rifiuto a sottoporsi a visita medica determina l'inidoneità alla mansione e la decadenza dalla graduatoria.

In caso di rinuncia AFC Torino S.p.A. procederà all'assunzione del/la candidato/a classificato/a al posto immediatamente successivo e così di seguito.

Trattamento dei dati personali - Informativa sintetica sulla privacy - artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: privacy@cimiteritorino.it.

La finalità del trattamento è gestire i dati dei candidati alle selezioni del personale per dar seguito ad assunzioni; la base giuridica del trattamento risiede nella normativa che disciplina l'ambito giuslavoristico; il conferimento dei dati è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall'area Personale e Organizzazione e conservati con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.cimiteritorino.it/privacy.

Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere a dpo-privacy@cimiteritorino.it.

Norme finali

AFC Torino S.p.A. si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o di sospendere in tutto o in parte il presente Avviso.

Per eventuali informazioni o richieste scrivere esclusivamente all'indirizzo e-mail: selezione@cimiteritorino.it

Pubblicazioni

Il presente avviso e tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito internet <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> nella sezione "LAVORA CON NOI" per la durata di 15 giorni a partire dalla data di pubblicazione.

Torino, 29 novembre 2020

AFC Torino Spa
L'amministratore delegato
Antonio Colaianni
(firmato digitalmente)