

**AFC Torino SpA**  
**Corso Peschiera n. 193**  
**10141 – Torino**

Tel. +39 0110865655/651 – Fax +39 01119683609

Disciplinare di gara

Il presente “disciplinare di gara”, facente parte integrante del bando di gara, disciplina forme e modalità per la presentazione dell'offerta.

**1) Stazione Appaltante**

AFC Torino SpA, corso Peschiera n.193, 10141 Torino, ai sensi del d.lg.163/06 s.m.i. (in seguito “d.lgs.163/06”), tel +39-0110865655-651-652 fax +39-01119683609 (in seguito “AFC”).

**2) Categoria servizio, procedura e prestazione oggetto dell'appalto**

categoria 9, cpc 862, CPV [REG. (CE) 213/08]: 79211110-0, all. II A; categoria 22, cpc 872, CPV [REG. (CE) 213/08]: 79631000-6, categoria 27, all.II B, d.lgs. 163/06. Procedura aperta ex artt. 3, comma 37, 20, 21 (prevalenza servizi di cui all'allegato IIB) e 55, comma 5, d.lgs. 163/06 indetta da AFC per l'affidamento del servizio di *rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali* (“prestazione principale/unica”) articolato in due gruppi:

**PRIMO GRUPPO, comprendente la gestione delle presenze e l'attività di segreteria e più in particolare:**

- gestione del sistema aziendale di rilevazione delle timbrature presso i vari siti aziendali, con sistemazione delle anomalie attraverso la gestione della modulistica giustificativa
- gestione dei ticket relativi ai buoni mensa, con esecuzione degli ordinativi
- denunce di infortunio e malattie professionali all'INAIL ed all'Organo di Pubblica Sicurezza, con aggiornamento del registro infortuni, controllo delle dichiarazioni di inchiesta e della documentazione sanitaria
- gestione delle visite fiscali per le assenze di malattia
- gestione piano visite mediche, gestione ed archiviazione corrispondenza inerente la sicurezza e salute dei lavoratori
- collazione delle buste paga con altra documentazione da consegnare ai dipendenti, compreso supporto per la loro distribuzione, secondo le scadenze individuate dall'azienda
- gestione del protocollo dei documenti in entrata e scansione elettronica della documentazione in entrata ed in uscita
- gestione dell'archivio.

**Le attività di cui sopra devono essere effettuate presso le varie unità operative di AFC come sotto individuate mediante distacco da parte dell'appaltatore di persona/e ritenuta/e necessaria/e.**

**SECONDO GRUPPO, comprendente le attività di Amministrazione del Personale/Consulenza del Lavoro e Relazioni Sindacali come sotto dettagliate:**

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

- elaborazione delle buste paga con predisposizione in busta chiusa per i dipendenti/collaboratori, e del Libro Unico sulla base delle informazioni dettagliate provenienti da AFC e utili per i conteggi delle competenze da erogare ai dipendenti/collaboratori di AFC
- predisposizione secondo scadenze individuate dall'azienda dei flussi informativi per il pagamento dei dipendenti e per le registrazioni contabili periodiche
- iscrizione di AFC agli Enti Assicurativi Previdenziali ed Assistenziali obbligatori nonché a quelli a carattere integrativo/complementare con gestione di tutti i rapporti amministrativo/contabili
- esecuzione di tutte le comunicazioni obbligatorie connesse ai rapporti di lavoro, ai Servizi per l'Impiego ed agli altri Enti/uffici competenti
- predisposizione delle denunce obbligatorie periodiche verso gli Enti Previdenziali (INPS, INPDAP, INPGI, INAIL, INPS AGRICOLI, ecc. ecc.) con relativa predisposizione dei modelli di versamento (F24 ed analoghi)
- analisi, studio e consulenza relativi alla migliore scelta della tipologia contrattuale applicabile ai rapporti di lavoro subordinato e di collaborazione, nel rispetto della legislazione corrente e del codice etico aziendale
- formulazione e compilazione, previa analisi e studio, della corrispondenza tra AFC e il personale dipendente e collaboratore
- predisposizione di tutti i prospetti gestionali e contabili connessi alla elaborazione del LUL (riepiloghi, contabilità, costi, prospetti contributivi, distinte di pagamento, fondi ferie e mensilità aggiuntive, ecc.)
- predisposizione, tenuta ed aggiornamento della modulistica connessa ai rapporti di lavoro, obbligatoria di Legge, in nome e per conto di AFC
- esecuzione dei versamenti contributivi e fiscali, relativi ai rapporti intrattenuti con gli Enti Amministrati nonché con l'Agenzia delle Entrate, attraverso la predisposizione ed inoltro del Mod. F24 in via telematica con addebito degli importi sul c/c di AFC, e rilascio delle ricevute, non appena disponibili
- elaborazioni annuali connesse alla gestione del TFR, con liquidazione dell'imposta sostitutiva in acconto ed in saldo, con la gestione delle situazioni a debito e a credito nei confronti del Fondo Tesoreria INPS e dei Fondi di Previdenza Complementare Amministrati

- predisposizione del budget del costo del lavoro, con le diverse analisi richieste, elaborazione del consuntivo periodico dei costi con rappresentazione degli andamenti e degli scostamenti rispetto al budget approvato dall'azienda secondo modalità coerenti con le metodologie di controllo di gestione adottate dall'azienda
- predisposizione e compilazione delle denunce periodiche di mod. 770, 730, CUD, ecc. con relative trasmissioni telematiche
- controllo e gestione delle posizioni assicurative INAIL con denunce di autoliquidazione e determinazione dei premi dovuti
- gestione amministrativa dei fatti connessi ai rapporti di lavoro, quali ad esempio le trattenute sindacali, le cessioni di stipendio, le richieste di assenze indennizzabili su apposita modulistica, ecc..

#### **CONSULENZA DEL LAVORO E RELAZIONI SINDACALI IN STRETTA COLLABORAZIONE CON LA DIREZIONE DI AFC**

- consulenza e assistenza nell'ambito dei rapporti sindacali che AFC intrattiene con i soggetti deputati a qualsiasi livello (aziendale, territoriale, nazionale), fornendo altresì il supporto tecnico inerente le valutazioni economiche connesse agli esiti del sistema di relazioni industriali
- consulenza ed assistenza, anche ove occorrente con i legali di AFC, nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale
- consulenza tecnica d'ufficio o di parte nelle cause di lavoro
- assistenza e rappresentanza presso gli Istituti Previdenziale e/o Fiscali, nelle eventuali controversie o in sede di visite ispettive
- predisposizione e compilazione nell'ambito delle procedure disciplinari, della documentazione necessaria per la gestione delle autorizzazioni al lavoro del personale extracomunitario e/o neo-comunitario
- consulenza relativa alla disamina degli effetti prodotti sui rapporti di lavoro dalle interconnessioni tra il servizio pubblico gestito da AFC e l'Ente proprietario di riferimento
- aggiornamento normativo sulla materia, con produzione di circolari esplicative
- rapporti col personale limitatamente ai chiarimenti tecnico-normativi inerenti le buste paga nell'ambito di uno 'sportello del dipendente' da attivare mensilmente presso la Sede ed i Comparti cimiteriali ovvero secondo ulteriori necessità
- consulenza operativa ordinaria resa direttamente alle figure aziendali incaricate di responsabilità direttive
- formazione del personale aziendale incaricato della produzione e controllo della documentazione giustificativa presso i compartimenti cimiteriali

L'esecuzione di dette attività comporta:

- l'acquisizione e l'analisi della documentazione rilasciata dall'Azienda e dal consulente cessante,
- l'impegno ad acquisire entro 15 giorni dall'affidamento la conoscenza necessaria all'utilizzo dell'applicativo aziendale di registrazione delle presenze di cui alla scheda tecnica allegata (all. **A5**)
- la predisposizione di una chiara ed indicizzata organizzazione documentale strutturata su supporti informatici di comune utilizzo da mettere a disposizione dell'azienda al termine dell'affidamento.

#### STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE E MODELLO FUNZIONALE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE:

L'incarico prevede la tenuta di costanti rapporti con le figure dirigenziali e direttive individuate dall'azienda e a questi fini si forniscono le seguenti informazioni:

L'AFC Torino S.p.A. Società Unipersonale (Comune di Torino Socio Unico) è affidataria in house dell'insieme unitario ed integrato dei servizi cimiteriali nonché della gestione dei complessi immobiliari demaniali dei cimiteri e delle dotazioni patrimoniali e strumentali. A puri fini esemplificativi si veda al proposito la deliberazione del Consiglio Comunale 19 aprile 2005 ([http://www.comune.torino.it/giunta\\_comune/intracom/htdocs/2004/2004\\_09386.html](http://www.comune.torino.it/giunta_comune/intracom/htdocs/2004/2004_09386.html)).

Presso l'azienda sono in vigore di applicazione i seguenti CCNL: Feder Manager; Federutility – Funerario; Operai agricoli e floro-vivaisti; Vigilanza privata; FIEG-FNSI. L'azienda inoltre potrà avvalersi per l'acquisizione di ulteriori risorse organiche di tutte le forme contrattuali previste dalla legge con riferimento anche ad altri CCNL specifici.

Presso AFC esiste inoltre attualmente un unico Contratto integrativo aziendale per tutto il personale, in corso di revisione.

Fatto salvo il principio dell'unicità dell'Azienda, il personale impiegatizio ed operaio è attualmente ripartito in più unità operative corrispondenti alla Sede centrale di corso Peschiera 193 e i vari siti cimiteriali strutturati in due Comparti. Comparto Nord (cimiteri Monumentale – Abbadia di Stura – Sassi) e Comparto Sud (cimiteri Parco – Cavoretto - Mirafiori).

La successiva tabella illustra l'organico attuale con l'avvertenza che il dimensionamento potrà variare tanto in termini di totale assoluto quanto in termini di allocazione delle risorse nei singoli uffici (dirigenti: 13 mensilità, altro personale: 14 mensilità).

SEDE	UFFICI	RISORSE	
CENTRALE	Dirigenti	3	34
	Corporate	2	
	Itc	1	
	Sviluppo - Qualita'	1	
	Bilancio - Protocollo	6	
	Acquisti - Personale	7	
	Trasporti funebri	6	
	Sicurezza sedi cimiteriali	8	
COMPARTO NORD	Accoglienza - uffici Nord	12	85
	Accoglienza - operazioni Nord	14	
	Governo territorio Nord	49	
	Sepulture private	3	
	Ufficio tecnico	6	
	Amministrazione comparto Nord	1	
COMPARTO SUD	Accoglienza - uffici Sud	8	56
	Accoglienza - operazioni Sud	14	
	Governo territorio Sud	33	
	Amministrazione comparto Sud	1	
TOTALE		175	

Possono essere inoltre previsti rapporti di lavoro mediante contratti a progetto o in distacco dal Comune di Torino, attualmente presenti nel numero di 3 unità.

Vanno inoltre conteggiati ulteriori 3 unità corrispondenti a 2 membri del Consiglio di Amministrazione ed ad unità svolgente funzioni di controllo interno.

Dal punto di vista funzionale la gestione amministrativa del personale viene attualmente ripartita tra:

- a) un ufficio centrale – sito nella sede legale dell'azienda – Torino, corso Peschiera 193
- b) due uffici decentrati - siti in Torino corso Novara 133/b e Torino via Bertani 80

Competono all' Ufficio centrale, oltre alla gestione del personale della Sede, anche il raccordo e la collazione di tutte le informazioni provenienti dagli uffici decentrati per la determinazione delle retribuzioni, nonché la produzione delle corrispondenze inerenti la gestione del personale aziendale del suo complesso (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: circolari informative, comunicazioni *ad personam* per qualsiasi motivo, procedimenti disciplinari, ecc.). L'Ufficio centrale opera sotto la diretta supervisione del Quadro Aziendale responsabile.

Competono agli uffici decentrati la produzione della documentazione di accompagnamento e giustificativa di tutti gli eventi modificativi la presenza del personale nonché la redazione di reportistiche periodiche funzionali all'erogazione di indennità contrattuali che influiscano sulla retribuzione del personale assegnato. Gli uffici decentrati operano sotto la diretta supervisione dei Quadri aziendali incaricati della responsabilità del Comparto.

AFC si riserva di mantenere una propria risorsa dedicata presso l'ufficio centrale del personale .

**3) Durata appalto e importo corrispettivo per il servizio di cui al par. 2) a base di gara (iva esclusa) ex art. 29, comma 1, d.lgs.163/06**

Il presente appalto è suddiviso in due distinti periodi:

- a) Parte certa – dal 1.7.2011 ovvero, se successivo, max dal 1.9.2011<sup>1</sup> al 30.6.2012
- b) Parte opzionale- dal 1.7.2012 al 31.12.2013.

Il **corrispettivo** a base di gara, computato a misura, relativo sia alle attività di primo gruppo che di secondo gruppo, viene così determinato al netto di IVA:

<sup>1</sup> Il possibile slittamento, potrebbe essere dovuto alle problematiche operative e all'acquisizione di dati infrannuali da parte dell'appaltatore cessante che devono essere risolte nel particolare periodo feriale estivo.

		<b>QUANTITA' UNITA' DI MISURA</b>	<b>Importo netto a base di gara</b>	<b>Totale a base di gara</b>
<b>PARTE CERTA (1.7.2011-30.6.2012)</b>	PRIMO GRUPPO	<u>12</u> MESI	Euro 51.600,00	Euro 116.600,00
	SECONDO GRUPPO	<u>2.500</u> CEDOLINI	Euro 65.000,00	
<b>PARTE OPZIONALE (1.7.2012-31.12.2013)</b>	PRIMO GRUPPO	<u>18</u> MESI	Euro 77.400,00	Euro 174.900,00
	SECONDO GRUPPO	<u>3.750</u> CEDOLINI	Euro 97.500,00	

L'appaltatore per la PARTE CERTA, in caso di incremento o diminuzione del numero di mesi è tenuto ad assoggettarsi alle stesse condizioni, patti e prezzi contrattuali fino alla concorrenza di un 1/5 del quantitativo indicato.

L'appaltatore per la PARTE CERTA in caso di incremento o diminuzione del numero di cedolini è tenuto ad assoggettarsi alle stesse condizioni, patti e prezzi contrattuali fino alla concorrenza di un 1/5 del quantitativo indicato.

Per incrementi o decrementi superiori al 1/5 saranno definite nuove condizioni di comune intesa.

AFC per la PARTE OPZIONALE si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, entro il 31.05.2012, di esercitare in tutto o in parte l'opzione intendendosi per parte sia un periodo temporale diverso per il PRIMO GRUPPO, sia un numero differente di cedolini per il SECONDO GRUPPO, sia l'attivazione dei servizi del solo PRIMO GRUPPO o del solo SECONDO GRUPPO.

L'esigenza dell'opzione è motivata in relazione a possibili trasformazioni dell'affidamento in house del servizio pubblico locale cimiteriale in conseguenza dell'applicazione da parte del Comune di Torino della relativa disciplina e sue novellazioni.

#### **4) Termini di esecuzione**

Il servizio oggetto di gara dovrà essere reso nei termini e con le modalità previsti nell'all. **A1: "bozza di contratto"**; è fatta salva la possibilità per AFC, qualora ne ricorrano i presupposti di legge, di esigere l'inizio della prestazione del servizio antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di ragioni di particolare urgenza.

#### **5) Concorrenti ammessi a partecipare alla gara**

**5.I)** ai sensi e per gli effetti della legge **11.1.79 n.12**, sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cui al par. **2)** gli operatori economici di cui all'art.3, co. 19 e 22 e all'art. 34, d.lgs. 163/06, ivi compresi quelli stabiliti in Paesi stranieri e abilitati (art. 47, d.lgs. 163/06).

**5.II)** i concorrenti non dovranno versare in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge, tra cui: **(1)** gli artt. 32 *ter* e 32 *quater* c.p.; **(2)** gli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, 38 d.lgs. 163/06; **(3)** legislazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi (v.si apposto all. **A2** al presente disciplinare che riporta le norme richiamate nel presente par. **5.II**).

**5.III)** non sono ammessi gli operatori economici che versino nelle cause di divieto di cui all'art.13, L. n.248/06 s.m.i.;

**5.IV)** i servizi di cui al par. **2)** costituiscono oggetto di un **unico** affidamento e pertanto non sono ammesse offerte parziali.

#### **6) Termine ultimo e modalità presentazione offerte**

**6.I)** le offerte dovranno pervenire, con modalità scelte dagli offerenti a loro discrezione e rischio – in un plico chiuso ("Plico") contenente tre buste, contrassegnate rispettivamente come:

- "a) documentazione amministrativa",
- "b) offerta tecnica",
- "c) offerta economica",

all'indirizzo: **AFC Torino SpA – corso Peschiera n.193 10141 Torino**, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/05/2011 pena l'esclusione dalla gara**. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerte precedenti.

**6.II)** il Plico dovrà chiaramente riportare - oltre al nominativo del **destinatario** e del **mittente** (in caso di raggruppamento temporaneo ex art. 37, d.lgs. 163/06 dovrà riportarsi il nominativo di **tutti** i partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzio ex art. 34, lett. e), d.lgs. 163/04 o di GEIE ex art.34, lett. f), d.lgs. 163/04 dovrà riportarsi il nominativo dei **consorziati candidati** allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto) - la seguente dicitura: "*Offerta per gara di appalto del servizio di di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali*".

**6.III)** il Plico predetto dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (art. 75 r.d.827/24), con esclusione di ogni altro mezzo di sigillatura, **a pena di esclusione**. Per lembi di chiusura sono da intendersi quelli chiusi dall'offerente con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante del Plico. Resta inteso che il recapito del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data del timbro postale.**

**6.IV)** le buste "a) documentazione amministrativa", "b) offerta tecnica", "c) offerta economica" dovranno, ciascuna, essere chiusa e sigillata con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (art. 75 r.d.827/24), con esclusione di ogni altro mezzo di sigillatura, **a pena di esclusione**. Per lembi di chiusura sono da intendersi quelli chiusi dall'offerente con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante del Plico.

#### **7) Domanda di partecipazione e requisiti di ordine generale e speciale dell'offerente (operatore economico)**

**7.I)** ciascun “offerente singolo” o “offerente gruppo” (intendendosi per tali quelli di cui all’art. 34, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06), deve -in base alla propria forma giuridica- dichiarare quanto richiesto ai seguenti sottopar. **7.II), 7.II.1), 7.II.2), 7.III), 7.IV), 7.V), 7.V.1), 7.V.2), 7.VI), 7.VI.1), 7.VI.2), 7.VII).**

Ciascun offerente deve presentare - unitamente alla **domanda di partecipazione** alla procedura aperta sottoscritta secondo le norme proprie del “soggetto giuridico” offerente, con allegata fotocopia di un documento d’identità del sottoscrittore<sup>2</sup> ai sensi del combinato disposto degli artt.35, 38, 46, 47 e 76, d.p.r.445/00, o domanda di partecipazione sottoscritta in termini equivalenti per i concorrenti stabiliti in altri Paesi – le sottoindicate separate dichiarazioni debitamente sottoscritte attestanti:

**7.II) (requisiti di ordine generale)**

**a) che non sussistono** le cause di divieto di cui agli artt.13, l. 248/06 s.m.i., **pena l’esclusione.**

**b) l’indicazione:**

- **del numero di telefono**
- **del numero di fax per le comunicazioni ex artt.77 e 79, commi 5 e seguenti d.lgs.163/06**
- **della forma giuridica dell’operatore economico: singolo professionista, studio associato ex legge 1815/39, società, etc. (artt. 3, co. 19 e 22, e 34, d.lgs. 163/06)**
- **in rapporto alla forma giuridica dell’operatore economico del nominativo/i dei soggetti-persone fisiche iscritti ai competenti albi professionali (articolo 1, legge n. 12/79)**
- **in rapporto alla forma giuridica dell’operato economico dei (i) nominativi dei legali rappresentanti<sup>3</sup>, e (qualora esistenti) degli institori e (qualora esistenti) dei direttori tecnici; (ii) n° posizione/matricola Inps e codice cliente e codice PAT Inail e relative sedi e indirizzi, ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla forma giuridica dell’operatore economico concorrente, ovvero ancora i motivi della mancata iscrizione**
- **del n° partita I.V.A.**
- **dei dati equivalenti** per concorrenti stabiliti in altri Paesi (art.47 d.lgs.163/06).

**c) l’insussistenza:**

- **in capo all’operatore economico concorrente delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater), d.lgs. n. 163/06** o legislazione equivalente di altro Paese;
- **in capo al/i legale/i rappresentante<sup>4</sup>, e (qualora esistenti) agli institori e (qualora esistenti) ai direttori tecnici dell’operatore economico concorrente e all’eventuale procuratore che rilasci le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara e/o qualora sia sottoscrittore dell’offerta economica, delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lett. b), c), m ter), d.lgs. n. 163/06** o legislazione equivalente di altro Paese.

Si precisa che **non** rilevano **sentenze di condanna passata in giudicato, decreti di penale di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p.** coperti da provvedimenti dell’autorità giudiziaria di riabilitazione ex art.178 c.p. o dichiarativi di estinzione ex art. 445/2 cpp, ovvero depenalizzati ex art.2 c.p. (“abolitio criminis”) anche in mancanza del provvedimento di revoca del giudice dell’esecuzione ex art.673, comma 1, c.p.p.

**Nel caso in cui vi siano legali rappresentanti<sup>5</sup>, institori, direttori tecnici** dell’operatore economico concorrente **cessati** dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nella G.U.U.E:

- **il concorrente dovrà (i) produrre specifica dichiarazione** sottoscritta ex art. 47, d.p.r. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di documento d’identità, **attestante** la sussistenza o meno dell’attivazione di atti o misure di completa dissociazione **dalla condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti –persone fisiche** in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. di cui all’art.38, comma 1, lett. c), d.lgs. 163/06 e **(ii) indicare** il tipo di atti e/o misure di completa dissociazione poste in essere, anche allegando specifici documenti.
- **il concorrente nel caso di insussistenza** di sentenze di condanna penale passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di patteggiamento ex art. 444 c.p.p. di cui all’art.38, comma 1, lett. c), d.lgs. 163/06 in capo ai **soggetti-persone fisiche** cessati, **dovrà produrre e sottoscrivere specifica dichiarazione** ex art. 47, d.p.r. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di un documento d’identità, **attestante** tale insussistenza.
- **il concorrente nel caso in cui non vi siano soggetti-persone fisiche** cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara nella G.U.U.E, **dovrà produrre e sottoscrivere specifica dichiarazione** ex art. 47, d.p.r. 445/00 con in allegato fotocopia semplice di un documento d’identità, **attestante** tale fattispecie.

<sup>2</sup> Nel caso la domanda di partecipazione sia sottoscritta da procuratore, dovrà essere allegata, anche in copia semplice, la procura speciale.

Nel caso la domanda di partecipazione sia sottoscritta da institore, dovrà essere allegata, anche in copia semplice, la documentazione della preposizione institoria.

<sup>3</sup> in caso di società in nome collettivo: tutti i soci; in caso di società in accomandita semplice: i soci accomandatari

<sup>4</sup> in caso di società in nome collettivo: tutti i soci; in caso di società in accomandita semplice: i soci accomandatari

<sup>6</sup> in caso di società in nome collettivo: tutti i soci; in caso di società in accomandita semplice: i soci accomandatari

Per quanto riguarda l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38, comma 1, lett. m-quater), d.lgs. n. 163/06 si precisa che l'art. 3 del d.l.135/09 (in G.U. n. 223 del 25 settembre 2009), convertito in legge, recante modifiche al d.lgs. 163/06 – Adeguamento alla sentenza della Corte di Giustizia CE del 19 maggio 2009, resa nella causa C-538/07, asserisce:

“1. All'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, dopo la lettera m-ter) è aggiunta, in fine, la seguente:

«m-quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.».

2. All'articolo 38, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è aggiunto, in fine, il seguente periodo:

«Ai fini del comma 1, lettera m-quater), i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.».

3. L'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è abrogato.[omissis]”

**Pertanto l'offerente è tenuto ad allegare e ad inserire nella busta “a – documentazione amministrativa”:**

**la dichiarazione per l'ipotesi a), oppure in alternativa la dichiarazione + documenti utili, questi ultimi inseriti in apposita busta chiusa con dicitura “documenti utili ex art.2359c.c.”, per l'ipotesi b).**

La dichiarazione per l'ipotesi a) oppure la dichiarazione + documenti utili (questi ultimi inseriti in apposita busta chiusa con dicitura “documenti utili ex art.2359c.c.” ) per l'ipotesi b) in caso di “soggetto gruppo”, vanno prodotti da ciascun membro in rapporto alla propria forma giuridica e inseriti nella busta “a – documentazione amministrativa”.

d) **accettazione**, senza riserve e/o eccezioni, di svolgere le prestazioni dedotte in appalto nel rispetto della legge n.12/79 e alle condizioni indicate nel bando di gara, nel “disciplinare di gara” e relativi allegati, nella bozza di contratto, e del Codice Etico di AFC; che nel formulare l'offerta, si è tenuto conto di tutti gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto di appalto, ivi compreso quello di avere in uso o comunque di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad utilizzare un software di elaborazione dati per l'Amministrazione del Personale in grado di importare le rilevazioni-presenze fornite mensilmente da AFC e di impegnarsi a procurare, in caso di aggiudicazione, una sede operativa a Torino.

e) **per la tipologia delle prestazioni** l'offerente può eventualmente subappaltare in tutto o in parte (e comunque fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto), le sole attività inerenti il PRIMO GRUPPO. L'art.118, comma 2, III° periodo, d.lg.163/06, asserisce:

“Per i lavori, per quanto riguarda la categoria prevalente, con il regolamento, è definita la quota parte subappaltabile, in misura eventualmente diversificata a seconda delle categorie medesime, ma in ogni caso non superiore al trenta per cento. Per i servizi ... tale quota è riferita all'importo complessivo del contratto”.

L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto, decadrà da tale possibilità ai sensi dell'art.118, comma 2, punto 1), d.lgs. 163/06.

Si precisa altresì che la sottoscrizione della **domanda di partecipazione alla procedura aperta** da parte del/i sottoscrittore/i di cui al precedente sottopar. **7.I.)**, con in allegato la fotocopia di un documento d'identità del/i sottoscrittore/i, comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni di cui al presente sottopar. **7.II.)** rese e sottoscritte dallo stesso soggetto-persona fisica/dagli stessi soggetti-persone fisiche.

**7.II.1)** in caso di raggruppamenti temporanei:

- (a) raggruppamenti temporanei *costituendi*:

dichiarazioni/documenti lett. a), b), c), d), e), precedente sottopar. **7.II)** devono essere ripetute secondo forme e modalità sopraindicate da **ciascun** componente. La domanda di partecipazione alla gara di cui al precedente sottopar. **7.II)**, unica per il raggruppamento costituendo, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.p.r. 445/00, deve essere sottoscritta da **tutti** i componenti e corredata delle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità.

- (b) raggruppamenti temporanei *costituiti*:

dichiarazioni/documenti lett. a), b), c), precedente sottopar. **7.II)** devono essere ripetute secondo forme e modalità sopraindicate da **ciascun** componente; dichiarazioni precedenti lett. d), e), precedente sottopar. **7.II)** devono essere prodotte secondo forme e modalità sopraindicate dal **capogruppo**. La domanda di partecipazione alla gara di cui al precedente sottopar. **7.II)**, unica per il raggruppamento costituito, affinché le dichiarazioni ad essa allegate possano essere presentate in forma di autodichiarazione ex d.p.r. 445/00, deve essere sottoscritta da **tutti** i componenti e corredata

delle fotocopie dei rispettivi documenti d'identità.

**7.II.2)** in caso di raggruppamenti temporanei si precisa altresì quanto segue:

- (c) raggruppamenti temporanei *costituendi*:  
produzione di una dichiarazione di intenti, sottoscritta da **tutti** i componenti, indicante il futuro capogruppo e contenente **l'impegno a conformarsi all'art. 37, d.lgs. 163/06, con indicazione delle prestazioni che ciascun componente eseguirà.**  
L'art. 37, comma 2, d.lgs. 163/06 asserisce:  
*"Nel caso di .....servizi ..... per raggruppamento orizzontale [è da intendersi] quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione ...."*  
L'art.37, comma 4, d.lgs. 163/06 asserisce:  
*"Nel caso di ..... servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio .....che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati"*
- (d) raggruppamenti temporanei *costituiti*:  
produzione, anche in copia semplice, dell'**atto costitutivo del raggruppamento** relativo all'appalto oggetto di gara, redatto nelle forme di legge, conforme all'art.37, d.lg.163/06;
- (e) raggruppamenti temporanei *costituiti*:  
**indicazione debitamente sottoscritta dal capogruppo delle prestazioni che ciascun componente eseguirà.** Tali indicazioni potranno anche risultare dall'atto costitutivo di cui alla precedente lett. (d).

Si trascrive di seguito l'art.37, commi 14 e 15, d.lgs. 163/06 che, in punto "atto costitutivo", asserisce:

*"14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.*

*15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante."*

Si precisa che il contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata, con oneri fiscali e di registrazione in capo all'appaltatore, senza diritto a rivalsa.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la procura speciale potranno anche risultare da unico atto redatto in forma pubblica (ricevuto da notaio).

### **7.III) (requisiti di ordine speciale – capacità economico/finanziaria)**

- a) realizzazione negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti l'invio del bando di gara alla G.U.U.E. (1.1.2010 – 31.12.2010, 1.1.2009 – 31.12.2009, 1.1.2008 – 31.12.2008) di un fatturato globale, non inferiore a complessivi € 437.250,00 [(€ 291.500,00 x 1,5) = € 437.250,00] iva esclusa;
- b) realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio del bando di gara alla G.U.U.E. (1.1.2010 – 31.12.2010, 1.1.2009 – 31.12.2009, 1.1.2008 – 31.12.2008) di un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara<sup>6</sup>, non inferiore a complessivi € 291.500,00 [(€ 291.500,00 x 1,0) = € 291.500,00] iva esclusa;

### **7.IV) (requisiti di ordine speciale – capacità tecnico-professionale)**

- c) indicazione di almeno n.1 soggetto-persona fisica iscritto in uno degli albi professionali di cui all'art.1 della legge 12/79 personalmente responsabile della prestazione delle attività. Per operatori economici stabiliti in altri Paesi: possesso requisiti equivalenti (art.47, d.lgs. 163/06).
- d) elenco dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. (6/04/2008 – 5/04/2011) con indicazione del committente, importo e oggetto dell'incarico. Nell'elenco dovranno essere presenti le seguenti attività svolte per conto di aziende o enti, ciascuna o ciascuno con almeno 150 dipendenti:
  - d.1) - elaborazione cedolini paga o LUL e amministrazione in via continuativa delle gestioni previdenziali obbligatorie
  - d.2) - realizzazione di analisi, sviluppi ed elaborazioni dei dati derivanti dall'Amministrazione del Personale, finalizzati al controllo contabile e di gestione aziendale
  - d.3) - assistenza professionale e gestione amministrativa presso aziende o enti che applicano più CCNL (almeno 3 CCNL tra i quali almeno uno afferente ad Enti Pubblici o ad aziende a totale o parziale partecipazione pubblica)
  - d.4) – svolgimento di tutte le pratiche amministrative e di gestione del personale (in via esemplificativa assunzioni, licenziamenti, trasferimenti, provvedimenti disciplinari, conciliazioni extra-giudiziali, ecc.)
  - d.5) - supporto alle relazioni sindacali aziendali e/o territoriali

Si precisa che le attività d.1), d.2), d.3), d.4), d.5), possono essere state svolte nel triennio di riferimento sia separatamente [es: servizio con prestazioni d.1); servizio con prestazioni d.2); servizio con prestazioni d.3)], sia cumulativamente [(es: servizio con prestazioni d.1) + d.2) + d.3)].

I servizi valutabili di cui alla presente lett. d) sono quelli iniziati e ultimati nel triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. (6/04/2008 – 5/04/2011), ovvero la parte di essi ultimati nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dalla committenza nel caso di servizi in corso di esecuzione.

### **7.V) Ulteriori disposizioni in caso di raggruppamento**

<sup>6</sup> Per settore oggetto della gara deve intendersi lo svolgimento di servizi per conto di qualsiasi datore di lavoro inerenti l'amministrazione e/o gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente.

Qualora la prestazione oggetto dell'appalto sia assunta da un raggruppamento (cd. "raggruppamento orizzontale"), il capogruppo deve possedere i requisiti frazionabili di ordine speciale (capacità economica-finanziaria) di cui al precedente sottopar. **7.III)** a) e b) nella misura minima del 60%; restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna mandante nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento nel suo complesso (100%).

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente sottopar. **7.IV) c)**, deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente.

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente sottopar. **7.IV) d)**, sub lett. d.1), d.2), d.3), d.4), d.5), ferma la dimensione minima di ogni azienda o di ogni ente con il quale ciascun concorrente deve aver maturato le esperienze pregresse (150 dipendenti), devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso [*esempio 1*: un componente del raggruppamento può possedere i requisiti sub lett. d.1), d.2), un altro componente i requisiti sub lett. d.3), d.4), un altro ancora il requisito sub lett. d.5); *esempio 2*: un componente del raggruppamento può possedere il requisito sub lett. d.1), un altro componente il requisito sub lett. d.2), un altro il requisito sub lett. d.3), un altro il requisito sub lett. d.4), un altro il requisito sub lett. d.5)]. Non possono far parte del raggruppamento componenti privi di almeno uno dei suddetti requisiti.

**7.V.1)** per quanto riguarda la cauzione / fideiussione ex art. 75 d.lgs. 163/2006 si rinvia al successivo par. **8.)**.

**7.V.2)** per quanto riguarda la contribuzione all'Autorità dei Contratti Pubblici si rinvia al successivo par. **9.)**.

**7.VI)** disposizioni in caso di consorzi ex art. 34, comma 1, lett. e) d.lgs. 163/06 e GEIE ex art.34, comma 1, lett. f) d.lgs. 163/06

7.VI.1) consorzi e GEIE già costituiti:

Il consorzio e il GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) dei raggruppamenti temporanei.

I consorzi e GEIE sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono pena l'esclusione dell'offerta.

I consorziati indicati dal consorzio e dal GEIE sono tenuti a produrre le dichiarazioni/documenti di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c).

Il consorzio e il GEIE sono tenuti a produrre le dichiarazioni/documenti di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c), d), e).

La cauzione provvisoria / fideiussione ex art. 75 d.lgs. 163/2006, trattata al successivo par. 8.), dovrà essere prodotta dal consorzio e dal GEIE.

La contribuzione all'Autorità dei Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9.) dovrà essere prodotta dal consorzio e dal GEIE.

I consorzi e i GEIE sono tenuti ad esplicitare le prestazioni che ciascun consorziato indicato eseguirà in caso di aggiudicazione dell'appalto, pena esclusione.

Ai consorziati indicati dai consorzi e dai GEIE è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Si trascrive di seguito l'art.37, comma 7, primo periodo, d.lgs. 163/06:

"È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti".

Deve essere prodotto l'atto costitutivo del consorzio e del GEIE, anche in copia semplice.

7.VI.2) consorzi e GEIE costituendi:

Il consorzio e il GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni (requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale) dei raggruppamenti temporanei.

I consorzi e GEIE sono tenuti ad indicare per quali consorziati concorrono pena l'esclusione dell'offerta.

I consorziati indicati dal consorzio e dal GEIE sono tenuti a produrre le dichiarazioni/documenti di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c), d), e).

La cauzione provvisoria / fideiussione ex art. 75 d.lgs. 163/2006, trattata al successivo par. 8.), dovrà essere prodotta da uno qualsiasi dei consorziati indicati con esplicitazione dei nominativi di tutti i consorziati indicati, pena esclusione.

La contribuzione all'Autorità dei Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9.) dovrà essere prodotta da uno qualsiasi dei consorziati indicati.

I consorzi e i GEIE sono tenuti ad esplicitare le prestazioni che ciascun consorziato indicato eseguirà in caso di aggiudicazione dell'appalto, pena l'esclusione.

Ai consorziati indicati dai consorzi e dai GEIE è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Si trascrive di seguito l'art.37, comma 7, primo periodo, d.lgs. 163/06:

"È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti".

Deve essere prodotta una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno in caso di aggiudicazione a costituirsi in consorzio o in GEIE nelle forme di legge.

7.VII) disposizioni in caso di consorzi ex art.34, comma 1, lett. b), c), d.lgs. 163/06

I consorzi di cui alla lett. b) sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi dell'art.35, d.lgs. 163/06.

I consorzi di cui alla lett. c) sono ammessi a partecipare alla gara ai sensi degli artt. 35 e 36, d.lgs. 163/06.

Si trascrive di seguito l'art. 35, d.lgs. 163/06:

"I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli



stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate”.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) art. 34, d.lgs. 163/06, come sotto disciplinato, qualora non provvedano alla prestazione delle attività oggetto di appalto direttamente mediante la propria organizzazione d'impresa, sono tenuti a indicare per quali consorziati concorrono pena l'esclusione dell'offerta.

Si trascrive di seguito l'art.37, comma 7, secondo periodo, d.lgs. 163/06:

“I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.”

Per quanto riguarda i consorzi di cui alla lett. c), d.lgs. 163/06 si trascrive di seguito l'art.36, comma 5, predetto d.lgs.:

“I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.”

Come già precisato, qualora i consorzi di cui alle lett. b) e c), art. 34, d.lgs. 163/06 non provvedano all'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto direttamente mediante la propria organizzazione di impresa, sono tenuti ad indicare i consorziati che provvederanno all'espletamento delle prestazioni pena l'esclusione dell'offerta.

I consorziati indicati sono tenuti a produrre le dichiarazioni/documenti di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c), e devono altresì dichiarare di essere in possesso della idonea capacità tecnico-professionale di cui al par.7.IV) lett. c).

I consorzi sono tenuti a produrre le dichiarazioni/documenti di cui al sottopar. 7.II), lett. a), b), c), d), e).

I consorzi sono tenuti a produrre la cauzione provvisoria / fideiussione ex art. 75 d.lgs. 163/06 di cui al successivo par. 8.).

I consorzi sono tenuti a produrre la contribuzione dell'Autorità dei Contratti Pubblici di cui al successivo par. 9.)

I consorzi sono tenuti a produrre l'atto costitutivo, anche in copia semplice.

## **8.) Cauzione provvisoria/ garanzia fideiussoria.**

**8.1)** **Cauzione provvisoria** ai sensi art. 75, d.lgs. 163/06, nella misura del **2%** dell'importo complessivo a base di gara (parte certa) e pertanto pari a **€ 2.332,00** da prestarsi con **assegno circolare** oppure in **numerario** oppure in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate a titolo di pegno a favore di AFC, oppure - a scelta dell'offerente - nella forma della **fideiussione** bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 385/93 e autorizzati ai sensi dpr 115/04, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**8.1.1)** Qualora la cauzione provvisoria sia prestata con **assegno circolare** oppure in **numerario** oppure in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di raggruppamento *costituendo*, il predetto impegno incondizionato del fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di **tutti** i componenti il raggruppamento, **pena l'esclusione**.

In caso di raggruppamento *costituito*, il predetto impegno incondizionato del fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del **capogruppo** oppure in alternativa di **tutti** i componenti il raggruppamento, **pena l'esclusione**.

In caso di raggruppamento temporaneo *costituito o da costituirsi*, la cauzione provvisoria in **assegno circolare** o in **numerario** oppure in **titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** dovrà essere prodotta rispettivamente dal capogruppo o dal futuro capogruppo.

**8.1.2)** In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di **fideiussione**, essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, **a pena di esclusione**;

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c. **a pena di esclusione**;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c. **a pena di esclusione**;

- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, **a pena di esclusione**.

**8.1.3)** L'**importo** della garanzia, è **ridotto del cinquanta per cento (€ 1.166,00)** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta **“a) documentazione amministrativa”**, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegazione anche in copia semplice della certificazione sistema qualità, oppure dichiarazione ex art.19 o 19 bis, d.p.r. 445/00, oppure dichiarazione ex art.47, d.p.r. 445/00).

In caso di raggruppamenti temporanei di operatori economici per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun membro del raggruppamento, nessuno escluso, sia certificato UNI CEI ISO 9000. Tale principio trova applicazione anche per la garanzia definitiva ex art.113, d.lgs. 163/06 che dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario.

**8.1.4)** Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, **pena l'esclusione dell'offerta.**

**8.1.5)** In caso di raggruppamento *costituendo*, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06, dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, **pena l'esclusione.**

In caso di raggruppamento *costituito* nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs.163/06, dovrà essere prodotta dal capogruppo.

## **9.) Contribuzione da versare all'Autorità Contratti Pubblici** Codice Identificativo Gara (CIG: 179238855D)

**9.I)** I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura aperta sono tenuti al pagamento della contribuzione a pena di esclusione. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta pari a € **20,00 (venti/00)**. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara in oggetto, così come previsto dalla *deliberazione dell'AVCP del 3.11.2010*. Pertanto, a pena di esclusione, deve essere prodotta la documentazione attestante l'avvenuto versamento di € **20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (*deliberazione AVCP del 3.11.2010 e relative istruzioni in vigore dal 1.1.2011*); tale documentazione va inserita nella busta "**a** **documentazione amministrativa**". Il pagamento della contribuzione da parte dei concorrenti dovrà avvenire con le modalità indicate nelle *istruzioni in vigore dal 1.1.2011* punto 2.2 (operatori economici italiani) punto 2.3 (operatori economici stranieri) pubblicate sul portale [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

**9.II)** La mancata presentazione della documentazione probatoria del versamento della contribuzione è **condizione di esclusione** dalla procedura di gara.

**9.III)** In caso di raggruppamento temporaneo *costituendo* o *costituito* il versamento della contribuzione va effettuato da uno qualsiasi dei membri.

## **10.) Principio di flessibilità/dovere di soccorso**

AFC applica l'art.46, d.lgs. 163/06.

## **11.) Busta "a documentazione amministrativa"**

All'interno della busta "**a documentazione amministrativa**" l'offerente, in base alla propria forma giuridica, dovrà inserire:

- domanda di partecipazione sottopar. **7.I)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.II)**, lett. **a), b), c), d), e)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.II.1)**, lett. **(a), (b)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.II.2)**, lett. **(c), (d), (e)**
- dichiarazioni sottopar. **7.III)**, lett. **a), b)**
- dichiarazioni sottopar. **7.IV)**, lett. **c), d)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.VI.1)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.VI.2)**
- dichiarazioni/documenti sottopar. **7.VII)**
- cauzione provvisoria/garanzie par. **8)**
- contribuzione all'autorità contratti pubblici par. **9)**

Le dichiarazioni di cui ai succitati sottopar. **7.III)**, lett. **a), b), 7.IV)**, lett. **c), d)** tenuto conto, in caso di raggruppamento, di quanto previsto ai succitati sottopar. **7.V)**, possono essere rese avvalendosi del modello all.**A3** (o modello equivalente predisposto dall'offerente) debitamente sottoscritto.

## **12.) Busta "b offerta tecnica"**

All'interno della busta "**b offerta tecnica**" l'offerente dovrà inserire -con riferimento ai due elementi qualitativi:

- "**Progetto Operativo**" comprendente la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio proposto con riferimento alle attività del **PRIMO GRUPPO** e del **SECONDO GRUPPO** per soddisfare le esigenze espresse dagli atti a base di gara; il progetto non dovrà superare complessivamente 30 cartelle (ciascuna di una sola facciata) di testo in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11. Nelle 30 pagine non sono comprese la copertina e gli indici. In caso di mancato rispetto del numero massimo di 30 pagine, la commissione giudicatrice assegnerà punteggio 0 (zero).

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti 7 paragrafi esposti nell'ordine sotto rappresentato:

1. specificazione delle modalità di utilizzo e del numero delle persone dedicate presso le varie unità operative di AFC come sopra specificate mediante distacco da parte dell'offerente di persona/e ritenuta/e necessaria/e per lo svolgimento delle attività del PRIMO GRUPPO anche in relazione alla *Struttura organizzativa aziendale e modello funzionale della gestione del personale e-splacitati nel punto 2 prevedendo anche eventuali supporti temporanei agli uffici decentrati*
2. metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte al par.2) del disciplinare di gara

(PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)

3. piano operativo e organizzativo del personale dedicato (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)
4. produzione di reportistiche utili alla valutazione degli andamenti e al controllo di gestione nonché di quelle eventualmente richieste dalle funzioni aziendali
5. modalità di gestione di uno "sportello del dipendente" finalizzato alla produzione al personale di chiarimenti tecnico-normativi inerenti le buste paga
6. costante supporto alle figure aziendali incaricate di responsabilità operative di governo del personale per la risoluzioni di quesiti e/o problematiche in materia di gestione del personale
7. formazione del personale aziendale con particolare riferimento a quello operante presso le sedi dei comparti
  - Si precisa che il Progetto Operativo potrà essere eventualmente corredato da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, flussigrammi aggiuntivi alle previste max 30 pagine.
  - **"Relazione inerente servizi aggiuntivi/supplementari rispetto alle esigenze espresse dagli atti a base di gara"**; la relazione non dovrà superare complessivamente 10 pagine di testo in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11. Nelle 10 pagine non sono comprese la copertina e gli indici. In caso di mancato rispetto del numero massimo di 10 pagine, la commissione giudicatrice assegnerà punteggio 0 (zero).  
La Relazione inerente i servizi aggiuntivi/supplementari dovrà essere articolata esclusivamente nei seguenti 3 paragrafi:
    1. messa di disposizione di una piattaforma per il reperimento personalizzato on-line del cedolino
    2. pianificazione delle attività e gestione informatizzata del protocollo sanitario in raccordo con lo RSPP aziendale
    3. gestione informatizzata "scheda del dipendente" in ottemperanza alle procedure aziendali di qualità e sicurezza

Si precisa che la relazione potrà essere eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, flussigrammi aggiuntivi alle previste max 10 pagine.

Si ribadisce la non ammissibilità di varianti progettuali alle attività del PRIMO GRUPPO e del SECONDO GRUPPO di cui al precedente par.2.); mentre sono unicamente ammessi servizi aggiuntivi/supplementari alle esigenze espresse dagli atti a base di gara".

In ogni caso i servizi aggiuntivi/supplementari non dovranno comportare alcun maggior onere per AFC oltre il corrispettivo richiesto di cui all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 da parte di terzi.

### **13.) Busta "c offerta economica"**

All'interno della busta "**c offerta economica**" l'offerente dovrà, avvalendosi del Modulo Offerta economica allegato al presente con apposta marca da bollo da € 14,62 (o altro modello analogo predisposto dall'offerente), indicare:

- il ribasso percentuale unico offerto al netto di IVA (colonna C) in cifre e in lettere; In caso di discordanza, salvo manifesto errore, prevale l'espressione più vantaggiosa per AFC (art.72, r.d. 827/24).
- il valore in cifre risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso, in tutte le righe della colonna D
- il costo unitario in cifre in tutte le righe della colonna E

Il Modulo dovrà essere debitamente sottoscritto dall'offerente.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio attribuito all'offerta economica (Max 35 punti) farà fede unicamente il ribasso percentuale indicato nella colonna C. Qualora vi siano errori di computo nei conteggi relativi alla colonna D e alla colonna E, la commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i suddetti valori tenendo per valido ed immutabile il ribasso percentuale indicato nella colonna C. Si precisa altresì che, in caso di offerenti gruppo *costituendi* ex art.34, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da **tutti** i componenti dei soggetti *costituendi* **pena esclusione** (Vedasi l'art. 37, comma 8, d.lgs. 163/06 che si trascrive: *"È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), [f)] anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti [e i GEIE]..."*).

In caso di offerenti gruppo ex art.34, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, *già costituiti* nelle forme di legge l'offerta economica dovrà **pena di esclusione** essere sottoscritta dal capogruppo [lett. d)] o legale rappresentante [lett. e), f)] oppure da tutti i componenti dei soggetti *già costituiti*.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore o da institore, dovrà essere allegata, anche in copia semplice, la procura speciale o la preposizione institoria.

La mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione da parte dell'offerente singolo o gruppo comporta l'esclusione dell'offerta.

### **14.) Svolgimento della gara**

L'esperimento di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede legale del AFC - **c.so Peschiera 193 Torino** alle **ore 9:30** del giorno **19/05/2011**.

La Commissione giudicatrice - nominata e costituita ex art.84, d.lgs. 163/06 – procederà alla verifica della corretta sigillatura del **Plico** di cui al sottopar. **6.1)** e delle tre buste di cui al medesimo sottopar. ("**a documentazione amministrativa**" – "**b offerta tecnica**" – "**c offerta economica**") prodotte dagli offerenti e della completezza e regolarità della documentazione amministrativa con-

tenuta nella busta “**a documentazione amministrativa**” di cui al precedente par. **11.)**.

Potranno presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di delega specifica, anche non notarile, conferita dai primi.

Indi la Commissione giudicatrice, in applicazione dell'art.48, d.lgs. 163/06, il quale asserisce:

*“Le stazioni appaltanti prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento”*

procederà a richiedere a mezzo fax a un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro **dieci giorni (termine perentorio)** dalla data di ricevimento a mezzo fax della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel “*disciplinare di gara*” al precedente par. **7.)**, mediante la produzione della documentazione probatoria indicata al successivo sottopar. **18.I).**

Successivamente in nuova seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti a mezzo fax, la Commissione giudicatrice procederà alle determinazioni in merito alla verifica dei suddetti requisiti.

Indi, la Commissione giudicatrice, sempre in seduta pubblica, procederà ad aprire le buste “b” degli offerenti e a vidimarne il contenuto. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla risigillatura con nastro adesivo delle buste aperte “b” e al loro inserimento nei plichi, alla risigillatura con nastro adesivo di questi ultimi e alla consegna degli stessi a un «Consegnatario» per la custodia in apposito armadio chiuso a chiave. Successivamente la Commissione giudicatrice acquisiti i plichi dal «Consegnatario» procederà, in seduta riservata, alla riapertura dei plichi e delle buste “b” e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi riservando tutte le operazioni di gara.

Successivamente, in nuova seduta pubblica, previa comunicazione a mezzo fax agli offerenti, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche (**busta “c”**) e all'attribuzione dei relativi punteggi e, sulla base del risultato, stilerà la graduatoria provvisoria.

Indi in applicazione dell'art. 86/2, d.lgs. 163/06 che asserisce:

*“... Nei contratti di cui al presente codice [d.lgs. 163/06], quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara...”*

la Commissione giudicatrice procederà a valutare in seduta riservata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia la somma dei punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fermo quanto disposto dagli artt.87, 88 e 89, d.lgs. 163/06.

Successivamente la Commissione giudicatrice provvederà a comunicare a mezzo fax agli offerenti l'ora e il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche per le competenti determinazioni e alla aggiudicazione provvisoria ex art.11/4, d.lg.163/06.

### **15.) Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi**

**15.I.)** il criterio di aggiudicazione è quello **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83, comma 1, d.lgs. 163/06, valutabile sulla base della documentazione richiesta e presentata dagli offerenti e sulla base degli **elementi e fattori ponderali** elencati di seguito in ordine decrescente di importanza:

**1.** il **ribasso percentuale offerto**: max punti 35,

**2.** “**Progetto Operativo (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)**” : max punti 55

**3.** “**Relazione inerente servizi aggiuntivi/supplementari rispetto alle esigenze espresse dagli atti a base di gara**”: max punti 10

**15.II.)** le modalità di attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

#### **ELEMENTO QUANTITATIVO**

**1. ribasso percentuale offerto**: max punti 35

il punteggio relativo alle offerte sarà determinato in base alla seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{soglia}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X$  = **0,90**

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

#### ELEMENTI QUALITATIVI E CRITERI MOTIVAZIONALI

### **2. Progetto Operativo : max punti 55**

*Criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte:* si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni dimostrino la completezza della trattazione e che la concezione tecnico-organizzativa del servizio inerente il PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO offre una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni. Saranno altresì valorizzate la flessibilità delle soluzioni organizzative proposte in relazione ai fabbisogni dell'azienda e l'impegno a fornire costante supporto informativo/formativo/consulenziale alle funzioni aziendali interessate.

### **3. "Relazione inerente servizi aggiuntivi/supplementari rispetto alle esigenze espresse dagli atti a base di gara" : max punti 10**

*Criterio motivazionale a cui si atterrà la commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte:* si riterranno più adeguate le offerte che presentino servizi aggiuntivi/supplementari con riguardo ai seguenti aspetti:

- semplicità di comprensione e utilizzo da parte degli utilizzatori
- integrazione con le altre risorse aziendali

I punteggi relativi agli elementi *qualitativi* di cui ai precedenti punti saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice mediante applicazione del metodo del "confronto a coppie": media dei coefficienti variabili da 0 a 1 attribuiti dai commissari, seguendo le sottoindicate *linee guida*:

la determinazione del coefficiente variabile tra 0 e 1 per la valutazione degli elementi *qualitativi* delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi *ultra*), ove con le lettere A, B, C, D, ..... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	B	C	D	E	.....	.....	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					.....		
						N - 1	

preferenza massima = 6  
preferenza grande = 5  
preferenza media = 4  
preferenza piccola = 3  
preferenza minima = 2  
parità = 1

La Commissione giudicatrice non procederà a suddividere gli elementi qualitativi in sub-elementi.

Ai sensi dell'art.83, comma 5, d.lgs. 163/06 l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che conseguirà il **punteggio complessivo più elevato** a seguito della **sommatoria dei punteggi** (parte tecnica + parte economica) come sopra determinati.

#### **16.) Compensi**

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo degli offerenti.

#### **17.) Chiarimenti e informazioni complementari**

Per chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica (art. 71,d.lgs. 163/06), il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente a mezzo fax (ai sensi dell'art.77, d.lgs.163/06), ad AFC (fax n. 01119683609) e in persona del Responsabile del Procedimento ex art.10, d.lg.163/06, entro il perentorio termine del **9/05/2011, ore 12.00**.

Tali richieste di informazioni, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire *esclusivamente* via fax al numero sopra indicato e saranno riscontrate da AFC direttamente al richiedente per iscritto via fax e, se di interesse generale, saranno pubblicate

in forma anonima sul profilo di committenza: [www.cimiteritorino.it](http://www.cimiteritorino.it), almeno sei giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte (art. 71, comma 2, d.lgs. 163/06).

#### **18.) Verifica requisiti di ordine speciale/generale e documentazione probatoria**

**18.I)** ai sensi dell'art. 48, comma 2, d.lgs. 163/06 che asserisce:

*“La richiesta di cui al comma 1 [verifica requisiti di **ordine speciale**: capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale] è, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le suddette sanzioni [esclusione del concorrente dalla gara, escussione della relativa cauzione provvisoria e segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 e la sospensione disposta dall'Autorità medesima da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento]....”*

entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara il soggetto aggiudicatario e quello che segue in graduatoria saranno chiamati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati a sensi e per gli effetti del precedente par. **7)**. I predetti soggetti dovranno produrre la sottoindicata documentazione probatoria entro **10 giorni** dal ricevimento via fax della richiesta del AFC:

**a)** ai fini della dimostrazione dei requisiti di cui al sottopar. **7.III)** lett. **a), b)** del presente *“Disciplinare di gara”*:

- per le società di capitali e per le società cooperative: copia ex art.19, dpr 445/00 dei bilanci degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008), corredati della nota integrativa e della nota di deposito presso l'Ufficio del Registro delle Imprese,
- per le società di persone e imprese individuali: copia ex art.19, dpr 445/00 delle rispettive dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008), corredate della relativa ricevuta di presentazione,
- per i consorzi di cooperative produzione/lavoro e per consorzi di imprese artigiane: copia ex art.19, dpr 445/00 della documentazione fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008) dei consorzi corredate della relativa ricevuta di presentazione,
- per i consorzi stabili: copia ex art.19, dpr 445/00 della documentazione fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008) dei consorzi stabili corredate della relativa ricevuta di presentazione,
- per i consorzi ordinari ex art.34, comma 1, lett. e), d.lgs.163/2006 e per i GEIE: copia ex art.19, d.p.r. 445/00 della documentazione contabile (bilanci) degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008), corredati della nota integrativa e della nota di deposito presso l'Ufficio del Registro delle Imprese e/o documentazione fiscale (dichiarazioni annuali IVA o Modello Unico) degli ultimi tre esercizi (2010, 2009, 2008) corredate della relativa ricevuta di presentazione, dei propri membri candidati all'espletamento delle attività oggetto di gara.

**b)** copia ex art.19, dpr 445/00 della documentazione di idoneità tecnico-professionale attestante i requisiti di cui al sottopar. **7.IV)**, lett. **c), d)** del presente *“Disciplinare di gara”* (certificato di iscrizione all'albo professionale; certificati emessi dai committenti pubblici di buona esecuzione dei servizi; certificati emessi dai committenti privati di buona esecuzione dei servizi, oppure in mancanza, autodichiarazione nelle forme del dpr 445/00 resa del concorrente).

**18.II)** nel rispetto e in applicazione del principio della *“libertà delle forme”*, il soggetto aggiudicatario e quello che segue in graduatoria potranno eventualmente produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente par. **18)** alla documentazione probatoria ritenuta **idonea** da AFC.

**18.III)** la documentazione di cui ai sottopar. **18.I), 18.II)**, dovrà pervenire in **Plico chiuso** con modalità scelte dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria a loro discrezione e rischio, all'indirizzo in epigrafe (sede legale di AFC).

**18.IV)** a sensi degli artt. 18, l. 241/90, 43, 71 e 72, d.p.r.445/00, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, AFC procederà a verificare in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di **ordine generale** (requisiti morali) dichiarati e la insussistenza di cause ostative di cui all'art.247, d.lg.163/06 (antimafia).

**18.V)** nel caso dei requisiti di **ordine speciale** (economico-finanziari e tecnico-professionali) laddove l'aggiudicatario non fornisca le prove o non confermi le dichiarazioni, si procederà alla aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito le prove in conformità alle proprie dichiarazioni ed abbia prodotto una offerta congrua, idonea e conveniente.

Si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario e il concorrente 2° graduato entrambi non forniscano le prove o non confermino le dichiarazioni, si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Nel caso dei requisiti di **ordine generale** (etici) qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e all'esclusione dalla gara e alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e alla escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria in possesso dei precitati requisiti e abbia prodotto una offerta congrua, idonea e conveniente.

Si precisa che qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario e dal concorrente 2° graduato, si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

- 18.VI)** l'aggiudicatario definitivo (aggiudicazione definitiva efficace) sarà tenuto, entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della richiesta via fax, a produrre la garanzia fideiussoria ex art.113, d.lg.163/06 e la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 comprensiva della colpa grave. Si precisa che la firma del fideiussore (garanzia fideiussoria ex art.113, d.lg.163/06) dovrà essere legalizzata da un notaio.  
Si precisa, come già indicato al par.4.) che è fatta salva la possibilità per AFC ai sensi dell'art.11, d.lg.163/06 di esigere l'inizio della prestazione dei servizi oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di particolari ragioni di urgenza.
- 18.VII)** l'aggiudicatario definitivo sarà, successivamente, tenuto a stipulare il contratto oggetto dell'appalto entro 10 giorni calendariali dal ricevimento via fax della convocazione scritta di AFC per la sottoscrizione del contratto.

### **19.) Spese contrattuali**

Il contratto, fatto salvo l'insussistenza di cause ostative ex artt.10. l. 575/65 e 10 d.p.r. 252/98 (art.247, d.lg.163/06), sarà stipulato per mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata: costo presunto complessivo (3 copie contratto + allegati + imposta di bollo + imposta di registrazione) max € 2.000,00.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie contratto + allegati) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Fermi restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti AFC, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art.4, d.lg.490/94, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

### **20.) Ulteriori indicazioni**

**20.I)** ai sensi dell'art.13, d.lg.196/03 si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire ad AFC la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7, d.lgs. 196/03, che potranno essere esercitati ai sensi della l. 241/90 e d.p.r. 184/06.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato di AFC.

Responsabile del procedimento di trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile dell'Information Technology di AFC (dottor Carillo).

I dati raccolti possono essere comunicati: (i) al personale del AFC che cura il procedimento di gara; (ii) a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara; (iii) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi dell'art.13, d.lgs.163/06 e della l. 241/90 e d.p.r. 184/06.

L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art.13, d.lgs.163/06 e, per quanto in esso non previsto, dalla legge 241/90 e d.p.r.184/06. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art.79, comma 5-quater, d.lgs.163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo - salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13 - presso la sede di AFC corso Peschiera 193, Torino, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:30. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, AFC consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai controinteressati ai sensi dell'art. 3, d.p.r. 184/06.

**20.II)** per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente "*Disciplinare di gara*" si richiama e conferma quanto contenuto nel bando.

In caso di discordanze tra le prescrizioni del bando di gara e del "*Disciplinare di gara*" prevarranno quelle del bando.

Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, errori o contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di servizi, AFC in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente "*Disciplinare di gara*" e altri elaborati e documenti. Le correzioni e/o integrazioni verranno tempestivamente pubblicate sul profilo di committenza: [www.cimiteritorino.it](http://www.cimiteritorino.it) ai sensi del par. 17.).

Il presente "*Disciplinare di gara*" chiarisce e integra il bando di gara inviato all'Ufficio Pubblicazioni della CE in data 5/04/2011. In caso di contrasto, prevale comunque il bando interpretato secondo il d.lgs. 163/06, la direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento giuridico italiano.

**20.III)** in caso di ricorso al subappalto, sarà fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate dei pagamenti via via effettuati ai subappaltatori.

L'appaltatore è soggetto, durante l'esecuzione dei servizi, a tutte le prescrizioni in tema di tutela dei lavoratori, dei fornitori e dei subappaltatori (artt.37, co.5 e 118, d.lgs. 163/06 e 35, co. 28 l.248/06).

**20.IV)** per i soggetti stabiliti in altri Stati si rinvia a quanto prescritto dall'art.47, d.lgs. 163/06.

I soggetti stabiliti in altri Paesi dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base alla legislazione equivalente,

ovvero dichiarazione giurata o solenne ovvero ancora secondo quanto previsto dall'art. 3, d.p.r. 445/00.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

**20.VI)** AFC si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Trova applicazione l'art.81, comma 3, d.lgs.163/06.

**20.VI)** Il Codice Etico AFC è direttamente scaricabile sul sito di committenza [www.cimiteritorino.it](http://www.cimiteritorino.it) .

**20.VII)** I riferimenti alle norme del d.lgs. 163/06 si intendono relativi esclusivamente alle disposizioni richiamate, senza obbligo di applicazione delle restanti norme dello stesso d.lgs. 163/06.

#### **21) Pubblicità**

Il bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 5/04/2011.

Il Direttore Generale  
Antonio Dieni

Si allegano:

**A1** "bozza di contratto"

**A2** "norme richiamate nel par. 5.II)."

**A3** "modello requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"

**A4** " Modulo Offerta Economica"

**A5** "Scheda Tecnica"