

# **AFC Torino S.p.A.**

CIG:	Pratica: DET-11-2017	del: 25/01/2017
Determina: 13/2017	del: 25/01/2017	
OGGETTO: INCARICO LEGALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SULLA REDAZIONE DEL BILANCIO 2016 DI AFC TORINO S.P.A.		
Determina a contrarre		
RUP: MICHELA FAVARO; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

## **IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO**

### ***Premesso che:***

- la società AFC Torino S.p.A. è affidataria del servizio pubblico locale consistente nell'insieme unitario ed integrato dei servizi cimiteriali, in forza di Contratto di servizio con la Città di Torino approvato con deliberazione n. 56 in data 19 aprile 2005 successivamente modificato ed integrato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 6 del 22 gennaio 2007 (mecc. 2006 09187/040) e n. 126 del 18 dicembre 2013 (mecc. 2013 04604/064);
- AFC Torino s.p.A. ha necessità di avvalersi di un servizio legale di consulenza sulla redazione del bilancio 2016 a seguito delle indagini svolte dalla Procura della Repubblica che coinvolgono proprio le modalità di redazione di tale documento;
- la disciplina degli incarichi a legali per attività di consulenza giudiziale è disciplinata dall'art.17 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che i servizi legali richiesti, qualora sulla questione oggetto della consulenza vi sia un indizio concreto che la stessa divenga oggetto di procedimento giudiziale, siano esclusi dall'applicazione del codice appalti ma siano disciplinati dall'articolo 4 del D.Lgs. 50/2016; essi perciò soggiacciono ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, ecc. propri degli affidamenti di servizi;

### ***Considerato che:***

- trattasi di servizio legale ad elevato contenuto specialistico per il quale sono necessarie capacità ed esperienza professionale adeguata non rinvenibile fra il personale dipendente della società, al fine di disporre delle migliori prestazioni professionali calibrate sulle necessità di AFC Torino S.p.A. si ritiene di procedere in analogia a quanto indicato ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) ad inviare 3 richieste di preventivo a professionisti esperti in diritto amministrativo i cui nominativi sono indicati nell'allegato segreto inserito al presente atto sotto la lettera "B";
- per il servizio in oggetto si stima una base d'asta di Euro 4.000,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 4.880,00 altri oneri fiscali e previdenziali esclusi;
- il servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, e terminerà improrogabilmente il 30 giugno 2016, termine ultimo per l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Bilancio 2016;
- l'oggetto del servizio e il suo svolgimento sono meglio individuati nella lettera di richiesta di preventivo allegata al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte sostanziale ed integrante.

### ***Tutto ciò premesso e visto determina***

1. di approvare la procedura di l'affidamento dell'incarico professionale sopra descritto ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità indicate nella lettera di richiesta di preventivo allegata sotto la lettera "A" al presente atto per farne parte sostanziale ed integrante;
2. di approvare l'elenco degli professionisti cui inviare la richiesta di preventivo individuati nell'allegato "B" al presente atto;
3. di impegnare l'importo complessivo di € 4.000,00 Iva e altri oneri esclusi per spese legali a decorrere dalla data del conferimento di incarico;
4. l'onere derivante dal presente provvedimento troverà copertura nel Budget per l'ammontare

# AFC Torino S.p.A.

annuale di competenza e con imputazione alla voce “Servizi Tecnici Amministrativi e specialistici esterni – Supporti giuridici”;

5. di ricoprire personalmente, ai fini della presente procedura, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all’art. 31 del D.Lgs 50/2016, e di Direttore dell’Esecuzione del Contratto;
6. di dare atto che trattandosi di servizio escluso dall’applicazione del Codice dei Contratti ai sensi dell’articolo 17 del medesimo non verrà richiesto il n. CIG;
7. di procedere alla pubblicazione sul sito Internet di AFC Torino S.p.A. nella sezione “Società Trasparente”, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. 33/2013.

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE  
DELEGATO  
Michela FAVARO  
*(firmato digitalmente)*

## **Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:**

Determina a contrarre		
CIG:	Pratica: DET-11-2017	del: 25/01/2017
Determina: 13/2017	del: 25/01/2017	
Oggetto: INCARICO LEGALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SULLA REDAZIONE DEL BILANCIO 2016 DI AFC TORINO S.P.A.		
Tipo Determina AVCP: 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO		
Voce del bilancio di gestione: 5.1.2 - supporti specialistici esterni: Supporti giuridici (Patrocini e consulenze varie)		
Voce del regolamento di economia: 16. servizi per consulenze legali, tecnico-progettuali, fiscali e di gestione del personale;		
RUP: MICHELA FAVARO;		
procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

8.

# **AFC Torino S.p.A.**

CIG:	Pratica: DET-11-2017	del: 25/01/2017
Determina: 13/2017	del: 25/01/2017	
OGGETTO: INCARICO LEGALE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SULLA REDAZIONE DEL BILANCIO 2016 DI AFC TORINO S.P.A.		
Determina a contrarre		
RUP: MICHELA FAVARO; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

Nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili di cui alla procura rep. 3669 del 18/02/2015 Notaio Insabella, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151 comma 4 e dell'art. 153 comma 5 del T.U. 18/08/2000 n. 267

Data  
(data del documento firmato digitalmente)

Firma  
(documento firmato digitalmente)

OGGETTO: Richiesta di preventivo per parere legale su modalità redazione Bilancio.

AFC Torino S.p.A., società controllata dal socio unico Città di Torino, ha necessità di reperire un parere legale sulle modalità di redazione del bilancio 2016 al fine della sua approvazione entro il 30 giugno 2016. L'attività dovrà essere svolta in stretta collaborazione con un consulente commercialista esperto di bilanci di imprese private cui sarà affidato, separatamente, analogo incarico.

L'incarico prevede le seguenti attività:

- approfondimento giuridico, sotto il profilo del diritto amministrativo e del diritto civile e commerciale attraverso la predisposizione di un parere, della qualificazione di alcune poste del bilancio di AFC, con particolare attenzione alla natura dei ricavi derivanti dalla subconcessione dei loculi;
- più in generale supporto alle attività di approfondimento che verranno svolte dal gruppo di lavoro congiunto AFC e Città di Torino.

L'incarico decorrerà dalla approvazione della determinazione di affidamento e sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio sino all'approvazione del Bilancio 2016 e perciò dovrà concludersi entro il 30 giugno 2016.

Ai sensi dell'articolo 17 comma 1 lett. d) n. 2 del D.Lgs. 50/2016 si richiede di presentare un preventivo per l'attività sopra descritta.

L'importo complessivo presunto a base di gara dell'affidamento ammonta in Euro 4.000,00 oltre IVA al 22% per un totale complessivo di Euro 4.880,00, altri oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere esclusi.

#### Presentazione del preventivo

I professionisti per partecipare dovranno far pervenire il proprio preventivo all'indirizzo PEC [afctorinogare@legalmail.it](mailto:afctorinogare@legalmail.it) entro e non oltre il termine perentorio del **3 febbraio 2017 ore 9.30**, con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER SERVIZIO LEGALE SU MODALITA' REDAZIONE DI BILANCIO 2016".

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altro preventivo anche se sostitutivo od aggiuntivo a preventivo precedente.

La comunicazione pec dovrà contenere, in allegati separati, la documentazione di seguito indicata:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all'"Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A." sottoscritta dal legale rappresentante, mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:

a) che nell'espletamento dell'incarico professionale si avvarrà, a proprie spese, dell'opera di collaboratori e/o di ausiliari e/o dipendenti dello studio;

b) che il conferimento dell'incarico determina, a carico dell'Avvocato, una serie di prestazioni che si attivano contestualmente e conseguentemente all'accettazione del mandato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: apertura della pratica, esame e studio della questione, consultazioni con il Cliente, incontri) e spese generali del proprio studio (affitto studio, segreteria, rimborsi collaboratori ecc.);

c) che provvederà a svolgere l'incarico professionale nel rispetto della normativa vigente e dei principi stabiliti dal Codice Deontologico Forense;

d) che provvederà a fornire informazioni periodiche sulla attività professionale che verrà svolta durante il mandato professionale;

e) che è munito di una polizza assicurativa per la responsabilità professionale che verrà attivata ove dovesse essere necessaria nell'ipotesi di errori attribuibili al professionista.

2. PREVENTIVO, in allegato separato, firmato anch'esso digitalmente, contenente indicazione del prezzo offerto per la prestazione in oggetto; l'importo proposto non potrà superare quello posto a base di gara di Euro 4.000,00 IVA esclusa.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale dell'istanza (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio in analogia a quanto indicato al comma 9, dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa, e che intende regolarizzare tali carenze, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante assegnerà in tal caso al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dell'allegato contenente il preventivo economica.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato il miglior preventivo per AFC Torino S.p.A., tenuto conto dell'economicità dello stesso.

Nel giorno **del 3 febbraio 2017** alle **ore 12.00** il RUP procederà all'apertura delle comunicazioni via pec inviate dai concorrenti e verificata la rispondenza del contenuto amministrativo a quanto richiesto, provvederà ad ammetterli alle ulteriori fasi di gara o richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'articolo precedente. Successivamente procederà ad aprire gli allegati contenenti i "preventivi" e a verificare l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

AFC Torino S.p.A. si riserva il diritto di procedere alle verifiche sull'anomalia dell'offerta in analogia all'articolo 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs 50/2016. AFC Torino S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di un solo preventivo valido pervenuto.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che il professionista aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura delle offerte. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà alla stipulazione del contratto con il professionista aggiudicatario del contratto secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza. L'affidatario dovrà in fase di esecuzione adempiere a quanto richiesto e indicato nella presente nota.

I pagamenti avverranno, alla conclusione del servizio, entro 60 giorni dalla emissione di parcella e del certificato di esecuzione lavori.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti : dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865652 [adele.settimo@cimiteritorino.it](mailto:adele.settimo@cimiteritorino.it).

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

Torino,

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Amministratore Delegato AFC Torino S.p.A.  
Avv. Michela FAVARO