

AFC Torino S.p.A.

CIG: ZAB1DD007D	Pratica: DET-52-2017	del: 14/03/2017
Determina: 53/2017	del: 14/03/2017	
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.32 COMMA 2 DEL D.LGS.50/2016		
Responsabile del procedimento: MICHELA FAVARO; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) del D.lgs. 50/2016 e, in quanto organismo di diritto pubblico, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- AFC Torino S.p.A. al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, a sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 50/2016);

Considerato che:

- la Società, in adempimento alle decisioni del CDA del 14 dicembre 2016, deve provvedere, entro il 30 marzo 2017, alla formazione di tutto il personale in materia di anticorruzione trasparenza generale;
- sono state calcolate n.32 ore di corso da somministrarsi per ottemperare alle necessità dell'impresa, con le modalità di svolgimento indicate nell'allegato alla lettera di invito "PRESCRIZIONI TECNICHE";

Rilevato che:

- sul MEPA è stato attivato il bando di abilitazione "FORMAZIONE", all'interno del quale sono presenti i "Servizi di formazione normata su anticorruzione e trasparenza";
- è possibile, pertanto, per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, utilizzare lo strumento denominato Richiesta Di Offerta (RDO) mediante individuazione di almeno 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata che sarà svolta in modalità telematica, nel rispetto dei criteri previsti dalla stessa CONSIP;
- per tutti gli operatori economici operanti nel settore che hanno ottenuto l'abilitazione al bando sopra indicato, la CONSIP ha già provveduto alla verifica preventiva dei requisiti di ordine generale nonché di capacità professionale ed economico-finanziaria previsti dal bando di abilitazione;

Ritenuto di procedere all'acquisizione del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, mediante formulazione di apposita RDO a cui invitare gli operatori economici abilitati al bando nei cui cataloghi sono proposti i servizi analoghi a quelli di cui all'oggetto, selezionati in relazione alla particolarità del servizio richiesto (Allegato 3);

Vista la documentazione CONSIP relativa al Bando di abilitazione suddetto (Capitolato Tecnico, Condizioni Generali, Regole del Sistema di E-Procurement della PA);

Dato atto che la prestazione di cui all'oggetto non può essere utilmente suddivisa in più lotti funzionali in quanto in relazione al limitato importo posto a base di gara non sarebbe economicamente conveniente operare tale suddivisione;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei

AFC Torino S.p.A.

poteri attribuiti mediante Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016;

Tutto ciò visto e premesso, determina

Per le motivazioni espresse in narrativa e che s'intendono interamente richiamate,

- 1) di avviare la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, per il servizio di cui in premessa mediante RDO da lanciare sul MEPA nell'ambito del bando di abilitazione per "la fornitura di servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni";
- 2) di dare atto che l'importo a base di gara è pari a € 187,50 l'ora, oltre € 41,25 per IVA al 22%, per complessive 32 ore di corso, per un totale di € 6.000,00 oltre IVA e che la gara informatica, svolta secondo le procedure del mercato elettronico, sarà affidata con il criterio di aggiudicazione del massimo ribasso sul prezzo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016, trattandosi di servizio di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e di tipo standardizzato;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva stimata troverà copertura nel Budget per l'ammontare annuale di competenza e con imputazione alla voce "Personale-Spese diverse per il personale-Spese di aggiornamento del personale";
- 4) di approvare i seguenti documenti:
 - Lettera richiesta preventivo (Allegato 1)
 - Prescrizioni tecniche (Allegato 2)
 - Elenco imprese invitate, segretato ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 3)

allegati alla presente determina per farne parte integrante;

- 5) di invitare alla procedura gli operatori economici abilitati al bando di cui al punto 2 selezionati sulla base dei criteri indicati in narrativa;
- 6) di ricoprire personalmente, ai fini della presente procedura, le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- 7) di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Cristina Montanari;
- 8) di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di specifico ordinativo inviato tramite la piattaforma del mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 9) di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino ai sensi delle previsioni normative.

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE
DELEGATO
Michela FAVARO
(firmato digitalmente)

Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.32 COMMA 2 DEL D.LGS.50/2016		
CIG: ZAB1DD007D	Pratica: DET-52-2017	del: 14/03/2017
Determina: 53/2017	del: 14/03/2017	
Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
Responsabile del procedimento: MICHELA FAVARO;		
procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

Torino, 14 marzo 2017
Prot. 1312

Spettabile
OPERATORE ECONOMICO

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016 - **SERVIZIO DI FORMAZIONE BASE SU ANTICORRUZIONE TRASPARENZA GENERALE – CIG ZAB1DD007D.**

AFC Torino S.p.A. intende affidare il servizio di formazione sull'anticorruzione e trasparenza per tutti i dipendenti, così come previsto dalla norma in vigore e come richiesto dal Consiglio di Amministrazione. Il servizio è meglio descritto nell'allegato 1 della presente nota (Prescrizioni Tecniche). L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente per AFC Torino S.p.A.

La formazione dovrà essere effettuata entro il 30 marzo 2017.

L'importo presunto a base di gara dell'affidamento, ammonta a Euro 187,50 per ciascuna ora di corso da somministrarsi, oltre Euro 41,25 per IVA al 22%, per complessive 32 ore di corso ed un totale pari ad Euro 6.000,00 oltre IVA.

L'importo deve intendersi comprensivo di spese dirette, segreteria e spese generali per le attività da svolgersi presso le varie sedi (viaggio, vitto e alloggio).

Le modalità e la sede di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato **"PRESCRIZIONI TECNICHE"**.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Presentazione del preventivo

I concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nell'Allegato 1 Prescrizioni Tecniche e far pervenire il proprio preventivo entro e non oltre il termine perentorio del **21/03/2017 ore 12.00**, come indicato nel riepilogo della RDO e con le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

La comunicazione dovrà contenere, in allegati separati, la documentazione di seguito indicata:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all' "Amministratore Delegato di AFC Torino spa "** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:
 - a. iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
 - c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

- d. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato "PRESCRIZIONI TECNICHE" e in particolare, di impegnarsi a svolgere l'attività nei 10 giorni successivi l'aggiudicazione della presente procedura;
- e. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio.

Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

2. **"PREVENTIVO"**, firmato anch'esso digitalmente, contenente indicazione del prezzo offerto per la prestazione in oggetto e meglio descritta nell'allegato "PRESCRIZIONI TECNICHE"; **l'importo proposto non potrà superare quello posto a base di gara di Euro 187,50 per ciascuna ora di corso IVA esclusa.**

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale dell'istanza (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa, e che intende regolarizzare tali carenze, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, stabilita nel bando, nella misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

La stazione appaltante assegnerà in tal caso al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dell'allegato contenente il preventivo economico.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente per AFC Torino S.p.A., espressa in prezzo per ogni ora di corso da somministrarsi.

In data **21/03/2017** alle ore **14.00** il RUP procederà all'apertura delle comunicazioni inviate dai concorrenti e verificata la rispondenza del contenuto amministrativo a quanto richiesto, provvederà ad ammetterli alle ulteriori fasi di gara o richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'articolo precedente. Successivamente procederà ad aprire gli allegati contenenti il "preventivo" e a verificare l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

AFC Torino S.p.A. si riserva il diritto di procedere alle verifiche sull'anomalia dell'offerta ai sensi dell'articolo 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016. AFC Torino SpA si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di un solo preventivo valido pervenuto.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura delle offerte. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria tramite piattaforma MePA. Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865652 adele.settimo@cimiteritorino.it.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Cristina Montanari.

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Presidente e Amministratore Delegato
Michela FAVARO
(firmato digitalmente)

AS

AFC Torino S.p.A. deve procedere **entro il 30 marzo 2017**, in adempienza alle decisioni del CDA del 14 dicembre 2016, alla formazione di tutto il personale in materia di:

ANTICORRUZIONE TRASPARENZA GENERALE

SPECIFICHE COME RICHIESTE DA BANDO SU MEPA	
Il totale del personale da formare	152 dipendenti
Il corso deve essere effettuato al	100% in aula presso AFC Torino S.p.A.
La consegna del corso	massimo entro massimo 10 gg. dalla presente richiesta

ARGOMENTI MINIMI DA TRATTARE NELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA LIVELLO “ BASE “ E “AVANZATO” (24 PERSONE)

PRIMO GIORNO = 4 ORE

- INTRODUZIONE NORMATIVA (LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 ANTICORRUZIONE, LEGGE 33/2013 COME MODIFICATA DAL D.LGS. 97/2016 (FOIA), D.Lgs 231/01, L.39/2013 INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI)
- ✓ CULTURA DELL'INTEGRITÀ E DELLA TRASPARENZA: ATTEGGIAMENTI E CULTURA ORGANIZZATIVA
- ✓ ETICA E DEONTOLOGIA QUALE STRUMENTO DI LOTTA ALLA CORRUZIONE
- ✓ CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE ETICO
- ✓ I CONTENUTI DEL PTPC
- ✓ INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE
- ✓ PRINCIPI DI RISK MANAGEMENT (UNI ISO 31000)
- ✓ SISTEMI DI CONTROLLI INTERNI
- ✓ MONITORAGGIO
- ✓ OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ (RPC-RT-ODV-DIRIGENTI-QUADRI-RESPONSABILI)
- ✓ IL WHISTLEBLOWING
- ✓ INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ
- ✓ ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI
- ✓ ANTICORRUZIONE E CONTRATTI PUBBLICI
- ✓ LE MODIFICHE INTRODOTTE ALLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI DALLA L.190/2012 (PATTI D'INTEGRITÀ E DISCIPLINA DELL'ARBITRATO)
- ✓ I FLUSSI INFORMATIVI INTERNI VERSO IL RPC , RT E ODV PER LA REALIZZAZIONE DEL PTPC SOCIETARIO ANNUALE

SECONDO GIORNO = 4 ORE

- ✓ INQUADRAMENTO DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, LE PENE E IL SISTEMA SANZIONATORIO
- ✓ I POTERI DELL'ANAC
- ✓ LA TRASPARENZA
- ✓ L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (FOIA)
- ✓ OBBLIGHI DI TRASPARENZA E TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI
- ✓ OBBLIGHI DI TRASPARENZA PER LE SOCIETÀ PARTECIPATE
- ✓ INTEGRAZIONE DEL MOG AI SENSI DEL D.LGS 231/01 CON LA DISCIPLINA DI PREVENZIONE DELLE CORRUZIONE
- ✓ LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI
- ✓ IL PIANO DELLA PERFORMANCE E LA RELAZIONE

La durata in ore:

SESSIONE FORMATIVA	DURATA/ORE	PARTECIPANTI	LUOGO
1° SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA LIVELLO AVANZATO	SESSIONI DA 4 ORE DALLE 14:00 ALLE 18:00	AMMIN. DELEG. DIRIGENTI QUADRI	CORSO PESCHIERA 193
2° SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA LIVELLO SPECIFICO	PER UN TOTALE DI 8 ORE PARI A 2 MEZZE GIORNATE	RESPONSABILI DI FUNZIONE	

Si richiede:

- ✓ Registrazione presenze
- ✓ Consegna materiale didattico
- ✓ Attestato di partecipazione
- ✓ Customer sulla formazione erogata
- ✓ Rilascio materiale didattico

ARGOMENTI MINIMI DA TRATTARE NELLA FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA LIVELLO "BASE" PER TUTTO IL PERSONALE (128 PERSONE-CLASSI DA 21 PERSONE)

- ✓ CULTURA DELL'INTEGRITÀ E DELLA TRASPARENZA: ATTEGGIAMENTI E CULTURA ORGANIZZATIVA
- ✓ ETICA E DEONTOLOGIA QUALE STRUMENTO DI LOTTA ALLA CORRUZIONE
- ✓ I CONTENUTI DEL PTPC
- ✓ CODICE DI COMPORTAMENTO E CODICE DISCIPLINARE
- ✓ DOVERI DEI DIPENDENTI
- ✓ LE MISURE DI PREVENZIONE
- ✓ TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI
- ✓ SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI
- ✓ MONITORAGGIO
- ✓ DEI REATI E DELLE PENE LEGGE ANTICORRUZIONE
- ✓ BREVI CENNI SULLA TRASPARENZA

SESSIONE FORMATIVA	DURATA/ORE	PARTECIPANTI	LUOGO
1° GRUPPO 1^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"		DIPENDENTI 1 GRUPPO	CORSO PESCHIERA 193
1° GRUPPO 1^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"	SESSIONI DA 3 ORE		
2° GRUPPO 1^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"	DALLE 14:00 ALLE 17:00		
2° GRUPPO 1^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"	PER UN TOTALE DI 18 ORE	DIPENDENTI 2 GRUPPO	CORSO PESCHIERA 193
3° GRUPPO 1^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"	PARI A 6 MEZZE GIORNATE		
3° GRUPPO 2^ SESSIONE FORMATIVA ANTICORRUZIONE E TARASPARENZA LIVELLO "BASE"		DIPENDENTI 3 GRUPPO	CORSO PESCHIERA 193

Si richiede:

- ✓ Registrazione presenze
- ✓ Consegna materiale didattico
- ✓ Attestato di partecipazione
- ✓ Customer sulla formazione erogata
- ✓ Rilascio materiale didattico

Da definirsi con il fornitore individuato le modalità di eventuali recuperi per assenze trattandosi di formazione obbligatoria

RISULTATI ATTESI

Il piano formativo, attraverso la formazione dei dipendenti che svolgono attività soggette a rischio corruttivo, mira ad ottenere i seguenti risultati:

- ✓ consentire a ciascun soggetto formato di cogliere gli aspetti salienti della riforma operata dalla Legge 190/2012, della Legge 97/2016 e della Legge 231/01
- ✓ ampliare e approfondire la conoscenza delle leggi che regolamentano i comportamenti del personale, dell'etica, della legalità,
- ✓ conoscenza dei reati contro la P.A.
- ✓ far sì che ciascun soggetto formato sia in grado di identificare le situazioni a rischio corruzione e, coerentemente con le disposizioni contenute nel Piano, sia in grado anche di prevenire il verificarsi dei fenomeni corruttivi
- ✓ comprendere l'importanza del whistleblower

REQUISITI DEI DOCENTI

I docenti dovranno essere specializzati e aver maturato una significativa esperienza sugli argomenti trattati, se possibile devono aver maturato esperienze degli argomenti trattati nelle società di diritto privato a controllo pubblico.

SUPPORTO AI DOCENTI

AFC Torino S.p.A. metterà a disposizione dei docenti il RPC al fine di appoggiarlo nell'attività di formazione e conoscenza della realtà societaria e nell'eventuale predisposizione di slide specifiche per il settore in cui opera AFC Torino S.p.A.

PREZZO