

CIG: ZB91F94142	Pratica: DET-163-2017	del: 03/08/2017
Determina: 161/2017	del: 04/08/2017	
OGGETTO: Affidamento del servizio di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali.		
DETERMINA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS. 50/2016		
RUP: ; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INPDAP ecc);
- il servizio di elaborazione e predisposizione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente di questo Ente è stata affidata per il periodo 2014-2017 alla società MEN. CO SAS DI MENCUCCINI GIULIANO E C.;
- in data 10/08/2017 scadrà il contratto stipulato per lo svolgimento dei servizi in argomento;
- tale affidamento era stato affidato ai sensi del D.lgs. 163/2006 allora vigente;

Dato atto che:

- con determinazione a contrarre n.133/2017 del 30 giugno 2017 si è proceduto ad avviare la procedura negoziata per l'affidamento del servizio elaborazione paghe ed adempimenti connessi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, approvando con la stessa il Capitolato speciale di gara ed i relativi allegati;
- con determina dirigenziale n.134 del 04/07/2017, a seguito dell'invio non corretto della documentazione di gara agli invitati, si è ritenuto opportuno, ai sensi dell'articolo 21 quinquies della Legge 241/90, di revocare la procedura di cui al punto precedente, al fine di tutelare la segretezza degli inviti alla procedura;

Considerato che:

- il servizio, data la sua natura, non può subire interruzioni;
- il servizio era stato affidato con determina n.146/2014 del 18/04/2014 per un importo mensile di € 6.750,00 per le attività da svolgersi mediante distacco ed € 22,50 a cedolino paga. Tali importi sono stati ridotti nel corso del servizio con nota del 14/09/16 prot.4505, ad € 5.500,00 mensili relativamente alle sole risorse impiegate nel distacco;

- in data 28/07/17, con comunicazione prot. n. 3740 allegata alla presente determinazione, lo studio MEN.CO SAS DI MENCUCCINI GIULIANO E C. si è reso disponibile a proseguire il servizio di cui trattasi fino al 31/12/2017, permettendo in tal modo ad AFC di espletare la gara per affidare successivamente il servizio nel pieno rispetto della normativa vigente – art.53 comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- l'operatore economico ha proposto altresì una riduzione del servizio, relativamente all'attività di amministrazione del personale mediante distacco, per complessivi € 17.500,00 per il periodo dal 11/08/17 al 31/12/17, a fronte dell'importo di circa € 25.000,00 derivante dall'applicazione della precedente tariffa per lo stesso periodo, mantenendo invece inalterata la tariffa per l'elaborazione dei cedolini paga (€ 22,50 per singolo cedolino), per un totale complessivo offerto per il nuovo affidamento pari ad € 34.600 oltre Iva di legge, suddivisi mensilmente nel modo seguente:
 - 1) distacco di una risorsa qualificata per il periodo dal 11/08/2017 al 31/12/2017 con orario di lavoro dalle ore 08.00 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 08.00 alle ore 14.00 il venerdì, pari ad una prestazione settimanale di 36 ore complessive, pari ad una prestazione effettiva per il periodo (al netto di ferie già programmate e festività) pari a 650 ore totali di effettiva prestazione. L'eventuale necessità di sostituzione della risorsa, nel periodo considerato, sarà concordata di volta in volta tra la scrivente ed AFC. Tale prestazione la cui tariffa totale è pari a 17.500 euro oltre ad IVA, verrà fatturata mensilmente per € 2.580 per il mese di agosto 2017 e di euro 3.730 per ognuno dei mesi da settembre a dicembre 2017;
 - 2) elaborazioni di cedolini paga dal settembre al dicembre 2017, al valore unitario di 22,50 euro. Lo sviluppo presunto della tariffa totale per il periodo è pari ad euro 17.100 (22,50 x 152 unità x 5 mensilità);

Il costo del lavoro per il presente servizio ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 è pari 650 ore totali di effettiva prestazione per un importo di euro 17.500 oltre iva di legge.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei poteri attribuiti mediante atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016;

Tutto ciò premesso, determina

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti, alla società MEN.CO SAS DI MENCUCCINI GIULIANO E C., con sede legale in Via Avogadro, 20 - 10121 Torino, P.I. e C.F. 08176370016, per il periodo dal 11/08/17 al 31/12/17, nelle more dello svolgimento della procedura di scelta del nuovo contraente e alle condizioni e modalità offerte ed espresse in narrativa, per un importo complessivo di euro 34.600,00 IVA al 22% di legge esclusa;
2. di dare atto che è stato accertato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50,2016;
3. di impegnare sul budget 2017 l'importo di € 34.600,00 alla voce "*Costi di funzionamento – Servizi Tecnici Amministrativi e Specialistici esterni – Supporti per la retribuzione del personale, relazioni industriali e contenzioso lavoro*";
4. di ricoprire personalmente le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 ai fini della presente procedura;
5. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di specifico ordinativo;

6. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino.

Il Responsabile Unico del Procedimento
PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO
AFC Torino S.p.A.
Michela FAVARO

(documento firmato digitalmente)

7.

Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:

DETERMINA DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS. 50/2016		
CIG: ZB91F94142	Pratica: DET-163-2017	del: 03/08/2017
Determina: 161/2017	del: 04/08/2017	
Oggetto: Affidamento del servizio di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali.		
Tipo Determina AVCP: 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO		
Voce del bilancio di gestione: 5.1.3 - supporti specialistici esterni: Supporti tecnici professionali e peritali		
Voce del regolamento di economia: 16. servizi per consulenze legali, tecnico-progettuali, fiscali e di gestione del personale;		
RUP: ; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

8.