

# **AFC Torino S.p.A.**

CIG: Z151EA1E5D	Pratica: DET-105-2017	del: 19/05/2017
Determina: 104/2017	del: 19/05/2017	
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP - d.lgs 81/08		
Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016		
Responsabile del procedimento: MICHELA FAVARO; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

## **IL PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO**

### ***Premesso che:***

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) del D.lgs. 50/2016 e, in quanto organismo di diritto pubblico, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- AFC Torino S.p.A. al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicitica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione (valori giuridici richiamati dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs 50/2016);

### ***Considerato che:***

- fino ad oggi AFC Torino S.p.A. ha esternalizzato l'attività di gestione dei servizi di Sicurezza Aziendali in riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il servizio di tutela e vigilanza per i settori e i lavoratori a rischio infortunio sui luoghi di lavoro tramite l'ausilio di consulenti esterni;
- AFC Torino S.p.A., anche a fronte degli indirizzi normativi riferiti all'internalizzazione degli incarichi in oggetto, ha iniziato a promuovere l'assegnazione di tale incarico al proprio personale;
- il personale individuato da AFC Torino S.p.A. a svolgere il ruolo di RSPP, pur in presenza di adeguate attestazioni formative abilitanti, necessita di un affiancamento da parte di un soggetto che possa mettere a disposizione la propria esperienza e competenza e lo affianchi per tutto il periodo di durata dell'incarico;
- l'importo a base di gara è stato calcolato in Euro 30.720,00 IVA esclusa per un periodo di anni due di durata contrattuale. Il calcolo è stato effettuato tenendo conto di un impegno settimanale da svolgersi personalmente presso l'Azienda e di un impegno settimanale da svolgersi a complemento e integrazione del precedente presso la propria sede di lavoro per poter effettuare tutte quelle prestazioni di supporto che non necessitano di una presenza in Azienda ovvero consulenze telefoniche e verifica/scambio documentazione varia come meglio specificato nel Documento Progettazione di Gara allegato alla presente (allegato 3). La base d'asta è stata calcolata sulla base del costo orario medio di un professionista ai sensi del D.M. del 17/06/2016 art. 6;
- l'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per AFC Torino S.p.A. ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 con i criteri e pesi indicati nella lettera di invito allegata al presente atto sotto il n. (2);
- il servizio oggetto dell'appalto avrà durata massima di anni due – presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2019 – a partire dalla data di stipula del contratto o dalla data indicata nella determinazione di approvazione della eventuale consegna anticipata del servizio ai sensi dell'articolo 32 comma 13 del d.lgs. 50/2016;

# **AFC Torino S.p.A.**

## ***Si da atto che:***

- il servizio è rinvenibile su Consip ma a seguito della negoziazione avviata con l'aggiudicatario della convenzione si è verificato che il costo del servizio complessivo offerto è più caro rispetto al costo dei professionisti ai sensi D.M. del 17/06/2016 art. 6;
- ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura in oggetto, si procede all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare i criteri di selezione degli operatori economici sono specificati nella lettera di invito e nel documento individuato come Capitolato di Gara per l'affidamento del servizio (all. 4), contenenti altresì tutti gli elementi relativi alla gestione della gara e le modalità di svolgimento del servizio allegato al presente atto ;

## **Determina**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate:

1. di avviare la procedura negoziata , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
2. di pubblicare l'avviso manifestazione di interesse (allegato 1) sul sito di AFT Torino S.p.A. [www.cimiteritorino.it](http://www.cimiteritorino.it) e sul sito della Città di Torino [www.comunetorino.it/bandi](http://www.comunetorino.it/bandi).
3. di approvare il Capitolato di Gara per l'affidamento del servizio (all. 4) e la lettera di invito e relativi allegati (All. 2) contenenti le norme regolanti la procedura di affidamento e l'esecuzione del servizio;
4. di impegnare sul budget 2017-2018 l'importo di € 30.720,00 (oltre IVA e altri oneri previdenziali eventuali) alla voce "Costi di funzionamento – Servizi Tecnici Amministrativi e Specialistici esterni – Supporti tecnici professionali e peritali;
5. di ricoprire personalmente le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
6. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante scrittura privata;
7. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino S.p.A. ai sensi delle previsioni normative vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento

PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO  
AFC Torino S.p.A.

Michela FAVARO

*(firmato digitalmente)*

## **ALLEGATI:**

Avviso Manifestazione di Interesse (all. 1)

Lettera di invito e relativi allegati (all. 2)

# **AFC Torino S.p.A.**

Documento Progettazione di Gara e relativi allegati (all. 3)

Capitolato di Gara (all.4)

## **Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:**

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016		
CIG: Z151EA1E5D	Pratica: DET-105-2017	del: 19/05/2017
Determina: 104/2017	del: 19/05/2017	
Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP - d.lgs 81/08		
Responsabile del procedimento: MICHELA FAVARO; procura: Michela Favaro - Atto di nomina del Consiglio di Amministrazione del 17/02/2016		

8.

Torino,

Prot.

Spett.le

Trasmessa via pec:

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP – n. CIG: Z151EA1E5D**

AFC Torino S.p.A. intende affidare un servizio di supporto e affiancamento nei servizi svolti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e previsti dal D.lgs 81/2008.

Il servizio è meglio descritto nell'allegato I alla presente nota (Prescrizioni Tecniche)

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa AFC Torino S.p.A. ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs 50/2016.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata massima di anni due – presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2019 - a partire dalla data della stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio o dalla data indicata nella determinazione di approvazione della eventuale consegna anticipata del servizio ai sensi dell'articolo 32 comma 13 del d.lgs 50/2016.

**L'importo complessivo presunto a base di gara dell'affidamento , comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 30.720,00= oltre Euro 6.758,40 per IVA al 22% per complessivi € 37.478,40= altri oneri previdenziali eventuali esclusi.**

L'importo deve intendersi comprensivo di spese dirette, segreteria e spese generali per le attività da svolgersi presso AFC Torino S.p.A.

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Il servizio sarà svolto nelle sedi indicate nell'allegato 1 (CAPITOLATO DI GARA).

### **1 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 e 46 d. lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **2 Presentazione dell'offerta**

I concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nell'Allegato I Prescrizioni Tecniche e far pervenire la propria offerta in plico chiuso e sigillato a AFC Torino S.p.A. corso Peschiera 193 Torino entro e non oltre il termine perentorio del **22 giugno 2017 ore 9.30**, con la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP"

**Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.**

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, in buste separate, la documentazione di seguito indicata:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all' "Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A."** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate dell'ente, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:
  - a. Il permanere dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di Manifestazione di Interesse (punti a, b, c e d)
  - b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - c. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato 1 alla presente nota (CAPITOLATO DI GARA);
  - d. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio.
  - e. di impegnarsi all'esecuzione del servizio da parte di un professionista in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 2;
  - f. di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di AFC Torino S.p.A. e del Patto di Integrità approvato con Deliberazione del CdA di AFC Torino S.p.A. in data 14 dicembre 2016 allegati al presente atto sotto i nr. 5 e 6.
  
2. **DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che il professionista messo a disposizione per l'incarico ha svolto, nei sei anni precedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, almeno 6 (sei) incarichi di RSPP in realtà complesse – enti pubblici e privati con almeno 50 dipendenti senza contestazioni. Almeno uno di questi incarichi dovrà essere stato svolto continuativamente per un triennio presso il medesimo ente.  
Il partecipante dovrà indicare i singoli incarichi, la durata degli stessi, i nominativi dei committenti con il numero dei dipendenti di ciascuno.

**Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:**

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016.
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;

- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

- 3. OFFERTA TECNICA”, in busta chiusa sigillata**, indicante la dicitura “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, contenente le indicazioni di progetto offerte secondo le indicazioni contenute al successivo punto **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando il facsimile allegato (allegato 2).
- 4. “OFFERTA ECONOMICA”, in busta chiusa sigillata**, indicante la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA” , sottoscritta dal legale rappresentante contenente indicazione del ribasso percentuale offerto sul canone mensile per la prestazione in oggetto e meglio descritta nell'allegato I; **l'importo di aggiudicazione non potrà superare l'importo di canone mensile posto a base di gara di Euro 1.280,00 IVA e altri oneri previdenziali eventuali esclusi.**

Nella redazione dell'offerta economica potrà essere utilizzato il facsimile allegato alla presente lettera di invito (all. 3)

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 c. 5 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

- 5. “D.G.U.E.”** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (allegato n 4 ) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale dell'istanza (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante assegnerà in tal caso al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dell'allegato contenente il preventivo economico e di quello tecnico.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

**3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi 95 comma 2, del D. Lgs. 50/2016, applicando il metodo aggregativo compensatore tramite la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno effettuati alla quarta cifra decimale.

**Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:**

**OFFERTA TECNICA: 30 Punti**

**OFFERTA ECONOMICA: 70 punti**

**OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 30 Punti**

All'offerta tecnica si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE.	Punteggio max 30
<b><u>1 Curriculum professionale:</u></b> per ogni incarico di RSPP <u>ulteriore</u> svolto rispetto a quelli indicati al punto 2.2	15
<b><u>2 Curriculum professionale :</u></b> per ogni servizio <u>ulteriore</u> svolto rispetto a quelli indicati al punto 2.2 se sia stato svolto in modo continuativo per almeno 2 anni.	15
<b><u>3 Possesso della certificazione di qualità: UNI EN ISO 9001</u></b>	10
<b><u>4 Impegno a svolgere l'ulteriore attività rispetto a quanto richiesto dal CAPITOLATO DI GARA: indicata</u></b>	15

<u>al punto L dell'articolo 2 del CAPITOLATO DI GARA</u>	
<u>6 impegno a intervenire rapidamente presso le sedi operative di AFC Torino S.p.A. in caso di rischio improvviso</u>	15

1. Ad ogni incarico ulteriore di RSPP svolto dal concorrente nei sei anni precedenti la pubblicazione dell'avviso ulteriore rispetto a quelli richiesti al punto 2.2 sarà attribuito il coefficiente 0.2
2. Ad ogni servizio ulteriore di RSPP svolto dal concorrente nei sei anni precedenti la pubblicazione dell'avviso ulteriore rispetto a quelli richiesti al punto 2.2, svolto in modo continuativo per almeno un biennio sarà attribuito il coefficiente 0.2
3. Al possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 sarà attribuito il coefficiente 1.
4. Alla dichiarazione di impegno a svolgere l'ulteriore attività rispetto a quanto richiesto al punto J dell'articolo 2 del Capitolato di Gara sarà attribuito il coefficiente 1.
5. Alla dichiarazione di impegno a intervenire recandosi presso le sedi operative di AFC Torino S.p.A. in caso di rischio improvviso saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

Alla disponibilità all'intervento entro 4 ore dalla chiamata di AFC Torino S.p.A.	Coefficiente 1
Alla disponibilità all'intervento entro 6 ore dalla chiamata di AFC Torino S.p.A.– o comunque entro la giornata lavorativa in cui è stata effettuata la chiamata	Coefficiente 0.7
Alla disponibilità all'intervento entro la giornata lavorativa successiva a quella della chiamata	Coefficiente 0.3

La somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Il punteggio relativo l'offerta economica sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a) i} = R_a / R_{max}$$

dove

$R_a$ = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;

$R_{max}$ = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.



**Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).**

**In caso di parità di maggior punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.**

Nel giorno **del 22 GIUGNO 2017** alle ore 14.00 la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati dai concorrenti e verificata la rispondenza del contenuto amministrativo a quanto richiesto, provvederà ad ammetterli alle ulteriori fasi di gara o richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'articolo precedente, o eventualmente ad escluderli. Successivamente procederà ad aprire gli allegati contenenti le "OFFERTE TECNICHE" e, in seduta riservata, a effettuarne la valutazione, e attribuzione dei punteggi che saranno comunicati in seduta pubblica. La commissione, nella medesima giornata, provvederà ad aprire le buste contenenti l'offerta economica alla loro lettura in seduta pubblica, e alla trasformazione dei ribassi in punteggi, e alla somma dei punteggi relativi l'offerta tecnica e quelli derivanti dall'offerta economica individuando il punteggio complessivo e così il miglior offerente.

La Commissione di gara sarà nominata, successivamente alla presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del d.lgs 50/2016, e svolgerà i propri lavori in un'unica seduta, salvo gli eventuali rinvii per permettere la regolarizzazione delle istanze e per la valutazione della congruità.

AFC Torino S.p.A. procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

AFC Torino spa si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di un solo preventivo valido pervenuto.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

*La verifica dei requisiti generali e speciali di gara sarà effettuata direttamente da AFC Torino S.p.A..*

**In particolare a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà richiesto all'aggiudicatario di presentare la documentazione a comprova dei requisiti professionali dichiarati in istanza di gara e eventualmente offerti nell'offerta tecnica.**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura **delle offerte**. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato nella nota di richiesta della medesima, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. All'aggiudicatario sarà richiesto di presentare idonea cauzione definitiva ai sensi e con le modalità dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria del contratto tramite scrittura provata sottoscritta dalle parti.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti : dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865633 [adele.settimo@cimiteritorino.it](mailto:adele.settimo@cimiteritorino.it).

Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'arch. Stefania BETEMPS

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Amministratore Delegato AFC Torino S.p.A.  
Avv. Michela FAVARO

**ALLEGATI:**

Fac simile Offerta Tecnica (2)  
Fax simile Offerta Economica (3)  
D.G.U.E. (4)  
Codice Etico (5)  
Patto d'Integrita (6)

AS

**AFC Torino S.p.A.**

**Cimiteri di Torino**

**Incarico Professionale**

**SUPPORTO E AFFIANCAMENTO SERVIZIO  
AZIENDALE RSPP –  
d.lgs 81/08 e smi**

**CAPITOLATO DI GARA  
(Allegato 4)**

## **1. PREMESSE**

Le specifiche dell'incarico in oggetto vengono definite nel presente Capitolato al fine di dettagliare in modo piu' preciso le prestazioni descritte nel documento della progettazione.

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Si richiede un generale supporto e affiancamento nella revisione ed eventuale implementazione del sistema procedurale e organizzativo relativamente alla sicurezza negli ambienti di lavoro compreso l'aggiornamento di tutta la documentazione necessaria (di fatto redatta dal personale di AFC) con le relative incombenze previste dalla normativa vigente e loro gestione, sia per quanto attiene agli ambienti di lavoro e lavoratori aziendali, sia per quanto attiene alle potenziali interferenze con utenti e soggetti terzi. A titolo esemplificativo e non esaustivo il supporto richiesto potrà riguardare le seguenti attività:

- a) Analisi dello stato di fatto e dell'attuale sistema di gestione della sicurezza con relativi documenti oggi esistenti;
- b) Proposte per eventuali miglioramento e implementazioni rispetto al sistema ad oggi adottato;
- c) Verifica attuali ruoli e organizzazione personale addetto alla sicurezza;
- d) Analisi rischi aziendali, misure compensative, adozione procedure di sicurezza di dettaglio e interventi necessari (analisi e revisione DVR aziendale);
- e) Verifica rispondenza macchinari e attrezzature e supporto predisposizione eventuale piano di adeguamento e manutenzione;
- f) Analisi dpi utilizzati, eventuale ottimizzazione e verifica sistema di distribuzione;
- g) Definizione modalità di verifica e controllo rispondenza ambienti di lavoro e loro caratteristiche;
- h) Definizione modalità di verifica e controllo rispondenza impianti e loro caratteristiche;
- i) Definizione modello di gestione soggetti terzi in Azienda e relative interferenze ex art. 26 d. lgs. 81/08 (ipotesi revisione modello DUVRI e relativo utilizzo);
- j) Approfondimento modalità di gestione incombenze su lavoratori (visite mediche, esami laboratorio, formazione e abilitazioni);
- k) Ogni altra attività di supporto necessaria per garantire al Datore di lavoro e al RSPP la corretta e completa applicazione e gestione del vigente apparato normativo in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare del d. lgs 81/08 e smi e correlato apparato normativo di settore;
- l) Eventuale se oggetto di offerta in sede di gara: supporto nelle valutazioni necessarie per la gestione della formazione del personale aziendale sia per quanto attiene al piano di formazione sia nella predisposizione dei corsi interni in capo all'RSPP.

### **3. DURATA E TEMPISTICHE DI INTERVENTO**

Si richiede, per svolgere efficacemente il supporto richiesto, che il professionista incaricato sia presente presso AFC con le seguenti modalità:

Primo anno:

- per i primi 4 mesi: incontro settimanale per almeno 4 ore lavorative presso i siti cimiteriali nel quale dovrà essere presente almeno 2 ore il professionista designato dell'incarico e per le restanti ore il suo aiutante, oltre a 4 ore aggiuntive di supporto dalla propria sede di lavoro (supporto telefonico, scambio documenti.....);
- per i successivi 8 mesi: incontro settimanale per almeno 2 ore lavorative presso i siti cimiteriali, oltre a 4 ore aggiuntive di supporto dalla propria sede di lavoro (supporto telefonico, scambio documenti.....);

Secondo anno:

- incontro quindicinale per almeno 4 ore lavorative presso i siti cimiteriali nel quale dovrà essere presente il professionista designato dell'incarico, oltre a 4 ore quindicinali aggiuntive di supporto dalla propria sede di lavoro (supporto telefonico, scambio documenti...).

Inoltre, fermo restando quanto sopra indicato, si richiede in aggiunta al professionista la disponibilità ad intervenire tempestivamente ogni qualvolta si verificano situazioni di rischio improvviso. Le modalità temporali di intervento saranno valutate in sede di offerta tecnica.

Fermo restando l'impegno temporale settimanale richiesto sopra specificato, l'incarico ha durata biennale decorrente dalla data di stipula del Contratto ovvero dalla data di ricezione tramite posta certificata della comunicazione con cui AFC potrà richiedere, per motivate ragioni di urgenza, l'inizio dell'espletamento del servizio antecedentemente alla stipula del Contratto ai sensi dell'art. 32 del d.Lgs. 50/2016.

Qualora, per ragioni specifiche preventivamente concordate con il DEC, dovessero ricorrere motivazioni per non effettuare alcuni incontri così come definiti, verranno riprogrammati nelle successive settimane oltre a quelli già concordati.

### **4. COMPENSI E FATTURAZIONE**

Il compenso a base di gara è stato determinato ai sensi dell'art.6 c.2 del d.m. Giustizia 17 giugno 2016, è da ritenersi una mera stima di massima dell'impegno richiesto al Professionista (vada tabella di calcolo compenso allegata) ed è comprensivo di spese e oneri accessori di cui all'art.5 del medesimo Decreto.

AFC corrisponderà al professionista l'importo al netto dello sconto di gara calcolato (non verranno presi in considerazione le tempistiche di trasferimento del professionista) considerando la totalità delle ore stimate per l'incarico così come ipotizzate nel Capitolato di Gara (suddivise nell'impegno tra professionista e suo aiutante).

All'importo suddetto si aggiungono:

- a) l'IVA nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture;

b) Inarcassa 4% ovvero nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture se trattasi di professionista.

Le eventuali ulteriori collaborazioni e consulenze di cui il Professionista potrà eventualmente servirsi, avvalendosi di tecnici od organi tecnici facenti o meno capo al Progettista medesimo, sono da considerarsi comprese nelle spese e compensi accessori.

Il pagamento verrà effettuato mensilmente in base al canone offerto in sede di gara entro 60 giorni dalla data di emissione fattura a seguito di emissione da parte del D.E.C. del certificato di conformità del servizio svolto.

Su tali importi verrà operata una ritenuta pari allo 0,50%, che verrà svincolata al pagamento del saldo, previa verifica della regolarità contributiva.

Il Professionista sarà tenuto alla presentazione, per il corrispettivo dovuto, di regolari fatture ex art. 21 D.P.R. 633/1972 con indicazione codice CIG emesse successivamente ai termini di cui sopra, da liquidarsi a cura di AFC entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse risultante dalla data di registrazione a protocollo, e previa verifica della regolarità contributiva e insussistenza inadempimento ex dm 40/08. Conseguentemente non saranno dovuti eventuali interessi a seguito di ritardata presentazione della fattura medesima.

## **5. COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il DEC, oltre a quanto previsto dalla vigente normativa di settore, avrà l'onere di effettuare le seguenti verifiche:

- a) svolgere tutte le azioni di carattere tecnico ed amministrativo in carico alla Stazione Appaltante e riportate nel presente capitolato;
- b) vigilare sull'osservanza delle prescrizioni di carattere tecnico descritte nel presente documento;
- c) predisporre i resoconti di attività e vigilare sulla qualità del servizio svolto;
- d) attestare l'avvenuta prestazione in sede di liquidazione delle fatture;
- e) proporre la liquidazione delle fatture.

## **6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **6.1 Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'aggiudicatario inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **6.2 Personale**

Tutta l'esecuzione del servizio dovrà essere diretta, indirizzata, supervisionata e monitorata da un Professionista in possesso dei requisiti di cui al p.to 2 della lettera di invito. Durante l'esecuzione del servizio potrà eventualmente essere coadiuvato da un collaboratore in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del d.Lgs. 81/08. Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al D.E.C. di competenza l'elenco nominativo di tutto l'eventuale personale dipendente con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL, Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

## **6.3 Assicurazione**

Il Professionista dovrà produrre una copertura assicurativa professionale per la responsabilità civile inerente infortuni, danni e perdite pecuniarie arrecati al datore di lavoro e a terzi derivanti dall'incarico di cui all'oggetto compresa eventuale azione di rivalsa INAIL con un massimale non inferiore a € 2.000.000,00..

## **6.4 Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva**

L'esecutore si impegna ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art 30 c. 5 d. lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di

pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto

### **6.5 Osservanza leggi e decreti – Sicurezza sul lavoro**

Il professionista aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, il committente si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente Capitolato.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del committente.

### **7. PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato o mancato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.



E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte AFC Torino spa.

Salvo diverso accordo con il D.E.C. di variazione temporanea del servizio per specifiche esigenze Aziendali, qualora si riscontri un inadempimento o ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dall'esecutore, sarà applicata una penale pari ad € 100. Tale penale viene applicata ogni qualvolta il DEC ravvisi si presentino i suddetti presupposti previa contestazione scritta. Le penali saranno applicate complessivamente in misura non superiore al 10% dell'importo contrattuale.

In particolare costituiscono violazioni di particolare gravità:

- insufficiente qualità del servizio reso, verificato dal D.E.C. e attestato dal RUP in base a quanto indicato dal presente Capitolato;
- Ritardo nel tempestivo intervento;
- Mancato supporto/formazione.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) la Stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

Non è ammessa la sospensione dei servizi. Qualora l'Appaltatore sospendesse di sua iniziativa la prestazione dei servizi per oltre 10 giorni consecutivi senza alcuna giustificazione e salvo diversi accordi con il D.E.C., l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento sul primo pagamento utile non appena formalizzata la contestazione. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio/fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio

all'acquisizione del servizio/fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

## **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 50/2016 il D.E.C., accertato che l'aggiudicatario risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere pagate all'aggiudicatario.

Il D.E.C. provvede altresì a formulare all'aggiudicatario inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, che il D.E.C. trasmette senza indugio al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 63 C. 2 lett. c D.Lgs 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

## **9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata all'Amministrazione.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente competente previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **10. SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria.

#### **11. FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO COMPETENTE**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed eventi causa. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione provvederà a termini di legge.

#### **12. DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l'esclusione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Nell'espletamento del servizio gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

**AFC Torino S.p.A.**

**Cimiteri di Torino**

**SUPPORTO E AFFIANCAMENTO SERVIZIO AZIENDALE RSPP –  
d.lgs 81/08 e smi**

**DOCUMENTO PROGETTAZIONE DI GARA  
(Allegato 3)**

## **PREMESSA**

Fino ad oggi AFC ha esternalizzato l'attività di gestione dei servizi di Sicurezza Aziendali in riferimento al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il servizio di tutela e vigilanza per i settori e i lavoratori a rischio infortunio sui luoghi di lavoro tramite l'ausilio di consulenti esterni, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e tutelare la salute di ogni singolo lavoratore, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/08.

Sia a fronte degli indirizzi normativi riferiti all'internalizzazione degli incarichi in oggetto, che per avviare una graduale campagna di consapevolezza e ottimizzazione nell'utilizzo delle proprie risorse professionali interne, l'azienda ha iniziato a promuovere l'assegnazione di tale incarico al proprio personale che, pur in presenza di adeguate attestazioni formative abilitanti, necessita di un affiancamento da parte di un soggetto che possa mettere a disposizione la propria esperienza e competenza al fine di affiancarlo per tutto il periodo di durata dell'incarico nello svolgimento delle incombenze assegnate.

## **DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto del presente affidamento riguarda pertanto il **Supporto al Datore di Lavoro o suo delegato e all'RSPP**, in tutte le attività e incombenze di competenza. Come già riferito nella premessa l'Azienda ha individuato un dipendente incaricato di svolgere il ruolo di RSPP che, come detto, necessita però di un supporto generale, quale oggetto del presente affidamento professionale di supporto, della durata biennale dalla stipula del contratto, sia nella predisposizione dei documenti che nella gestione operativa dell'attività.

Il professionista incaricato, come meglio specificato nel capitolato, avrà il compito di aiutare l'RSPP nel rivedere e, ove necessario, implementare e mantenere tutto il sistema procedurale e organizzativo relativamente alla sicurezza negli ambienti di lavoro compreso l'aggiornamento di tutta la documentazione riferita a quanto previsto dalla normativa vigente e loro gestione, inerente gli ambienti di lavoro, i lavoratori aziendali, e le possibili interferenze con utenti e soggetti terzi.

Per lo svolgimento del suddetto onere si è valutato che il Professionista incaricato svolga un affiancamento così strutturato:

- Un impegno settimanale da svolgersi personalmente presso l'Azienda, al fine di poter fare i dovuti sopralluoghi e verifiche dello stato di fatto oltre che dei siti anche del materiale in essere per avere una maggior contezza di quanto esistente e supportare l'RSPP e il Delegato del datore di lavoro nelle decisioni, revisioni del materiale in possesso ad AFC e di quanto man mano si presenta oltre al supporto nelle valutazioni necessarie per la gestione della formazione del personale aziendale sia per quanto attiene al piano di formazione sia nella predisposizione dei corsi interni in capo all'RSPP;
- Un impegno settimanale da svolgersi a complemento e integrazione del precedente presso la propria sede di lavoro con l'eventuale ausilio di un aiutante, per poter effettuare tutte quelle

prestazioni di supporto che non necessitano di una presenza in Azienda ovvero consulenze telefoniche o verifica/scambio documentazione varia.

Il tutto è ulteriormente specificato nel Capitolato a cui si fa integralmente riferimento.

Si specifica inoltre che l'affidamento in oggetto avrà una durata biennale con un impegno settimanale che vista la tipologia dell'incarico, sarà più oneroso nel primo anno e ridotto in quello a seguire.

Si richiede inoltre che venga data la disponibilità di consulenze per supporto alla risoluzione di problematiche urgenti che potrebbero verificarsi secondo modalità meglio specificate in capitolato.

Sono esclusi dall'incarico in oggetto tutti i costi afferenti eventuali prove, misurazioni, formazione specifica certificata, ecc... i quali restano in capo ad AFC.

L'importo posto a base di gara è stato calcolato considerando la totalità delle ore stimate per l'incarico nel biennio sia in capo al Professionista aggiudicatario dell'incarico che di quelle degli eventuali collaboratori svolte sia presso l'Azienda sia presso la propria sede, il relativo corrispettivo orario e le spese ed oneri accessorie come meglio specificato nella tabella dei costi in allegato (la definizione dell'impegno orario non prende in considerazione le tempistiche di trasferimento del professionista in quanto considerate ricomprese nella generale voce di spese e oneri accessori compensata).

### **DESCRIZIONE ATTIVITA' AZIENDA**

AFC Torino S.p.A. è una società unipersonale costituita con la formula dell'*in house providing* cui la Città di Torino ha affidato l'insieme unitario ed integrato dei servizi cimiteriali comunali che comprende la gestione dei complessi immobiliari demaniali dei cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali e l'esercizio della operatività cimiteriale.

Ad AFC Torino S.p.A. pertanto competono:

- le attività amministrative istruttorie dei procedimenti di Polizia mortuaria;
- i trasporti funebri comunali ed il servizio di recupero delle salme per ordine dell'autorità giudiziaria;
- le operazioni di sepoltura salme, spoglie mortali o ceneri nelle diverse tipologie offerte, le traslazioni interne, le esumazioni e le estumulazioni;
- la pulizia dei siti e la manutenzione del verde cimiteriale;
- il controllo degli accessi e della viabilità interna;
- l'istruttoria per la concessione delle sepolture private e la vigilanza tecnica sui relativi cantieri;
- le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, la progettazione e la realizzazione delle nuove edificazioni.
- Ogni altra attività afferente la gestione dei siti cimiteriali oggetto di affidamento da parte della Città;

I cimiteri gestiti da AFC Torino S.p.A. sono ubicati nel territorio comunale e segnatamente:

**COMPARTO NORD:**

- MONUMENTALE P.zale Tancredi Falletti di Barolo 135
- SASSI Strada Cimitero di Sassi 24
- ABBADIA DI STURA Strada Settimo 307

**COMPARTO SUD:**

- MIRAFIORI C.so unione Sovietica 650
- PARCO (CIMITERO SUD) Via Bertani Agostino 80
- CAVORETTO Strada Cimitero di sotto \_ Fraz. Cavoretto

**SEDE AMMINISTRATIVA:**

- UFFICI CORSO PESCHIERA Corso Peschiera 193

Il personale addetto ai Comparti Nord e Sud opera nelle sedi principali degli stessi, oltre che nella sede di Corso Peschiera dove si trovano gli uffici amministrativi, direzionali e l'ufficio funerali, di cui in allegato le singole planimetrie esplicative; all'occorrenza, con mezzi di trasporto aziendali, raggiunge i cimiteri zonalmente dipendenti dal comparto.

La politica seguita da AFC Torino S.p.A. Servizi Cimiteriali in tema d'igiene e sicurezza sul lavoro, oltre a seguire la corretta applicazione delle leggi vigenti in Italia, ha da sempre teso ad eliminare alla fonte o, ove ciò non fosse tecnicamente possibile, a ridurre i rischi esistenti.

### **DESCRIZIONE DEI LUOGHI**

Per semplicità di trattazione gli elementi che costituiscono il patrimonio edilizio cimiteriale sono stati suddivisi nelle diverse componenti differenziate per tipologia e appartenenti alle seguenti macro categorie:

- COMPLESSI DI SEPOLTURA
- CAMPI DI INUMAZIONE
- FABBRICATI DI SERVIZIO
- MURO DI CINTA / ACCESSI
- TERRITORIO
- SOTTERRANEI

**- COMPLESSI DI SEPOLTURA:**

Le sepolture oltre le inumazioni presso i cimiteri della Città di Torino sono state e vengono eseguite presso complessi di sepoltura che costituiscono i contenitori per il sistema collettivo di sepoltura a tumulazione. I complessi presenti sul territorio hanno diverse date di costruzione e

pertanto sono realizzati secondo criteri costruttivi differenti a seconda delle tecnologie edilizie correnti al momento della originaria realizzazione.

Mediamente sono costituiti da fabbricati con strutture miste in muratura portante (i più vecchi) o in struttura tradizionale in c.a. Non si sviluppano mai oltre il secondo piano fuori terra e oltre il primo piano interrato.

La dotazione impiantistica è scarsa in quanto oltre allo smaltimento acque meteoriche e ad un ristretto numero di punti di adduzione acqua (fontanelle e lavatoi) non vi sono particolari trattamenti impiantistico-tecnologici. In taluni casi possono essere presenti dei nuclei servizi igienici adibiti al pubblico e piccoli locali di servizio. L'impiantistica elettrica è limitata all'illuminazione generale con ristretto numero di punti forza motrice per servizio oltre a quella votiva per le singole sepolture.

Sono inoltre presenti numerose tombe di famiglia distribuite su diverse aree cimiteriali per le quali spesso sono presenti entro i siti cimiteriali numerosi cantieri edili.

- CAMPI DI INUMAZIONE:

Le sepolture con il sistema ad inumazione presso il Cimiteri della Città di Torino sono state e vengono eseguite presso i cosiddetti campi di inumazione ove sono posizionate fosse individuali generalmente disposte su due file parallele con l'accessibilità garantita attraverso la presenza di stradini/marciapiedi generalmente pavimentati.

- FABBRICATI DI SERVIZIO:

All'interno dei siti cimiteriali in varie forme e dimensioni sono presenti fabbricati ed aree con funzione di servizio sia tecnico che con funzioni ospitanti uffici e aree per il personale; tali aree sono state suddivise tipologicamente secondo le seguenti categorie:

- Aree tecniche (aree e piazzali per il ricovero mezzi scoperto o coperto, e fabbricati annessi per il deposito materiale ed attrezzature; fabbricati e locali spogliatoi per il personale operativo nei siti);
- Uffici (variamente ubicati sia perimetralmente ai siti in relazione all'accessibilità del pubblico, sia internamente per supporto alle attività di servizio interne);
- Servizi igienici/guardiole d'accesso: fabbricati di servizio generalmente ubicati in prossimità degli accessi ai siti consistenti in bassi fabbricati ospitanti guardiole di portineria (attualmente in disuso) e nuclei servizi igienici al pubblico.

- MURO DI CINTA / ACCESSI:

Sotto la definizione di muro di cinta/accessi sono raggruppati tutti quei manufatti costituenti le quinte di chiusura dei siti cimiteriali, ivi comprese le divisioni interne tra le ampliamenti, in particolare presenti presso il cimitero Monumentale e, i fabbricati addossati agli stessi come le Arcate con i gruppi di sepolture annessi, i gruppi cellette ed i fabbricati generalmente di servizi addossati alle stesse quinte di cui sopra.



- TERRITORIO:

Questo ambito riguarda i sedimi all'interno dei siti cimiteriali, gli ambiti di accesso, la percorrenza e collegamento tra le aree interne ai siti stessi, sia da un punto di vista della fruibilità pubblica che di quella di servizio.

- SOTTERRANEI:

Complesso dei percorsi e delle sepolture sotterranee ubicate presso il Cimitero Monumentale ed in particolare nella zona storica del cimitero sulle linee di confine tra il Campo Primitivo, le ampliamenti storiche sotto i complessi denominati Arcate.

**Documentazione allegata:**

- 1- planimetrie dei singoli cimiteri al fine di avere un quadro esaustivo dei luoghi in essere:
  - comparto nord: Cimitero Monumentale, cimitero di Sassi, cimitero di Abbazia di Stura
  - comparto sud: Cimitero Parco, cimitero di Cavoretto, cimitero di Mirafiori
  - sede Corso Peschiera
- 2- tabella calcolo corrispettivo a base di gara

## ALLEGATO 2 OFFERTA TECNICA

### PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP – – n. CIG Z151EA1E5D

L'importo complessivo presunto, a base di gara, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a € 30.720,00 oltre Euro 6.758,40 per IVA al 22% per complessivi € 37.478,40= altri oneri previdenziali eventuali esclusi.

L'incarico avrà durata massima di due anni presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2019 - a partire dalla data della stipula del contratto

Il sottoscritto	
nato a	il
residente in	via
in qualità di	
della società	
con sede legale in	via
Codice Fiscale:	Partita IVA:

in nome e per conto dell'impresa/società che rappresenta,

#### OFFRE

per l'esecuzione dei servizi in oggetto le seguenti proposte migliorative:

CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA
1 incarichi di RSPP ulteriori rispetto a quelli indicati al punto 2.2	
2 servizi ulteriori rispetto a quelli indicati al punto 2.2 svolti in modo continuativo per almeno 2 anni.	
3 Possesso della certificazione di qualità: UNI EN ISO 9001	
4 Impegno a svolgere l'ulteriore attività rispetto a quanto richiesto dal capitolato speciale: indicata al punto L dell'articolo 2 del CAPITOLATO DI GARA.	
5 impegno a intervenire rapidamente presso le sedi operative di AFC Torino spa in caso di rischio improvviso	

Punteggio max 30 punti

Luogo e data

-----

-----  
Timbro e firma per esteso

## ALLEGATO 3

### OFFERTA ECONOMICA

#### PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO E AFFIANCAMENTO NEI SERVIZI AZIENDALI RSPP – – n. CIG: Z151EA1E5D

L'importo complessivo presunto a base di gara, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro **30.720,00=** oltre Euro 6.758,40 per IVA al 22% per **complessivi € 37.478,40=** altri oneri previdenziali eventuali esclusi.

L'incarico avrà durata massima di due anni presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 30 giugno 2019 - a partire dalla data della stipula del contratto.

Il sottoscritto .....  
nato a .....il.....  
in qualità di .....  
dell'impresa.....(C.F./P. IVA).....  
con sede legale in ..... via/piazza .....,  
in nome e per conto dell'impresa che rappresenta,

#### OFFRE

per l'esecuzione del servizio in oggetto la seguente percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, I.V.A. e altri oneri previdenziali esclusi:

RIBASSO PERCENTUALE (in cifre)	RIBASSO PERCENTUALE (in lettere)

#### DICHIARA

che il proprio costo aziendale concernente l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, ammonta a € .....

-----  
Timbro e firma per esteso

Luogo e data

-----  
N.B.: Nel caso di difformità tra l'importo in lettere ed in cifre, sarà considerato valido l'importo in lettere.