

# **AFC Torino S.p.A.**

CIG: Z3B2605CD0	Pratica: DET-252-2018	del: 29/11/2018
Determina: 244/2018	del: 29/11/2018	
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI BILANCIO DI CONTABILITA' ANALITICA		
Determina a contrarre ex art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016		
RUP: MICHELA FAVARO; procura: Favaro Michela - Atto di nomina del CDA del 19/09/2018		

## **IL PRESIDENTE**

### **Premesso che:**

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d) del D.lgs. 50/2016 e, in quanto organismo di diritto pubblico, rientra nel novero delle amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- AFC Torino S.p.A. al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, parità di trattamento, libera concorrenza e semplificazione;
- l'art. 2 del Regolamento per le spese in economia, adottato da AFC Torino S.p.A. in data 30/11/2011, prevede la possibilità di ricorrere agli acquisti mediante adesione alle Convenzioni e/o al Mercato elettronico Consip (MEPA);
- ai sensi degli artt. 37 e 38 del D.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle Centrali di Committenza e dai soggetti aggregatori (delibera ANAC n.58 del 22 luglio 2015);

### **Considerato che:**

- in data 06/11/2018 è stata inserita RDO su MEPA per il servizio di consulenza finalizzata alla realizzazione di un sistema di bilancio di contabilità analitica, invitando n. 40 operatori economici estratti dal sistema a seguito dei criteri messi a disposizione;
- la RDO non ha dato esito positivo in quanto al termine per la presentazione delle offerte fissato per il 16/11/2018 ore 09.30, non sono pervenute offerte;
- si ritiene perciò opportuno esperire una gara mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016, interpellando due operatori economici che hanno già svolto servizi analoghi negli anni precedenti e conoscono la realtà contabile dell'azienda, e che non erano stati contattati nel primo esperimento di gara e i cui nominativi sono indicati nell'allegato 1 segretato al presente atto;

**Visto** l'articolo 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 con il presente provvedimento, preliminare all'avvio della procedura di affidamento diretto, si procede a richiedere offerta per il servizio di cui all'oggetto che con il presente provvedimento si intende approvare alle stesse condizioni economiche indicate nella RDO tramite MEPA.

### **Dato atto che:**

- gli elementi caratterizzanti l'affidamento non sono stati modificati rispetto all'esperimento precedente ed in particolare sono rimasti inalterati:
- a) il servizio oggetto dell'appalto, che avrà durata di mesi 6 (sei) a partire dalla data consegna del servizio;

# **AFC Torino S.p.A.**

- b) l'affidamento, composto dal servizio di supporto ad AFC Torino S.p.A. nell'evoluzione dell'attuale sistema di programmazione di bilancio, in modo da garantire, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti e in armonia con la mission propria di AFC Torino S.p.A., lo sviluppo di adeguati processi di:
1. Pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse umane e finanziarie e strumentali;
  2. Gestione analitico-contabile degli eventi amministrativi;
  3. Controllo di gestione;
- c) il servizio si articolerà pertanto dall'analisi e progettazione e realizzazione di un sistema di contabilità analitica armonizzato con l'attuale struttura e gestione di bilancio e una parte di formazione e change management sul nuovo sistema di programmazione. Più specificamente si richiede, utilizzando il sistema contabile in uso:
1. Ingegnerizzazione del processo di controllo di gestione: attori coinvolti, fasi, tempi di svolgimento, strumenti a supporto (schede o report), elenco dati che ciascun ufficio/area/settore dovrà redigere e trasmettere all'ufficio Bilancio;
  2. Progettazione delle anagrafiche contabili necessarie alla realizzazione di una contabilità analitica;
  3. Piano capitoli finanziari;
  4. Piano conti economico/patrimoniali,
  5. Tabella corrispondenza tra capitoli e conti;
  6. Piano delle missioni e programmi;
  7. Piani dei centri di costo, dei centri di responsabilità e dei centri di spesa;
  8. Presentazione di tutte le necessarie e adeguate informazioni per l'implementazione del software attualmente in uso;
  9. Presentazione di procedure amministrativo-contabili e di rendicontazione di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica al fine di assicurare efficacia al modello strutturato;
  10. Definizione delle logiche di integrazione tra contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica;
  11. Definizione delle procedure operative per contabilizzare gli eventi amministrativi analiticamente;
  12. Progettazione di reporting gestionale e contabile in grado di soddisfare le esigenze informative gestionali e contabili della Città di Torino, del Consiglio di Amministrazione, dell'Amministratore Delegato e del Presidente di AFC Torino S.p.A.;
  13. Attività di trasferimento delle conoscenze sul nuovo sistema di contabilità analitica agli Uffici di AFC Torino S.p.A. mediante incontri e giornate di studio da tenersi a n. 4 dipendenti individuati successivamente dalla Stazione Appaltante.
- d) l'importo complessivo presunto a base di gara dell'affidamento, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti e accessori occorrenti, che ammonta a € 14.810,00 oltre Euro 3.258,20 per IVA al 22% per complessivi Euro 18.068,20; il citato importo deve intendersi comprensivo di spese dirette, segreteria e spese generali per le attività di svolgersi presso le varie sedi (viaggio, vitto e alloggio);

## **Accertato che:**

- il RUP della presente procedura è la dott.sa Michela FAVARO ai sensi dell'articolo 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e viene altresì indicato il Direttore dell'Esecuzione nella persona della dott.ssa Elena PEDON.

## **Tutto ciò premesso, determina**

per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate

- 1) dichiarare deserto l'affidamento diretto su Mepa RDO n. 2087444 in data 06/11/2018;
- 2) di indire, per il servizio di consulenza finalizzata alla realizzazione di un sistema di bilancio di contabilità analitica, l'esperimento di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e alle medesime condizioni indicate sulla RDO tramite MEPA;

# **AFC Torino S.p.A.**

- 3) di dare atto che la spesa di € 14.810,00 IVA esclusa sarà imputata nel bilancio 2018 - 2019 con imputazione alla voce “*costi di funzionamento-Servizi Tecnici Amministrativi e specialistici esterni- Controllo contabile (certificazione bilancio)*” nei relativi anni di competenza;
- 4) di ricoprire personalmente le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. dell’articolo 31 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e di nominare Direttore dell’esecuzione la dott.ssa Elena PEDON;
- 5) di trasmettere la presente Determinazione all’ufficio amministrativo/contabile al fine dell’apposizione del visto contabile;
- 6) di approvare la lettera di richiesta di preventivo (All.2);
- 7) di pubblicare la presente Determinazione sul sito internet di AFC ai sensi delle previsioni normative vigenti.

**Il Presidente**  
Dott.ssa Michela Favaro  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

- All.1 elenco invitati segreto
- All.2 lettera richiesta di preventivo
  - All.A prescrizioni tecniche
  - All.B patto di integrità
  - All.C codice etico

**Estremi ATTO AMMINISTRATIVO:**

Determina a contrarre ex art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016		
CIG: Z3B2605CD0	Pratica: DET-252-2018	del: 29/11/2018
Determina: 244/2018	del: 29/11/2018	
Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI BILANCIO DI CONTABILITA' ANALITICA		
Tipo Determina AVCP: 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO		
Voce del bilancio di gestione: 5.1.4 - supporti specialistici esterni: Supporti contabili fiscali e tributari		
Voce del regolamento di economia: 36. servizi finanziari assicurativi e di brokeraggio assicurativo, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica, amministrativa e fiscale;		
RUP: MICHELA FAVARO;		
procura: Favaro Michela - Atto di nomina del CDA del 19/09/2018		

Torino, 29 novembre 2018

**Spett.le SOCIETA'**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI BILANCIO DI CONTABILITA' ANALITICA - n. CIG Z3B2605CDO**

AFC Torino S.p.A. (di seguito AFC) società unipersonale con sede in Torino, corso Peschiera, 193, intende affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, il servizio di realizzazione di un sistema di bilancio di contabilità analitica.

Il criterio di aggiudicazione previsto è quello prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera c) del D.lgs. 50/2016.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.lgs. 50/2016, alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 ("nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le norme del codice civile.

**L'importo complessivo presunto a base di gara dell'affidamento, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 14.810,00 = oltre Euro 3.258,20 per IVA al 22% per complessivi Euro 18.068,20.**

L'importo deve intendersi comprensivo di spese dirette, segreteria e spese generali per le attività da svolgersi presso le varie sedi (viaggio, vitto e alloggio).

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Il servizio sarà svolto nella sede di AFC e con le modalità specificamente indicate nell'allegato A - Prescrizioni Tecniche.

Il servizio decorrerà presumibilmente dal 1° gennaio 2018 e avrà durata fino al 30 giugno 2019, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto o da quella della eventuale consegna anticipata ai sensi dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 e comunque l'aggiudicatario dovrà garantire un'attività di almeno 186 ore lavorative complessive per assicurare la realizzazione del servizio.

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **Documentazione richiesta**

Tutti i documenti richiesti dovranno essere inviati **in allegati separati** al seguente indirizzo PEC: **afctorino-gare@legalmail.it**.

La comunicazione dovrà contenere **in allegati separati** la documentazione di seguito indicata:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata al "Presidente di AFC Torino S.p.A."** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate dell'ente, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:
  - a. iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - b. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
  - c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - d. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato A alla presente nota (Prescrizioni Tecniche);
  - e. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
  - f. impegno a non divulgare i dati societari di AFC Torino S.p.A. trattati durante l'esecuzione del servizio, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e smi;
  - g. di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 dicembre 2016 e del Codice di Comportamento (allegati al presente, Allegato B e Allegato C).

**Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:**

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.lgs. 50/2016.
  - il numero telefonico ed il numero di fax;
  - codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
  - indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;
2. **L'offerta economica**, a firma digitale del legale rappresentante, dovrà indicare lo sconto unico e percentuale applicato all'importo a base di asta pari **a Euro 14.810,00**.

## **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente per AFC espressa quale ribasso percentuale sulla base di gara.

A pena di esclusione, l'istanza e l'offerta telematica dovranno essere presentate, secondo le modalità precedentemente indicate, entro e non oltre le **ore 9.30 del 17 dicembre 2018**. La presentazione

dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

Il **giorno successivo** alle **ore 9.00** il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura degli allegati contenenti la documentazione amministrativa.

Successivamente verificato il contenuto della stessa, ed eventualmente concluso il procedimento di soccorso istruttorio, saranno aperti gli allegati "offerta economica".

Il RUP si riserva di procedere alla valutazione della congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'articolo 97 comma 6.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D.lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e speciale, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

I requisiti di ordine generale, nonché quelli professionali verranno verificati dalla stazione appaltante.

**L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.**

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata in forma digitale.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario sarà tenuto, entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della richiesta, a produrre la garanzia fideiussoria ex art.103, D.lgs. 50/2016. La produzione della garanzia condiziona la stipula del contratto.

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento delle fatture è condizionato alla redazione da parte del DEC del certificato di conformità dei servizi svolti dall'aggiudicatario.

L'emissione delle fatture avverrà in due tranches: a tre mesi dall'avvio del servizio dovrà essere fatturato il 35% dell'importo contrattuale e, ad incarico terminato, il restante 65%.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio (n. RDO, periodo di esecuzione del servizio con indicazione delle ore effettivamente svolte, CIG attribuito, codice IBAN completo).

Le fatture dovranno essere direttamente intestate ad AFC Torino S.p.A., Codice Fiscale e Partita IVA 07019070015, C.so Peschiera 193 - 10141 Torino - la quale provvederà alla liquidazione tramite bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

## **SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali.

## **FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed eventi causa. In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-14 GDPR - regolamento UE 2016/679)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali, in qualità di stazione appaltante, è AFC Torino S.p.A. gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: [privacy@cimiteritorino.it](mailto:privacy@cimiteritorino.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la finalità del trattamento è la gestione delle procedure di gara e di affidamento di fornitura di lavori, beni e servizi ai sensi del codice degli appalti di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i, nel quale risiede la base giuridica del trattamento.

I dati possono essere trasmessi a responsabili esterni quali società di revisione, società di Audit, OdV ex D.lgs. 231/01 e similari e saranno resi pubblici nella misura prevista dalla vigente normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013; sono trattati per il periodo previsto dalla normativa amministrativa di riferimento, conservati in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Il Responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo a dpo-privacy@cimiteritorino.it.

**DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e AFC Torino S.p.A., saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti : dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865652 [adele.settimo@cimiteritorino.it](mailto:adele.settimo@cimiteritorino.it). oppure [acquisti@cimiteritorino.it](mailto:acquisti@cimiteritorino.it)  
Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Elena Pedon.

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Il Presidente di AFC Torino S.p.A.

Michela FAVARO  
(documento firmato digitalmente)

Allegati

A prescrizioni tecniche

B patto di integrità

C codice etico



**PRESCRIZIONI TECNICHE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATA  
ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI BILANCIO DI CONTABILITA’ ANALITICA****PREMESSE**

AFC Torino S.p.A., a socio unico della Città di Torino, a seguito dell’approvazione del Piano industriale anni 2018/2020, intende evolvere il proprio sistema di programmazione bilancio e controllo e affidare un servizio di consulenza finalizzato alla realizzazione di un sistema di bilancio in contabilità analitica.

L’attività dovrà altresì essere condotta nei limiti dettati dalla normativa vigente per le società partecipate da enti pubblici (D.lgs. 175/2016 e successive modifiche) e da quella eventualmente entrata in vigore durante l’esecuzione del servizio e in aderenza ad essa.

**CONTESTO DI RIFERIMENTO**

La società AFC Torino S.p.A. è una società per azioni, in regime di contabilità ordinaria. Regolarmente tenuta secondo le norme del Codice Civile e delle norme di legge applicabili alla società. Attualmente la contabilità è tenuta mediante supporto informatico tramite software ERP “C4B” realizzato dalla Società ADP Software Solution Italia Srl.

**1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto del servizio è il supporto ad AFC Torino S.p.A. nell’evoluzione dell’attuale sistema di programmazione bilancio, in modo da garantire in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti e in armonia con la *mission* propria di AFC Torino S.p.A. lo sviluppo di adeguati processi di:

- Pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse umane e finanziarie e strumentali;
- Gestione analitico-contabile degli eventi amministrativi;
- Controllo di gestione;

Il servizio si articolerà pertanto dall’analisi e progettazione e realizzazione di un sistema di contabilità analitica armonizzato con l’attuale struttura e gestione di bilancio e una parte di formazione e change management sul nuovo sistema di programmazione.

Più specificamente si richiede, utilizzando il sistema contabile in uso:

- Ingegnerizzazione del processo di controllo di gestione: attori coinvolti, fasi, tempi di svolgimento, strumenti a supporto (schede o report), elenco dati che ciascun ufficio/area/settore dovrà redigere e trasmettere all’ufficio Bilancio;
- Progettazione delle anagrafiche contabili necessarie alla realizzazione di una contabilità analitica;
- Piano capitoli finanziari;
- Piano conti economico/patrimoniali,
- Tabella corrispondenza tra capitoli e conti;
- Piano delle missioni e programmi;
- Piani dei centri di costo, dei centri di responsabilità e dei centri di spesa;
- Presentazione di tutte le necessarie e adeguate informazioni per l’implementazione del software attualmente in uso;
- Presentazione di procedure amministrativo-contabili e di rendicontazione di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica al fine di assicurare efficacia al modello strutturato;
- Definizione delle logiche di integrazione tra contabilità finanziaria, economico patrimoniale e analitica;
- Definizione delle procedure operative per contabilizzare gli eventi amministrativi analiticamente;

- Progettazione di reporting gestionale e contabile in grado di soddisfare le esigenze informative gestionali e contabili della Città di Torino, del Consiglio di Amministrazione, dell'Amministratore Delegato e del Presidente di AFC Torino S.p.A.;
- Attività di trasferimento delle conoscenze sul nuovo sistema di contabilità analitica agli Uffici di AFC Torino S.p.A. mediante incontri e giornate di studio da tenersi a n. 4 dipendenti individuati successivamente dalla Stazione Appaltante.

## **2 SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

All'aggiudicatario sarà richiesto di operare in autonomia ma sotto la diretta supervisione dell'AD e del Presidente di AFC Torino S.p.A..

Al momento della consegna del servizio e prima dell'inizio di questa fase di attività sarà richiesto all'affidatario di sottoscrivere un atto di obbligo alla riservatezza e di impegno alla non divulgazione a terzi delle informazioni ricevute dalla società.

Per lo svolgimento del servizio è richiesto un team composto da un Senior con laurea quinquennale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Materie economiche, coadiuvato come meglio specificato all'articolo 7.

## **3 LUOGHI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Presso la sede di AFC Torino S.p.A., C.so Peschiera 193 e presso la sede della Società aggiudicatrice.

## **4 DURATA, TEMPESTICHE DI INTERVENTO**

L'affidamento avrà durata di mesi 6 dalla consegna del servizio. Le modalità e tempistiche dello svolgimento dell'incarico, nei limiti sopra indicati, saranno articolate in modo autonomo dall'aggiudicatario che dovrà però assicurare un'attività di almeno 160 ore (oltre a minimo 10 ore svolte dal Senior per controllo e supervisione dell'attività) per la realizzazione del sistema di contabilità analitica oltre due giornate lavorative (16 ore) per lo svolgimento dell'attività di change management.

## **5 COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Direttore dell'esecuzione del presente contratto è la dott.ssa Elena Pedon che nel corso dell'esecuzione del servizio potrà svolgere tutti i seguenti compiti:

- a. svolgere tutte le azioni di carattere tecnico ed amministrativo in carico alla Stazione Appaltante e riportate nel presente capitolato;
- b. disporre l'esecuzione degli interventi mediante ordinazione scritta e verificarne la relativa esecuzione a regola d'arte;
- c. vigilare sull'osservanza delle prescrizioni di carattere tecnico descritte nel presente documento;
- d. predisporre i resoconti di attività e vigilare sulla qualità del servizio svolto;
- e. attestare l'avvenuta prestazione in sede di liquidazione delle fatture;
- f. proporre la liquidazione delle fatture.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, prima dell'inizio dell'attività, l'impresa aggiudicataria dovrà presentare al D.E.C.:

- a. l'elenco del personale adibito all'esecuzione del servizio in possesso dei requisiti richiesti all'art. successivo;
- b. la cauzione definitiva.

## **6 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **A) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei

conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'aggiudicatario inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **B) PERSONALE**

L'esecuzione del servizio dovrà essere svolta da un Manager con Diploma di Laurea in economia e commercio – vecchio ordinamento o equipollenti, conoscenza approfondita delle metodologie e strumenti di pianificazione strategica (stage, master, pubblicazioni, esperienze lavorative).

Tutta l'attività dovrà essere diretta, indirizzata, supervisionata e monitorata da un Senior con i seguenti requisiti: Diploma di Laurea in economia e commercio – vecchio ordinamento- o equipollenti, conoscenza delle metodologie e strumenti di pianificazione strategica (stage, master, esperienze lavorative), con esperienza di almeno anni 6 nella consulenza contabile in imprese.

La progettazione sistemica dovrà essere svolta con interfaccia con la società ADP Software Solution Italia Srl.

Al momento dell'aggiudicazione provvisoria sarà richiesto all'aggiudicatario di presentare la documentazione a comprova dei requisiti professionali dichiarati in istanza di gara.

Prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al D.E.C. di competenza l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato con l'indicazione delle qualifiche possedute. In particolare per quanto riguarda le due figure professionali sopra descritte.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Dovrà altresì essere fornito un elenco nominativo completo del personale, adeguatamente formato, da utilizzare in caso di eventuali sostituzioni, nonché il nominativo del Referente e suo eventuale sostituto.

L'aggiudicatario impiegherà sul posto un responsabile con l'incarico di organizzare e controllare il personale, coordinandone le mansioni e verificando che tutti i compiti inerenti al servizio vengano eseguiti puntualmente e diligentemente.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 105 c. 9 del D.lgs. 50/2016, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro;

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera identificativa durante l'espletamento delle prestazioni.

## **C) TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

L'esecutore ed i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. LGS. 50/2016.

Ai sensi dell'art 30 c. 5 D.lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'[articolo 105](#), impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'[articolo 105](#).

## D) OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO

### A) Osservanza Leggi e Decreti

La ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, il committente si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente Capitolato.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte del committente.

## 7 PENALITA'

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte AFC Torino S.p.A..

Per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Costituiscono violazioni di particolare gravità:

- mancato termine del servizio o comunque oltre i 180 giorni dall'ordine di esecuzione;
- insufficiente qualità del servizio reso, verificato dal DEC e attestato dal RUP in base a quanto indicato all'art. 5 del presente Capitolato;

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016 (Nuovo Codice Appalti) la Stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

Non è ammessa la sospensione dei servizi. Qualora l'Appaltatore sospendesse di sua iniziativa la prestazione dei servizi per oltre 10 giorni consecutivi, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento in sede di conto finale o in sede di conferma, da parte del Responsabile del procedimento, del certificato di regolare esecuzione. Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio/fornitura in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio/fornitura o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

**Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.**

## **8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 50/2016 il D.E.C., accertato che l'aggiudicatario risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del Procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere pagate all'aggiudicatario.

**In particolare la mancata messa a disposizione di AFC Torino di una figura professionale di Senior come definito al precedente articolo 6. B) determinerà la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.**

Il D.E.C. provvede altresì a formulare all'aggiudicatario inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni, che il D.E.C. trasmette senza indugio al Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il D.E.C. ha facoltà di assegnare all'aggiudicatario un nuovo termine, non inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale in contraddittorio con l'appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 63 C. 2 lett. c D.lgs. 50/2016, fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

**9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata all'Amministrazione.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente competente previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

**10 INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-14 GDPR – regolamento UE 2016/679)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali, in qualità di stazione appaltante, è AFC Torino S.p.A., gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: [privacy@cimiteritorino.it](mailto:privacy@cimiteritorino.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la finalità del trattamento è la gestione delle procedure di gara e di affidamento di fornitura di lavori, beni e servizi ai sensi del codice degli appalti di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i, nel quale risiede la base giuridica del trattamento.

I dati possono essere trasmessi a responsabili esterni quali società di revisione, società di Audit, OdV ex D.lgs. 231/01 e similari e saranno resi pubblici nella misura prevista dalla vigente normativa sulla trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013; sono trattati per il periodo previsto dalla normativa amministrativa di riferimento, conservati in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere a [dpo-privacy@cimiteritorino.it](mailto:dpo-privacy@cimiteritorino.it)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Il Presidente di AFC Torino S.p.A.  
Michela FAVARO

*(documento firmato digitalmente)*