

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI N. 48**  
**CELLARI DI FAMIGLIA REALIZZATI PRESSO IL CIMITERO**  
**PARCO SECONDO IL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL**  
**SERVIZIO MORTUARIO E DEI CIMITERI N. 264**

L'Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A.

- visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 10 settembre 1990, n. 285 avente ad oggetto "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";
- visto il Regolamento Comunale per il servizio mortuario e dei cimiteri n. 264 n. 264, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Torino n. 9906143/40/1999 e s.m.i. e in particolare la parte quarta, sezione Sepolture Private, artt. 55-70;
- visto il Contratto di Servizio che disciplina i rapporti tra il Comune di Torino e la Società AFC Torino spa, approvato con deliberazione CC del 19 aprile 2005 (mecc. 2004 09386/040) e stipulato in data 19/12/2005 A.P. 2082 e s.m.i per mezzo del quale il Comune di Torino, a decorrere dall'1/1/2006 e fino al 31/12/2043, ha conferito alla Società l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, inclusa la gestione del complesso immobiliare demaniale dei civici cimiteri e delle dotazioni patrimoniali strumentali, nonché la concessione in uso dei beni a ciò necessari;
- considerata la natura di società in house, istituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i - recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e -considerato il ruolo di indirizzo che la Città di Torino, a garanzia dei diritti e delle aspettative dei cittadini e del buon andamento dei servizi di rilevanza pubblica mantiene sulla gestione cimiteriale in ottemperanza alle previsioni del TUSP di cui al D. Lgs 175/2016;
- vista la determina adottata da AFC Torino Spa n. 88 dell'11/06/2026 con cui è stato approvato il presente avviso,

**DISPONE**

la pubblicazione del presente Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione novantanovennale di n. 48 cellari di famiglia disponibili presso il cimitero PARCO, secondo le previsioni del regolamento per il servizio mortuario e dei cimiteri n. 264, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale della Città di Torino n. 9906143/40/1999 e s.m.i., parte quarta, sezione Sepolture Private, artt. 55-70.

## Sommario

Articolo 1 - Oggetto dell'avviso di assegnazione.....	3
Articolo 2 - Caratteristiche delle aree e della concessione e sopralluogo.....	3
Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di assegnazione e obblighi conseguenti.....	5
Articolo 5 - Presentazione dell'istanza - termini e modalità.....	6
Articolo 6 - Regolarizzazione dell'istanza.....	8
Articolo 7 - Assegnazione dei manufatti e pagamento tariffe.....	8
Articolo 8 - Trattamento dei dati personali.....	8
Articolo 9 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura.....	9
Articolo 10 - Informazioni sulla procedura.....	9

## Articolo 1 - Oggetto dell'avviso di assegnazione

Ai sensi del contratto di servizio stipulato fra la Città di Torino e AFC Torino Spa in data 19/12/2005 A.P. 2082 e s.m.i., in nome e per conto della Città di Torino, è indetta una procedura per l'assegnazione in concessione d'uso di durata novantanovenne, salvo rinnovo, di n. xx tombe e cellari di famiglia identificate al successivo all'art. 2 e ubicate presso il cimitero Parco di Torino sito via Bertani, 80 come di seguito indicato:

- n. 48 cellari presso il Complesso di sepoltura Collina della Memoria, piano superiore

La presente procedura è regolata dall'articolo 3 del RD 2440/23, dalle disposizioni di cui al R.D. 827/24 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) per quanto applicabile.

La concessione del manufatto potrà essere rinnovata dopo la data di scadenza dei primi 99 anni, a domanda degli aventi diritto, nel rispetto delle previsioni regolamentari e di legge vigenti al momento della scadenza.

## Articolo 2 - Caratteristiche delle aree e della concessione e sopralluogo

I manufatti disponibili per l'assegnazione in concessione di cui al presente avviso sono i seguenti:

<b>CIMITERO PARCO – CELLARI DISPONIBILI PER LA CONCESSIONE 99NNALE</b>					
<b>BLOCCO N.</b>	<b>N° CELL.</b>	<b>POSIZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>CONSISTENZA</b>	<b>COSTO CONCESSIONE (IVA INCLUSA)</b>
1	401	A	Cellario di famiglia	8 cellette	<b>€ 16.560,00</b>
	401	B	Cellario di famiglia	8 cellette	<b>€ 16.560,00</b>
2	402	A	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	402	B	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	402	C	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	402	D	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
3	403	A	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	403	B	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	403	C	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	403	D	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
4	404	A	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	404	B	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	404	C	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	404	D	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
5	405	A	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	405	B	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	405	C	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	405	D	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
6	406	A	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	406	B	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	406	C	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
	406	D	Cellario di famiglia	4 cellette	<b>€ 8.280,00</b>
7	407	A	Cellario di famiglia	8 cellette	<b>€ 16.560,00</b>

	407	B	Cellario di famiglia	8 cellette	€ 16.560,00
8	408	A	Cellario di famiglia	8 cellette	€ 16.560,00
	408	B	Cellario di famiglia	8 cellette	€ 16.560,00
9	409	A	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	409	B	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	409	C	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	409	D	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
10	410	A	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	410	B	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	410	C	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	410	D	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
11	411	A	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	411	B	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	411	C	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	411	D	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
12	412	A	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	412	B	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	412	C	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	412	D	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
13	413	A	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	413	B	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	413	C	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
	413	D	Cellario di famiglia	4 cellette	€ 8.280,00
14	414	A	Cellario di famiglia	8 cellette	€ 16.560,00
	414	B	Cellario di famiglia	8 cellette	€ 16.560,00

Il costo di concessione dei manufatti è determinato applicando i valori ed i criteri approvati dalla Città di Torino con deliberazione di Giunta comunale n. 670 del 31/10/2023, e indicati nell'allegato *Assegnazioni e/o concessioni* al medesimo atto del Comune di Torino, consultabile all'indirizzo <http://www.cimiteritorino.it/il-funerale/tariffe-e-sostegni/>.

Qualora, nel corso della presente procedura le tariffe subissero variazioni in aumento per adeguamenti Istat, verrà applicata la tariffa vigente al momento del termine di scadenza del presente Avviso.

Le schede tecniche dei manufatti, contenenti il dettaglio, le planimetrie, la consistenza ed il computo economico sono allegate al presente Avviso (*Allegato n. 1 - Schede tecniche aree cimiteriali*).

I cellari saranno concessi a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, senza obbligo da parte di AFC Torino spa di ulteriori opere.

I manufatti oggetto del presente avviso potranno essere visionate effettuando un sopralluogo in autonomia presso il sito cimiteriale negli orari di apertura dei cimiteri.

I cimiteri sono aperti tutti i giorni, dal **lunedì** alla **domenica**; dalle ore **08.30** alle ore **17.30**, con l'orario **primaverile** vigente dal **1° di marzo**; fino alle ore **19.00** con l'orario **estivo**, dal **1° di maggio**; fino alle ore **17.30**, con l'orario **autunnale** dal **1° di settembre**.

Si rammenta che nel cimitero Parco, in ragione delle dimensioni, è ammesso l'accesso in auto alle persone che abbiano compiuto i 70 anni di età con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 14.30 a chiusura
- sabato dalle ore 12.30 a chiusura
- domenica per l'intera giornata.

E' possibile accedere con l'auto dall'ingresso di via Pancalieri, 29, strisciando il proprio tesserino sanitario nei lettori posti all'ingresso (il sistema riconosce esclusivamente i caratteri relativi all'anno di nascita).

Le persone con disabilità motorie possono preventivamente contattare il Servizio Sicurezza al n. 011.011.55.444 o citofonare arrivate all'ingresso indicato.

I manufatti di cui all'allegato 1, saranno ulteriormente individuabili tramite un cartello ivi collocato che riporta gli estremi di cui sopra e in particolare il n° di campo, il n° di manufatto.

Si segnala che:

- l'ingresso pedonabile e carrabile più prossimo alle zone cimiteriali su cui insistono è quello di via Pancalieri, 89 (cappella Tarino);

### **Articolo 3 – Diritto d'uso delle sepolture private**

Ai sensi dell'art. 61 del Reg. Com. 264, fino al completamento della capienza del sepolcro, il diritto d'uso è riservato:

- per le concessioni a favore di persone fisiche: alla persona del concessionario ed a quelle della propria famiglia (quali il coniuge, gli ascendenti relativi in linea diretta ed i loro coniugi, i discendenti con i rispettivi coniugi, altre persone parte del nucleo familiare anagrafico) parenti affini (parenti del coniuge del concessionario) fino al 3°, parenti collaterali (consanguinei) del concessionario fino al 6° di parentela e persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nei suoi confronti;
- per le concessioni a favore di persone giuridiche: alle persone contemplate nel relativo ordinamento e/o indicate nell'atto di concessione.

In ordine al diritto d'uso si rimanda alla nota di chiarimento di cui all'*Allegato 3 – Chiarimenti diritto d'uso*.

### **Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di assegnazione e obblighi conseguenti.**

Alla procedura di assegnazione potranno partecipare gli Enti e le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente avviso ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste o derivanti dalla Regolamentazione vigente.

Per l'ammissione alla presente procedura di assegnazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

Per le persone fisiche:

- a) di non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- b) di non avere riportato condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di essere residente nel Comune di Torino;
- d) di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel presente avviso, nelle scheda tecnico-illustrativa e computo economico e nello schema di contratto;

- e) di aver eseguito idoneo sopralluogo o di non ritenere necessario eseguirlo, di accettare la concessione a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui il sepolcro si trova, così come descritto nella relativa scheda, senza alcun onere a carico della Città;
- f) di aver valutato tutti i fattori che possono influire sull'istanza e accettare il prezzo di assegnazione dei manufatti indicati nel presente avviso, impegnandosi al versamento della cauzione nei tempi e nei modi previsti dal Reg. Com. 264 e al pagamento del prezzo ad AFC Torino spa prima della stipula dell'atto di concessione con la Città di Torino e comunque entro 30 gg dal versamento del deposito cauzionale;
- g) di autorizzare la Società AFC TORINO S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di assegnazione in concessione di un manufatto cimiteriale;

Per le persone giuridiche:

le dichiarazioni di cui ai punti a), b) c) sono le seguenti:

- a) di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- b) che non sussistono a carico del richiedente (e suoi/sue legali rappresentanti) condanne penali che abbiano determinato limitazioni, incapacità o divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- c) di avere sede legale nel Comune di Torino;

e a seguire le dichiarazioni di cui ai suddetti punti dalla lett. d) alla lett. g).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione dell'istanza di concessione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta in qualunque tempo la decadenza dal diritto alla partecipazione alla procedura di assegnazione e la mancata stipulazione del contratto di concessione per fatto imputabile al richiedente, oltre alle ulteriori conseguenze di legge.

Gli obblighi ed oneri che dovranno essere assunti dal/dalla richiedente sono indicati all'art. 57 del Reg. Com. 264 e nello Schema di contratto (*Allegato n. 4 – Schema contratto*).

## **Articolo 5 - Presentazione dell'istanza - termini e modalità**

E' consentita, per ciascun lotto, la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di un'unica istanza da parte del medesimo soggetto, persona fisica o giuridica (nella persona del legale rappresentante).

Sono ammesse istanze per procura/delega che dovrà essere allegata all'istanza medesima. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla procedura dovranno essere effettuate dal/dalla delegato/a in capo al/alla delegante.

L'istanza di assegnazione (e i relativi documenti di identità), a pena di esclusione, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica compilando la procedura online disponibile nel sito istituzionale di AFC Torino Spa, al seguente indirizzo <http://www.cimiteritorino.it/tombe-di-famiglia/>

Per l'accesso al portale TORINO FACILE e la compilazione dell'istanza, occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <http://www.spid.gov.it/>) o essere in possesso delle credenziali della carta di identità elettronica (CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>).

L'autenticazione con SPID/CIE sostituisce la firma autografa del/della richiedente.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Gli uffici Sepolture Private sono a disposizione per supportare nella compilazione chi dovesse trovarsi in difficoltà (indirizzo di posta elettronica: [sepultureprivate@cimiteritorino.it](mailto:sepultureprivate@cimiteritorino.it), numero telefonico 011/01155200 seguito, alla risposta, dal tasto 3 e poi dal tasto 2.

L'applicazione telematica richiede di:

- approvare l'informativa relativa alla Privacy ai sensi del reg UE 679/2016;
- indicare le generalità del/della richiedente (cognome e nome; luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale; dati dell'Ente nel caso di persona giuridica) e, nel caso di tale opzione, della persona delegata;
- specificare il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione da parte di AFC Torino Spa, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail.
- rendere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 4 - *Requisiti per la partecipazione alla procedura di assegnazione e obblighi conseguenti*.
- allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione (se persona fisica: copia del documento di identità e del codice fiscale, eventuale delega/procura; se persona giuridica: oltre ai documenti di identità e del codice fiscale del legale rappresentante anche atto di nomina).

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo/a partecipante, esclusivamente l'istanza con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione che riporta in formato pdf il riepilogo e il numero dell'istanza che deve essere conservata a cura di chi l'abbia presentata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e/o di invio della istanza di assegnazione: non saranno pertanto prese in considerazione le istanze presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Tutte le comunicazioni di AFC ai soggetti richiedenti saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di ammissione.

Le istanze potranno essere presentate nei seguenti intervalli di tempo fino a fine anno; nei periodi di sospensione si procederà all'assegnazione delle aree richieste fino a quel momento:

- 1° intervallo: da lunedì 15/06/2026 a domenica 12/07/2026 – assegnazione entro venerdì 24/07/2026
- 2° intervallo: da lunedì 27/07/2026 a domenica 27/09/2026 – assegnazione entro venerdì 09/10/2026
- 3° intervallo: da lunedì 12/10/2026 a domenica 15/11/2026 – assegnazione entro venerdì 27/11/2026
- 4° intervallo: da lunedì 30/11/2026 a domenica 27/12/2026 – assegnazione entro venerdì 15/01/2027

In ciascun intervallo di tempo la piattaforma sarà raggiungibile dalle ore 08.00 del primo giorno alle ore 24.00 dell'ultimo giorno, 7 giorni su 7.

Si informa che la piattaforma, nel momento di presentazione delle istanze renderà “non opzionabili” le tombe già richieste dalle istanze precedenti.

Successivamente alla presentazione dell'istanza, sarà possibile comunicare eventuali variazioni dei recapiti indicati, tramite mail inviata all'indirizzo pec [afctorino@legalmail.it](mailto:afctorino@legalmail.it).

## **Articolo 6 - Regolarizzazione dell'istanza**

Le istanze incomplete per elementi non sostanziali saranno ammesse con riserva e potranno essere regolarizzate, a pena di esclusione, entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.

## **Articolo 7 - Assegnazione dei manufatti e pagamento tariffe**

L'assegnazione dei manufatti sarà disposta in favore delle istanze risultate complete.

Entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, AFC provvederà a redigere e a pubblicare la graduatoria degli assegnatari e ad inviare le comunicazioni di assegnazione.

Gli assegnatari, entro e non oltre i 7 giorni successivi al ricevimento della comunicazione di assegnazione (via PEC o tramite A/R), dovranno riconoscere ad AFC Torino Spa il deposito cauzionale di € 5.000,00 di cui all'art. 56 co. 4 del Reg. 264 anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dei successivi e connessi adempimenti.

In mancanza, AFC Torino Spa non potrà procedere all'assegnazione.

Il manufatto non confermato tramite il versamento del deposito cauzionale, sarà inserito tra quelli disponibili per l'assegnazione nei successivi intervalli temporali.

L'assegnazione, previo procedimento di contestazione, potrà essere revocata nel caso in cui l'esito delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese in fase di istanza di assegnazione fosse negativo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Non è consentita l'intestazione a terzi della sepoltura assegnata. Al pari non sarà possibile la cointestazione del manufatto.

Il canone di concessione dovrà essere versato, mediante bonifico bancario a favore di AFC Torino spa, entro 30 giorni successivi al rilascio del documento fiscale relativo al deposito cauzionale versato.

Nel caso di mancato pagamento del canone di concessione, il manufatto rientrerà in disponibilità per l'assegnazione ad altri soggetti interessati.

Successivamente al versamento del canone di concessione si procederà alla stipula dell'atto di concessione con il Comune di Torino.

## **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rende la seguente informativa:

### **Informativa sintetica sulla privacy**

#### **artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)**

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: [privacy@cimiteritorino.it](mailto:privacy@cimiteritorino.it).

**Finalità e base giuridica:** gestione delle richieste di concessione di aree/manufatti cimiteriali, stipula ed esecuzione del relativo titolo di concessione e successivi contatti necessari alla fruizione e manutenzione. Trattamento necessario per adempiere obblighi di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) GDPR); ove ricorra la componente negoziale, anche art. 6, par. 1, lett. b) GDPR. Il conferimento dei dati è necessario; in mancanza non sarà possibile dare seguito alla richiesta.

**Destinatari:** soggetti coinvolti ex lege nel procedimento e nel perfezionamento della concessione (in primis i competenti settori del Comune di Torino) e fornitori incaricati come responsabili del trattamento.

**Conservazione:** per i tempi previsti dalla normativa amministrativa e dal programma di conservazione indicato nell'informativa completa; archiviazione cartacea presso le sedi aziendali ed elettronica presso CSI-Piemonte (corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino), nominato responsabile del trattamento.

**Trasferimenti extra UE:** non effettuati.

**Processi automatizzati/profilazione:** non presenti.

**Origine dei dati:** prevalentemente presso l'interessato; ove necessario, anche da registri/elenco pubblici e dagli uffici comunali competenti.

**All'interessato sono garantiti**, in ogni momento, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione e assenza di decisioni automatizzate), esercitabili nei confronti del Titolare del trattamento. È inoltre garantita la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, qualora il trattamento si basi sul consenso, di revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti già effettuati.

Informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Per contattare il **Responsabile della protezione dei dati scrivere a** [dpo-privacy@cimiteritorino.it](mailto:dpo-privacy@cimiteritorino.it).

AFC TORINO S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda.

## **Articolo 9 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura**

AFC TORINO S.p.A. si riserva di:

- modificare/prorogare il termine di scadenza della presentazione delle istanze;
- revocare la procedura stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi; in particolare la presentazione di istanze di assegnazione non costituisce obbligo a contrarre per il Comune di Torino, il quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l'assegnazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere alla concessione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate le disposizioni tutte del vigente Regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri della Città di Torino n. 264.

## **Articolo 10 - Informazioni sulla procedura**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale della Società all'indirizzo <http://www.cimiteritorino.it/tombe-di-famiglia/>.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di utilizzare altre forme di divulgazione e/o diffusione del presente avviso, anche se del caso, tramite pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale e/o locale.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Giusta, Responsabile Area Servizi al Cittadino e Organizzazione.

Per ogni informazione gli/le interessati/e potranno rivolgere richieste di spiegazioni per tutta la durata del presente avviso inviandola via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [sepultureprivate@cimiteritorino.it](mailto:sepultureprivate@cimiteritorino.it)

Torino, 11 giugno 2026

L'Amministratore Delegato  
Dott. Carlo Tango  
(firmato digitalmente)

*Allegati:*

*Allegato n. 1 – Schede tecniche cellari Collina della Memoria.*

*Allegato n. 2 – Reg. Com. 264.*

*Allegato n. 3 – Chiarimenti diritto d'uso*

*Allegato n. 4 – Schema contratto di concessione*