

**GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON
CONDUCENTE PER IL TRASPORTO PERSONE ALL’INTERNO DELL’AREA CIMITERO
MONUMENTALE DI TORINO**

CIG 75136804E2

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 Oggetto dell’appalto

Costituisce oggetto del presente appalto l’affidamento del servizio di trasporto giornaliero visitatori del Cimitero Monumentale di Torino a mezzo di autobus con conducente e con predisposizione per il trasporto di utenti con difficoltà deambulatorie o diversamente abili.

Art. 2 Valore del contratto

L’importo a base di gara per il servizio in oggetto è di € 81.100,00 per 24 mesi. Tale importo è stimato sulla base di circa n. 616 giorni di servizio biennale, di cui n. 110 per € 200,00 per la giornata intera e n. 199 per € 100,00 le mezze giornate, per la durata di 24 mesi; AFC Torino S.p.A. si riserva la facoltà di opzione per un ulteriore anno, alle medesime Condizioni Contrattuali, previa istituzione fornitura del servizio svolto nel 1° anno. Il costo del lavoro è quantificato in Euro 59.000,00 ed è stato calcolato sulla base dei valori tabellari espressi dall’accordo integrativo al CCNL 20/06/2013 per dipendenti da imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus sottoscritto in data 26/07/2016.

Art. 3 Durata del contratto e periodo di funzionamento

La durata prevista dell’affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in 24 mesi, a partire presumibilmente dal 01/08/2018, dalla data di stipula del contratto o dalla data della eventuale consegna anticipata.

Il servizio di trasporto dovrà essere erogato nell’ambito degli orari di apertura al pubblico del Cimitero Monumentale, sulla base del programma di esercizio definito da AFC Torino S.p.A.

Il Cimitero Monumentale di Torino è aperto nei seguenti giorni:

- con l’ora legale (in vigore dall’ultima domenica di marzo): dal martedì alla domenica, ore 08.30 – 17.30.
- con l’ora solare (in vigore dall’ultima domenica di ottobre): dal martedì alla domenica, ore 8.30-16.30.

Nelle giornate in cui cade una festività civile o religiosa (ad es. il 25 aprile o il 1° maggio) il cimitero è aperto alle visite dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Il cimitero è chiuso alle visite nella giornata di lunedì, ad eccezione del lunedì che precede i giorni del 1-2 novembre.

Il calendario dell’attività è allegato al presente capitolato sotto il numero (ALLEGATO 1).

Qualsiasi modifica di orario di apertura al pubblico del Cimitero Monumentale comunicata dagli uffici di AFC Torino S.p.A. all’appaltatore comporterà una riprogrammazione del servizio al fine di adeguare l’erogazione dello stesso alle nuove esigenze.

Art. 4 Natura giuridica del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

In caso di sospensione od interruzione parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, AFC Torino

S.p.A. potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio stesso, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore oltre alle conseguenti sanzioni applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 5 Tipologia dell'utenza

L'utenza che utilizza il servizio è diversificata con prevalenza di persone anziane, di utenti con difficoltà deambulatorie e di utenti diversamente abili. L'appaltatore dovrà perciò mettere in atto tutte le attività necessarie a rendere fruibile il servizio anche a tali utenti.

Art. 6 Modalità di esecuzione del servizio di trasporto

Il servizio di trasporto viene retribuito all'appaltatore direttamente da AFC Torino S.p.A.; per le persone che, all'interno del cimitero vorranno usufruirne, esso è totalmente gratuito.

Il servizio dovrà essere effettuato giornalmente, dal martedì alla domenica (per i criteri di programmazione degli orari e delle corse giornaliere si veda l'allegato 1) calendario.

Il servizio di navetta dovrà svolgersi ogni mezzora con un totale di n.14 passaggi nei mesi estivi e n.12 passaggi nei mesi invernali nella giornata intera e n. 9 passaggi nella mezza giornata.

Si allega piantina del Cimitero Monumentale con l'indicazione del percorso (allegato 2). L'itinerario, le fermate e gli orari sono soggetti a possibili modifiche sulla base di nuovi campi cimiteriali che verranno realizzati.

Il conducente del mezzo dovrà essere a conoscenza degli itinerari, dei punti di fermata, degli orari di servizio ed aver cura che la salita e la discesa delle persone avvengano in condizioni di sicurezza.

Il veicolo impiegato dovrà essere idoneo al trasporto delle persone disabili. Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi di funzionamento del mezzo (imposte e tasse, oli, pneumatici, pulizia, lavaggio, manutenzione del mezzo...).

Qualora l'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria all'interno del cimitero rendesse inagibile o diversamente raggiungibili le fermate, AFC Torino S.p.A. potrà richiedere all'appaltatore la modifica temporanea della tratta, senza oneri aggiuntivi.

All'interno del Cimitero ha pieno vigore il codice della strada, il mezzo dovrà comunque dare sempre la precedenza ai cortei funebri alla cui prossimità dovrà arrestarsi e spegnere il motore.

Art. 7 Tipologia del veicolo

Il mezzo che verrà utilizzato dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- lunghezza non superiore a 6,5 mt – larghezza non superiore a 2,20 mt, e/o comunque adeguato alla tipologia di percorso a cui dovrà essere adibito;
- essere almeno in regola con la normativa Euro 5 oppure essere alimentato a gpl o a metano;
- essere omologato per un numero di posti totali a sedere di 16 posti fatta salva riduzione per trasporto carrozelle;
- aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere idoneo al trasporto di utenti con difficoltà deambulatorie o diversamente abili, in particolare i mezzi dovranno essere dotati di pedana per la risalita omologata;
- copertura polizza assicurativa RC.

La carta di circolazione del veicolo adibito al servizio dovrà riportare l'indicazione dell'autorizzazione al trasporto di persone e cose con la dicitura: Autovettura per il trasporto di persone – uso di terzi da noleggio con conducente.

Il veicolo dovrà essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione

degli stessi; in particolare devono essere osservate le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione.

Art. 8 Sostituzione del veicolo

L'appaltatore non potrà utilizzare veicoli diversi da quello dichiarato in sede di gara, se non con autorizzazione di AFC Torino S.p.A., preventivamente richiesta e motivata, in caso di momentanea indisponibilità del mezzo adibito principalmente a tale servizio, l'appaltatore dovrà disporre di un ulteriore veicolo con le medesime caratteristiche indicate all'art. 7.

Art. 9 Personale preposto al servizio

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale idoneo e qualificato, munito di patente di guida prevista dal D.lgs. 285/92 per la conduzione del veicolo adibito al trasporto oggetto del presente appalto e in possesso dei certificati attestanti l'abilitazione al trasporto pubblico di persone.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni legislative e dei contratti nazionali di lavoro che regolano stato giuridico, trattamento economico, orario di lavoro e trattamento previdenziale di categoria.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici ai sensi della normativa vigente.

Art. 10 Doveri del personale

I conducenti devono:

- mantenere un comportamento corretto ed adeguato al luogo ove verrà espletato il servizio;
- condurre il veicolo con assoluta prudenza;
- consentire le operazioni di salita e discesa dal mezzo in condizioni di sicurezza per l'incolumità dei passeggeri prestando il proprio aiuto alle persone per la salita/discesa dal mezzo;
- essere riconoscibile mediante un tesserino identificativo riportante il proprio nome e cognome.

È fatto divieto al conducente di accettare mance o regalie di qualsivoglia fatta.

In caso di comportamento scorretto (es. fumo alla guida, guida pericolosa, linguaggio scurrile...) sarà applicata la relativa penalità di cui all'art. 13 "Penalità" e AFC Torino S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista.

Art. 11 Doveri dell'appaltatore

L'appaltatore dovrà eseguire il servizio osservando tutte le norme in materia di circolazione stradale, anti-infortunistica e di sicurezza sul lavoro vigenti; l'appaltatore è altresì considerato diretto responsabile di ogni conseguenza civile e penale derivante dalla inosservanza delle suddette norme nonché delle disposizioni contenute nel presente Capitolato. L'appaltatore, in particolare, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri, ai visitatori e al cimitero.

L'appaltatore, prima della stipulazione del contratto, dovrà presentare elenco nominativo dei conducenti che effettueranno il servizio il quale, in caso di variazione, dovrà essere aggiornato.

Il servizio di trasporto dei visitatori del Cimitero Monumentale deve essere garantito secondo quanto prevede l'art. 6 "Modalità di esecuzione del servizio di trasporto" del presente Capitolato.

In caso di guasti dell'autobus utilizzato, incidenti, malattie del conducente o quant'altro l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese, a garantire il servizio senza provocare ulteriori disagi o ritardi. L'automezzo utilizzato deve essere opportunamente attrezzato all'effettuazione del trasporto anche in presenza di condizioni climatiche avverse (ghiaccio, neve...).

L'appaltatore dovrà altresì garantire quanto segue:

- a. individuare e comunicare ad AFC Torino S.p.A. il responsabile del servizio che avrà compiti da referente nei rapporti con la società committente stessa, indicando la sede e i recapiti telefonici per la sua reperibilità;
- b. la tempestiva sostituzione dell'automezzo in caso di avaria al fine di garantire la continuità del

- servizio;
- c. la tempestiva comunicazione ad AFC Torino S.p.A. di eventuali ritardi dovuti a situazioni impreviste, provvedendo, comunque, alla loro rapida risoluzione;
 - d. formare il proprio personale in relazione ai percorsi ed ai compiti;
 - e. l'accurata pulizia del mezzo utilizzato: giornaliera e all'occasione interna - settimanale esterna (o nel rispetto del programma di pulizia migliorativo presentato in sede di offerta);
 - f. che le operazioni di salita e di discesa del veicolo avvengano a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti trasportati e degli altri utenti presenti nel Cimitero;
 - g. la vigilanza continua sulle modalità di guida del conducente del mezzo;
 - h. l'osservanza scrupolosa degli orari stabiliti (inizio itinerario, arrivo alle fermate) al fine di evitare ritardi e disagi all'utenza;
 - i. che vengano tempestivamente segnalati ad AFC Torino S.p.A., eventuali inadempienze (assenze, ritardi...) dei conducenti;
 - j. la comunicazione con almeno 5 giorni di preavviso di eventuali sospensioni del servizio causate da agitazioni o scioperi del proprio personale;
 - k. il risarcimento dei danni procurati a cose o a persone durante l'espletamento del servizio.

Art.12 Controlli

AFC Torino S.p.A. si riserva il diritto di effettuare periodici controlli per verificare la corrispondenza del servizio alle norme stabilite dal presente Capitolato. In particolare il personale preposto verificherà che:

- il mezzo impiegato corrisponda a quello dichiarato in sede di gara (tipologia, targa...);
- la pulizia interna ed esterna del veicolo;
- il rispetto degli orari (inizio e fine servizio, arrivo alle fermate) dell'itinerario;
- le modalità di conduzione del mezzo da parte dell'autista.

AFC Torino S.p.A. avrà cura di comunicare alla ditta aggiudicataria le generalità del personale addetto ai controlli all'avvio del servizio.

Art. 13 Penalità

AFC Torino S.p.A. farà pervenire all'Appaltatore, per iscritto mediante Posta Elettronica Certificata, le inadempienze riscontrate nel corso dell'esecuzione contrattuale.

Nel caso di totale o parziale violazioni alle norme contrattuali che comportino disagi al servizio o all'utenza, AFC Torino S.p.A. oltre a non corrispondere il costo giornaliero (così come derivante dall'offerta economica), applicherà le seguenti penali:

| | |
|---|------------|
| 1. interruzione del servizio; | € 1.000,00 |
| 2. ritardi nell'avvio giornaliero del servizio superiore a 10 minuti; la penale si applica per ogni violazione successiva alle prime tre violazioni contestate; | € 200,00 |
| 3. nel caso di utilizzo di veicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato - per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo; | € 500,00 |
| 4. per comportamento del conducente inadeguato e difforme da quanto previsto dall'art. 10 "Doveri del personale" | € 200,00 |
| 5. mancato rispetto dell'itinerario (dopo due irregolarità contestate) | € 250,00 |
| 6. per ogni violazione alle norme del presente capitolato non espressamente contemplata nel presente articolo verrà applicato una penale di: | € 100,00 |

Le penali si intendono riferite a ogni singola violazione accertata; perciò, giornalmente, possono essere riscontrate ed applicate una pluralità di violazioni e penali.

In caso di applicazione di una seconda penale per la medesima violazione, l'importo della stessa sarà maggiorato di € 100,00. E comunque, qualora AFC Torino S.p.A. sollevi una seconda contestazione nel corso dello stesso mese, oltre alla penale, si riterrà libera di procedere alla risoluzione del contratto.

Il procedimento di contestazione delle inadempienze sarà attivato sulla base delle segnalazioni riscontrate durante l'esecuzione contrattuale. Le contestazioni saranno formulate per iscritto da AFC Torino S.p.A. al rappresentante dell'appaltatore; nella contestazione sarà fissato un termine di 7 giorni lavorativi per la presentazione delle controdeduzioni. Qualora AFC Torino S.p.A.:

- valuti positivamente gli elementi giustificativi presentati dalla ditta, ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni;
- ritenga insufficienti gli elementi presentati dall'appaltatore a giustificazione della mancanza contestata o non riceva alcunché dall'appaltatore stesso, comunicherà, entro il termine di trenta giorni, l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul pagamento delle fatture.

Art. 14 Prezzo unitario

Resta convenuto che il prezzo del servizio è quello dichiarato dall'appaltatore in sede di gara ed indicato nell'atto di aggiudicazione; lo stesso resterà invariato per tutto il periodo di durata del presente appalto.

Art. 15 Durata del contratto

Il contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dall'attivazione che avverrà con la sottoscrizione da parte dell'Appaltatore e di AFC Torino S.p.A. di apposito verbale di attivazione dei servizi.

Art. 16 Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art.103 DLgs 50/2016, l'appaltatore, entro 15 gg. dalla data di affidamento del servizio, dovrà provvedere a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

L'atto di costituzione della fideiussione bancaria o assicurativa dovrà comunque contenere un'espressa disposizione in forza della quale la cauzione sarà tacitamente rinnovata, con l'obbligo dell'impresa appaltatrice di pagamento dei premi o commissioni suppletivi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella cauzione, fino al momento in cui la stessa ditta obbligata consegna al fideiussore l'originale della polizza corredato dal benestare allo svincolo da parte dell'Amministrazione comunale garantita.

Art. 17 Assicurazioni

AFC Torino S.p.A. si ritiene sollevata da ogni responsabilità inerente il servizio. A sua volta l'appaltatore si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivanti dall'espletamento delle attività richieste dal presente Capitolato. Restano pertanto a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di AFC Torino S.p.A., salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'appaltatore dovrà disporre delle seguenti polizze assicurative, prima dell'avvio del servizio:

- polizza assicurativa per la responsabilità civile auto (RCA), da stipularsi ai sensi di legge; ogni veicolo adibito al servizio dovrà essere assicurato con massimale catastofale non inferiore a € 20.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), diversa da quella di cui al precedente

alinea derivanti da fatti, anche accessori, e circostanze comunque connessi all'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere stipulata polizza assicurativa con massimale catastrofale non inferiore € 5.000.000,00 per sinistro e con un limite non inferiore € 2.500.000,00 per danni a persone e/o cose-animali.

Art. 18 Pagamenti

Il pagamento avverrà a presentazione di apposita fattura con cadenza mensile in base ai servizi effettuati. Il pagamento avverrà entro 60 gg. dalla data di presentazione delle fatture con le modalità dettagliate nel contratto.

Il pagamento avverrà applicando i prezzi offerti in sede di gara alla tipologia di giornata svolta nel periodo. Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

La ditta aggiudicataria dovrà pertanto operare la trattenuta dello 0,50 per cento sull'importo imponibile di ogni singola fattura. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto, la ditta emetterà fattura di importo pari alla somma delle trattenute effettuate.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Art. 20 Disposizioni finali

L'appaltatore si considera, all'atto dell'assunzione del contratto, a perfetta conoscenza degli obblighi. AFC Torino S.p.A., dal canto suo, trasmetterà alla Società affidataria presso la sede legale, tutte le decisioni che comportino variazioni alla situazione iniziale. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Presidente e Amministratore Delegato
AFC Torino S.p.A.

Michela FAVARO

(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1 - CALENDARIO

ALLEGATO 2 - PERCORSO