

ALLEGATO B – LETTERA INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO DI PERSONE ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERO MONUMENTALE DI TORINO – CIG 8520854F26

AFC Torino S.p.A. intende affidare il servizio di trasporto e accompagnamento persone all'interno del Cimitero Monumentale di Torino.

Il servizio è meglio descritto nel Capitolato Tecnico allegato alla presente nota (Allegato B.4).

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente per AFC Torino S.p.A.

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è di **€ 94.500,00** oltre Iva di legge per il periodo di 24 mesi. Tale importo è stimato sulla base di circa n. 730 giorni di servizio biennale, per € 200,00 a giornata piena e € 100,00 per le mezze giornate.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) potranno essere attivate ulteriori 20 ore di servizio nel periodo delle festività di Ognissanti.

Il costo del lavoro è stato valutato in Euro 47.000,00 e calcolato sulla base dei valori tabellari espressi dall'accordo integrativo al CCNL in data 20/06/2013 per dipendenti da imprese esercenti autorimesse, noleggio autobus sottoscritto in data 26/07/2016.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente indagine è fissata in 24 mesi, a partire presumibilmente dal 01/12/2020, dalla data di stipula del contratto o dalla data della eventuale consegna anticipata.

Le modalità e la sede di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato "**Capitolato Tecnico**" (Allegato B.4).

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Presentazione del preventivo

I concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nell'Allegato Capitolato Tecnico e far pervenire offerta in plico chiuso e sigillato, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 26/11/2020** presso l'Ufficio Gare di AFC Torino S.p.A. in corso Peschiera 193, 10141 Torino, riportando l'indicazione:

"PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO DI PERSONE ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERO MONUMENTALE DI TORINO-CIG 8520854F26"

completo di tutti i dati del mittente e recapiti telefonici.

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste con la documentazione di seguito indicata:

UNA BUSTA CHIUSA SIGILLATA CONTENENTE:

- 1. ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all' "Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A."** sottoscritta e firmata dal legale rappresentante della ditta, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative al:
- a. iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
 - b. Autorizzazione all'esercizio del trasporto su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;
 - c. iscrizione al Registro Regionale delle imprese esercenti attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus (REN);
 - d. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 comma 5 lettera c) c-bis) c-ter del D.lgs. 50/2016;
 - e. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato "CAPITOLATO TECNICO";
 - f. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
 - g. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e dagli accordi territoriali stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
 - h. di accettare l'impegno, come previsto dall'art. 50 del Codice, compatibilmente con la normativa vigente e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, ad assorbire nel proprio organico il personale già operante da almeno 6 mesi prima della scadenza dell'appalto alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo la continuità dei rapporti di lavoro alle stesse condizioni retributive e normative in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, e a rispettare le norme di maggior tutela contenute nei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81 che l'aggiudicatario è tenuto ad applicare integralmente (a dipendenti e soci). Resta ferma la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro del subentrante, previo confronto sindacale;
 - i. di aver determinato il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
 - j. di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di AFC Torino S.p.A. e del Patto di Integrità approvato con Deliberazione del CdA di AFC Torino S.p.A. in data 14 dicembre 2016, allegati al presente atto sotto i nr. B.1 e B.2;
 - k. di essere in possesso o impegnarsi a disporre delle coperture assicurative richieste all'art. 16 del Capitolato Tecnico;

Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

2. **"PASSOE" rilasciato dal servizio di AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
3. **"CARTE DI CIRCOLAZIONE"** dovranno essere allegare le copie delle carte di circolazione dei due veicoli che i concorrenti hanno dichiarato di disporre in sede di manifestazione di interesse.
4. **MODELLO "D.G.U.E."** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (allegato n. B.3) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

SECONDA BUSTA CHIUSA SIGILLATA contenente e riportante la scritta "Offerta Economica":

5. **"OFFERTA"**, firmata anch'essa dal legale rappresentante, contenente indicazione del prezzo complessivo offerto per la prestazione in oggetto e meglio descritta nell'allegato "CAPITOLATO TECNICO"; **l'offerta dovrà contenere poi l'importo proposto per ogni giornata intera e mezza giornata, che non potrà superare quello posto a base di gara di Euro 200,00 per ciascuna giornata intera di servizio IVA esclusa e Euro 100,00 per la mezza giornata. Nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare il costo della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'offerta dovrà essere accompagnata da un piano di assorbimento del personale impiegato dalle ditte uscenti** con illustrazione delle modalità di applicazione della clausola sociale in coerenza con i contenuti degli allegati riportanti il personale da riassorbire.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore ai 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione sarà calcolata la media ponderata fra i ribassi offerti sulle singole prestazioni in base ai prezzi offerti (prezzi a base d'asta: P1 Giornata Intera euro 200,00; P2 Giornata Ridotta euro 100,00) secondo la seguente formula:

$$\text{ribasso medio} = \frac{X_1 \times W_1 + X_2 \times W_2}{3}$$

dove:

$X_1 =$ ribasso P_1

$X_2 =$ ribasso P_2

$W_1 =$ Peso X_1

$W_2 =$ Peso X_2

$W_1 = 1$

$W_2 = 2$

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia presentato il ribasso medio ponderato più conveniente per AFC.

Ai fini dell'aggiudicazione la Commissione di gara effettuerà il calcolo del miglior ribasso ponderato come sopra descritto. La Commissione, aperte le buste contenenti le offerte economiche, provvederà ad effettuare autonomamente il calcolo.

In **data 26/11/2020 alle ore 14.00** la Commissione procederà all'apertura delle comunicazioni inviate dai concorrenti e verificata la rispondenza del contenuto amministrativo a quanto richiesto, provvederà ad ammetterli alle ulteriori fasi di gara o richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'articolo precedente. Successivamente procederà ad aprire le buste contenenti il "preventivo" e a verificare l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiore a 5, AFC procederà ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.l. 16 luglio 2020 n. 76 all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 commi 2 - 2bis del D.lgs. 50/2016 sul ribasso medio ponderato come risultante dalla precedente formula.

AFC Torino S.p.A. si riserva il diritto di procedere alle verifiche sull'anomalia dell'offerta ai sensi dell'articolo 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016. AFC Torino S.p.A. si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di un solo preventivo valido pervenuto.

Nella determinazione della soglia di anomalia si procederà all'arrotondamento sino alla *quarta cifra* decimale.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori, non siano incorsi in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale, in particolare dovranno essere presentate, prima dell'inizio del servizio, le polizze assicurative di cui all'art. 16 del Capitolato di gara.

AFC effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura delle offerte. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata non autenticata in forma digitale.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865652 adele.settimo@cimiteritorino.it oppure acquisti@cimiteritorino.it
Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il sig. Dario Donna.

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

L'Amministratore Delegato
Antonio COLAIANNI
(firmato digitalmente)

ALLEGATI:

B.1_Patto di Integrità

B.2_Codice Etico

B.3_D.G.U.E.

B.4_Capitolato Tecnico (All.1 calendario + All.2 percorso+ All.3 Cert. Conformità)