

## AVVISO PUBBLICO

### SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE PER TRASPORTO DI PERSONE ALL'INTERNO DELL'AREA CIMITERO MONUMENTALE E CIMITERO PARCO DI TORINO CIG A01A544481

Con il presente avviso AFC Torino s.p.a., gestore dei servizi cimiteriali della Città di Torino, comunica l'intenzione di procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto e alle condizioni di cui al Capitolato speciale d'appalto sub Allegato 1.

Invita, pertanto, gli operatori del settore a manifestare il proprio interesse e a presentare la propria offerta.

#### **1. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'affidamento del Servizio avverrà, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, al miglior offerente selezionato sulla base dei preventivi presentati in risposta al presente Avviso, che saranno valutati dalla Stazione Appaltante sulla base di quanto previsto al seguente punto 6.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che l'offerente non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dagli artt. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **2. DURATA**

La durata prevista dell'affidamento del servizio oggetto della presente procedura è fissata presuntivamente per un periodo di 15 mesi e, comunque sino a concorrenza dell'importo posto a base di gara, a decorrere dal 05 novembre 2023.

#### **3. VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è di € 139.900,00 oltre Iva. Tale importo è stimato sulla base indicativa di circa n. 480 giorni di servizio tra giornate intere, mezze giornate e intensificazione servizio con due mezzi durante la Commemorazione dei Defunti c/o il Cimitero Monumentale e con un mezzo c/o il Cimitero Parco con almeno 23 posti a sedere, come da Calendario allegato al CSA.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 44.370,88 sulla base dei costi accessori e degli oneri aziendali.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Intersettoriale, Commercio, Terziario, Distribuzione, Servizi, Pubblici esercizi e Turismo.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, da attestare mediante dichiarazione in formato PDF firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza, ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023:

- a. iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. autorizzazione all'esercizio del trasporto su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009;
- c. iscrizione al Registro Regionale delle imprese esercenti attività di trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus (REN);
- d. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023;
- e. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato Capitolato speciale d'Appalto;
- f. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio;
- g. di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di AFC Torino S.p.A. e del Patto di Integrità approvato con Deliberazione del CdA di AFC Torino S.p.A. in data 14 dicembre 2016, allegati al presente Avviso;
- h. di essere in possesso o impegnarsi a disporre delle coperture assicurative richieste all'art. 16 del CSA.

Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. 36/2023;
- recapito telefonico fisso e cellulare;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

## **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

L'offerta dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [afctorino-gare@legalmail.it](mailto:afctorino-gare@legalmail.it) entro il giorno **26/10/2023** e dovrà indicare il costo unitario per la giornata intera per tipologia di mezzo utilizzato e per la mezza giornata.

L'affidamento verrà formalizzato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta, su Piattaforma MEPA.

**L'offerta dovrà contenere:**

### **a) Documentazione Amministrativa**

- ISTANZA DI AMMISSIONE, secondo modello di cui all'Allegato 2, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- D.G.U.E., secondo modello di cui all'Allegato 3, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante;

- PATTO DI INTEGRITÀ e CODICE ETICO di AFC compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di cui agli Allegati 4 e 5;

b) **Offerta economica, costi manodopera e oneri aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 e dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023**, come da modelli Allegati 6 e 7.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, che avverrà mediante specifica stipula prodotta dalla Piattaforma Mepa, inoltre saranno richiesti:

- CAUZIONE DEFINITIVA ex art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023
- IMPOSTA DI BOLLO, da assolversi con pagamento in modalità virtuale.

Fermo quanto previsto dall'art. 50 co. 6 del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche prima della stipula, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del medesimo Decreto.

## **6. SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE**

Per la natura della modalità dell'affidamento in questione, il RUP individuerà il soggetto aggiudicatario secondo il criterio del prezzo più basso.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al Capitolato speciale d'Appalto allegato al presente Avviso.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare l'Area Acquisti Gare e Appalti ai nn. tel. 011/01155351-3-4 o scrivere all'indirizzo e-mail: [acquisti@cimiteritorino.it](mailto:acquisti@cimiteritorino.it).

Il Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Dario Donna.

La Responsabile  
Area Acquisti Gare e Appalti  
Dott.ssa Isabella MOSCAGIURI

### ALLEGATI:

- *All. 1 Capitolato Speciale d'Appalto*
- *All.2 Istanza di ammissione*
- *All. 3 D.G.U.E.*
- *All. 4 Patto di integrità*
- *All. 5 Codice etico*
- *All. 6 Modello Offerta*
- *All. 7 Costi manodopera*
- *All. 8 Informativa Privacy*