

Art. 1 - Oggetto della selezione

AFC Torino S.p.A., società a capitale pubblico (socio unico Città di Torino) per la gestione dei servizi cimiteriali, ricerca attraverso un Avviso di Selezione Pubblica **1 figura professionale** da inserire nel proprio organico con **contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato** della durata iniziale di **12 (dodici) mesi** eventualmente prorogabili, col trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento.

Sarà facoltà di AFC Torino S.p.A., a seguito dell'assunzione, verificare i requisiti dei candidati per accedere ad eventuali agevolazioni di carattere contributivo-previdenziale legate al CCNL di riferimento.

Figure professionali	Numero risorse	Livello e CCNL applicato	Descrizione mansione
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	1	C3 Impiegato Federutility - Funerario	Mansioni di tipo contabile amministrativo, segreteria generale e protocollo

Art. 2 - Svolgimento della preselezione e selezione

La selezione avverrà con le seguenti modalità:

➤ **Fase di preselezione -**

AFC Torino S.p.A. esaminerà le domande pervenute come descritto nell'art. 7 del presente Avviso, producendo una graduatoria di soggetti formalmente idonei, di numero pari ad almeno **3 volte** il posto messo a selezione o il minor numero di domande pervenute.

- **n. 3 candidati per la figura professionale di Impiegato Amministrativo;**

➤ **Fase di selezione -** svolta dalla Commissione esaminatrice nominata da AFC Torino S.p.A.:

- **prova pratica;**
- **prova orale.**

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- a. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994 o possesso del permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro in corso di validità per i soli cittadini maggiore età (18 anni);
- b. diploma di scuola media superiore;
- c. godimento dei diritti civili e politici secondo la cittadinanza del candidato;
- d. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;
- e. non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante la produzione documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. non essere stato licenziato da AFC Torino S.p.A., né da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- g. possedere l'idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni delle figura professionale ricercata (prima dell'assunzione l'autodichiarazione di idoneità sarà sottoposta a verifica attraverso visita medica da parte del Medico Competente; in caso di esito negativo il rapporto di lavoro non sarà avviato);
- h. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i. adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Art. 4 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per il profilo, sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine di consegna o invio della candidatura per il presente Avviso.

Oltretutto i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge, come previsti nell'**Allegato 1- Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva** e nell'**Allegato 2 - Curriculum Vitae**. La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, comporta la **non ammissione** alla procedura selettiva.

Titoli e requisiti valutati con punteggio		
Titoli e requisiti	Parametri	Punti
Titolo di Studio	Laurea in materie economiche anche triennale	2
	Laurea magistrale in materie economiche	3
Esperienza contabile amministrativa nel settore privato	Il candidato autocertifica nell'Allegato 1 e 2 la propria conoscenza – AFC in fase di preselezione potrà richiedere documentazione a supporto	
	da 1 a 5 anni	1
	da 6 a 10 anni	2
	oltre 10 anni	4
Esperienza amministrativa nel settore pubblico	Il candidato autocertifica nell'Allegato 1 e 2 la propria conoscenza. AFC in fase di preselezione potrà richiedere documentazione a supporto	
	da 1 a 5 anni	1
	da 6 a 10 anni	2
	oltre 10 anni	3
Stato occupazionale	Occupato a tempo determinato	1
	Non occupato e/o sospeso dal lavoro e/o percettore di ammortizzatori sociali (CIG, ASPI, Mobilità)	3
Conoscenza strumenti informatici pacchetto Microsoft Office	Conseguito ECDL	3
	Conoscenza in ambiente lavorativo	2
	Conoscenza scolastica	1
Punteggio min – max Titoli e requisiti		
0-16		
Prova pratica		
Scritture contabili società di diritto privato Casistiche su procedimenti amministrativi		
Prova orale		
Diritti e doveri dei lavoratori, nozioni in materia di infortunistica e materie attinenti alla prova pratica.		
Punteggio min – max totale della prova pratica e della prova orale		
0-15		

Art. 5 - Criteri di valutazione dei titoli e prove

I punteggi saranno attribuiti, in fase di selezione sia per titoli che per le prove

I punteggi validi ai fini della formazione della graduatoria finale saranno dati dalla somma dei punteggi ottenuti in entrambe le valutazioni.

I candidati ammessi alla selezione sulla base delle risultanze dei requisiti e dei titoli, saranno convocati dalla Commissione esaminatrice nominata da AFC Torino S.p.A., per sostenere la **prova pratica e orale**.

Figure professionali	Numero min-max candidati selezionati	Punteggio min – max da assegnare in base alle risultanze delle prove
Impiegato amministrativo	3	0-15

ART. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge .

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le prove selettive, ed avrà lo scopo di verificare oltre le indispensabili capacità relazionali e motivazionali del candidato, anche le conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore.

ART. 7 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre tutta la documentazione di partecipazione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente firmata, in maniera leggibile, utilizzando esclusivamente, **pena esclusione**, gli appositi moduli/allegati predisposti da AFC Torino S.p.A. scaricabili dal sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione “LAVORA CON NOI”:

1. **Allegato 1 – Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva**
2. **Allegato 2 – Curriculum vitae**
3. **Allegato 3 – Ricevuta di consegna a mano.**

Ai suddetti moduli/allegati va unita:

4. **copia fotostatica** fronte/retro di un **documento di identità** in corso di validità.

Solo i moduli/allegati 1 e 2 e la **copia fotostatica** del **documento di identità** andranno chiusi in un **plico** (busta), dove sullo stesso andrà indicato **pena esclusione**:

- o il mittente;
- o l'indirizzo;
- o l'oggetto: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA INDETTA DA AFC Torino S.p.A. PER IL PROFILO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO”.

Il plico potrà pervenire in una delle **2 modalità** indicate qui di seguito:

- **Consegna a mano** - il plico (busta) dovrà essere accompagnato **esternamente** dall'**Allegato 3** compilato correttamente e dovrà essere consegnato al seguente indirizzo: AFC Torino S.p.A. – Ufficio del Personale corso Peschiera 193 10141 Torino, nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 16.00, il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30.
La consegna a mano del plico (busta) potrà avvenire anche con delega (allegando un documento di riconoscimento del delegato), compilando lo spazio dedicato nell'Allegato 3.
- **Invio a mezzo raccomandata a/r** – il plico dovrà essere inviato a AFC Torino S.p.A. – Ufficio del Personale corso Peschiera 193 10141 Torino.
Il plico (busta) si considera ammissibile se inviato nei termini successivamente indicati. A tal fine farà fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante.
AFC Torino S.p.A. non si assume nessuna responsabilità per la dispersione di plichi (buste), dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, oppure per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La consegna o l'invio delle domande dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **13 Novembre 2017**. Si precisa che non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti, oltre il termine sopraindicato.

La mancata consegna del plico nel luogo, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del concorrente dalla procedura selettiva.

Tutta la documentazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma ove previsto, il candidato deve apporre la propria firma in originale su ogni documento con penna di colore blu.

AFC Torino S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, quest'ultimo è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicatoci nella domanda.

ART. 8 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 3 e 4 del presente Avviso, la presenza di vizi insanabili nella domanda, come pure la mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta nell'art. 7 comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente Avviso.

ART. 9 – Comunicazioni e convocazioni

Gli ammessi alle singole prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione "LAVORA CON NOI", unitamente all'elenco degli esclusi, con preavviso (presumibilmente dal **40° - quarantesimo** - giorno dalla pubblicazione del presente Avviso) di **7 (sette) giorni** per la prova pratica e **3 (tre) giorni** per la prova orale.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta, ma dovranno verificare autonomamente le comunicazioni pubblicate sul sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione "LAVORA CON NOI".

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di un **valido documento di identità personale**.

Tutte le notizie, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione "LAVORA CON NOI".

Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alle prove di cui trattasi.

E' prevista la possibilità di rinviare la presentazione alla selezione per una sola volta dietro espressa documentazione scritta contenente le valide motivazioni del rinvio, e sempreché la presentazione abbia luogo entro i 7 giorni successivi; la valutazione della validità delle motivazioni addotte per il rinvio, è eseguita in via esclusiva da parte della Commissione"

ART. 10 – Graduatoria finale degli idonei

La graduatoria finale sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito nelle prove con il punteggio dei titoli e requisiti.

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione "LAVORA CON NOI". AFC Torino S.p.A. si riserva di utilizzare la graduatoria finale per eventuali ed ulteriori esigenze lavorative/professionali che dovessero manifestarsi.

Prima dell'assunzione il candidato sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito

dell' idoneità allo svolgimento della mansione. L' assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l' avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti.

AFC Torino S.p.A. prima dell' assunzione, procederà anche all' accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese negli allegati. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d' ufficio, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle conseguenze penali previste dall' art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato assunto dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione.

In caso di rinuncia da parte del candidato AFC Torino S.p.A. procederà all' assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito .

ART. 11 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL Utilitalia Funerario.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell' articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, riguardante la protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da AFC Torino S.p.A. anche attraverso l' inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione del presente Avviso.

ART. 13 – Norme finali

AFC Torino S.p.A. si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o di sospendere in tutto o in parte il presente Avviso.

Le assunzioni con contratto a tempo determinato saranno in ogni caso subordinate alle effettive esigenze societarie e lo svolgimento della prova selettiva non obbliga e non vincola AFC Torino S.p.A. a nessuna assunzione.

ART. 14 – Pubblicazioni

Il presente Avviso e tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito internet <https://www.afctorino.it/> nella sezione "LAVORA CON NOI". - per la durata di **30 giorni** a partire dalla data di pubblicazione.

N.B.: Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all' indirizzo email: selezione@cimiteritorino.it.