

ALLEGATO 2 – PROFILO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**PROFILO
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO****CURRICULUM VITAE**

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- *che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero;*
- *che il presente curriculum è stato compilato in modo esaustivo;*
- *di essere consapevole dell'utilizzo da parte di AFC Torino S.p.A. dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità dell'Avviso di Selezione Pubblica in oggetto, ai sensi del D.lgs del 30 giugno 2003 n. 196.*

*I titoli posseduti dal candidato utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno calcolati sulla base delle informazioni riportate in questo curriculum. Non verranno presi in considerazione curricula redatti in altri formati. **Non allegare, quindi, altre tipologie di curriculum vitae.***

In caso in cui lo spazio non sia sufficiente ad indicare tutti i propri titoli, esperienze lavorative o conoscenze, si consiglia di aggiungere altre righe come da modello editabile.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

Diploma di secondo grado (scuola superiore):.....

.....

Conseguito in data: / / presso l'istituto:

Voto.....

Diploma universitario o Laurea di primo livello (triennale):.....

.....

Conseguito in data: / / presso l'istituto:

Voto.....

ALLEGATO 2 – PROFILO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica (3 + 2):.....

.....

Conseguito in data: / / presso l'istituto:

Voto.....

ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA MANSIONE

Durata dell'esperienza (da indicare in anni):anni

Dal.....al.....

Mansione/Attività:.....

Svolta presso:

Durata dell'esperienza (da indicare in anni):anni

Dal.....al.....

Mansione/Attività:.....

Svolta presso:

Durata dell'esperienza (da indicare in anni):anni

Dal.....al.....

Mansione/Attività:.....

Svolta presso:

Durata dell'esperienza (da indicare in anni):anni

Dal.....al.....

Mansione/Attività:.....

Svolta presso:

ALLEGATO 2 – PROFILO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Durata dell'esperienza (da indicare in anni): *anni*

Dal *al*

Mansione/Attività:

Svolta presso:

Durata dell'esperienza (da indicare in anni): *anni*

Dal *al*

Mansione/Attività:

Svolta presso:

CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

Strumenti informatici utilizzati

.....

Presso:

.....

Strumenti informatici utilizzati

.....

Presso:

.....

Strumenti informatici utilizzati

.....

Presso:

.....

ALLEGATO 2 – PROFILO – IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Strumenti informatici utilizzati.....

.....

Presso:

.....

LINGUE STRANIERE

Indicare per ogni lingua straniera conosciuta, il livello di conoscenza Parlata e Scritta con:

Mediocre (5) – Sufficiente (6) – Discreto (7) – Buono (8) – Distinto (9) – Eccellente (10)

Lingua Francese

Parlata..... *Scritta*.....

Lingua Inglese

Parlata..... *Scritta*.....

Lingua.....(altra da indicare)

Parlata..... *Scritta*.....

Luogo e data

Firma
