

DISCIPLINARE DI GARA

DENOMINAZIONE GARA

Servizio di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali

DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE

AFC Torino SpA, corso Peschiera n.193, 10141 Torino

tel +39-0110865655-651-652

fax +39-01119683609

pec: afctorino@legalmail.it

profilo di committente: <http://www.cimiteritorino.it/>

CIG 569869470D

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI

Categorie	Denominazione	CPC	CPV – Reg CE 213/2008	
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili	862	79211110-0	Servizi di gestione retribuzioni
21	Servizi legali	871	79140000-7	Servizi di consulenza e informazione giuridica
			79110000-8	Servizi di consulenza giuridica e di rappresentanza
22	Servizi di collocamento e reperimento personale	872	79631000-6	Servizi di personale e di foglio paga
27	Altri servizi			

PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex artt. 3, comma 37, 20, 21 (prevalenza servizi di cui all'allegato IIB) e 55, comma 5, d.lgs. 163/06

SEZIONE I - MODALITA' DI GARA

0 PREMESSE

- 0.1 AFC TORINO S.p.A. – Società unipersonale (Comune di Torino Socio Unico) - di seguito AFC-o Azienda con determina a contrarre n. 76 del 4/04/2014, ha determinato di procedere all'affidamento del servizio di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali, mediante l'indizione di una procedura di gara, regolamentata ai sensi degli articoli 20, 21 e 27 dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito: Codice dei contratti) nonché dalle altre disposizioni richiamate nel bando e nel presente disciplinare di gara.
- 0.2 In tal senso AFC ha indetto, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del Codice dei contratti, apposita procedura di gara aperta da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83 del Codice dei contratti, al fine di selezionare un operatore economico cui affidare il relativo servizio.
- 0.3 Il presente Disciplinare di gara - allegato al Bando di gara e del quale è, con tutti gli altri documenti di gara, parte integrante e sostanziale - contiene le norme e le modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione delle relative offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.
- 0.4 Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono altresì descritte nello Schema di contratto, nell'offerta economica ed offerta tecnica dell'aggiudicatario, quali parti integranti e sostanziali della procedura di gara.
- 0.5 Di seguito sono fornite informazioni relative alla struttura organizzativa aziendale e al modello funzionale della gestione del personale che definiscono l'ambito di riferimento del servizio oggetto d'appalto.
- 0.6 AFC è affidataria in house dell'insieme unitario ed integrato dei servizi cimiteriali nonché della gestione dei complessi immobiliari demaniali dei cimiteri e delle dotazioni patrimoniali e strumentali. A puri fini esemplificativi si veda al proposito la deliberazione del Consiglio Comunale 19 aprile 2005 (http://www.comune.torino.it/giunta_comune/intracom/htdocs/2004/2004_09386.html).
- 0.7 Presso AFC sono in vigenza di applicazione i seguenti CCNL: Feder Manager; Federutility – Funerario; Operai agricoli e florovivaisti; Vigilanza privata; FIEG-FNSI. AFC inoltre potrà avvalersi per l'acquisizione di ulteriori risorse organiche di tutte le forme contrattuali previste dalla legge con riferimento anche ad altri CCNL specifici.
- 0.8 Presso AFC esiste inoltre attualmente un unico Contratto integrativo aziendale per tutto il personale, in corso di revisione.
- 0.9 Fatto salvo il principio dell'unicità dell'Azienda, il personale impiegatizio ed operaio è attualmente ripartito in più unità operative corrispondenti alla Sede centrale di corso Peschiera 193, Torino e i vari siti cimiteriali strutturati in due Comparti. Comparto Nord (cimiteri Monumentale – Abbazia di Stura – Sassi) e Comparto Sud (cimiteri Parco – Cavoretto - Mirafiori).
- 0.10 La successiva tabella illustra l'organico attuale con l'avvertenza che il dimensionamento potrà variare tanto in termini di totale assoluto quanto in termini di allocazione delle risorse nei singoli uffici (dirigenti: 13 mensilità , altro personale: 14 mensilità).

CCNL	AMMINISTRAZIONE COMPARTO NORD	AMMINISTRAZIONE COMPARTO SUD	CAPO COMPARTO NORD	CAPO COMPARTO SUD	CONTABILITA'	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE MANUTENZIONE SICUREZZA	DIREZIONE SERVIZI OPERATIVITA' CIMITERIALE	GARE/ACQUISTI	GESTIONE RECLAMI E SINISTRI	GOVERNO TERRITORIO NORD	GOVERNO TERRITORIO SUD	GUARDIE PARTICOLARI GIURATE	INFORMATION TECHNOLOGY	OPERAZIONI CIMITERIALI NORD	OPERAZIONI CIMITERIALI SUD	PRESIDENZA	QUALITA'	SEPOLTURE PRIVATE	UFF. ACCOGLIENZA NORD	UFF. ACCOGLIENZA SUD	UFF. FUNERALI	UFFICIO TECNICO	UOM	Totale complessivo
GIORNALISTI																	1								1
FEDERGASACQUA - FUNERARIO	2	1	1	1	8	1	1	1	5	2	26	19		1	15	12	1	1	3	11	8	6	7	8	141
FLOROVIVAISTI											7	10													17
VIGILANZA - GUARDIE PARTICOLARI GIURATE													5												5
Totale complessivo	2	1	1	1	8	1	1	1	5	2	33	29	5	1	15	12	2	1	3	11	8	6	7	8	164

0.11 Possono essere inoltre previsti rapporti di lavoro mediante contratti a progetto o in distacco dal Comune di Torino o altri enti pubblici, attualmente presenti nel numero di N unità.

0.12 Dal punto di vista funzionale la gestione amministrativa del personale viene attualmente ripartita tra:

- un ufficio centrale – sito nella sede legale dell’azienda – Torino, corso Peschiera 193
- due uffici decentrati - siti in Torino corso Novara 133/b e Torino via Bertani 80

0.13 Competono all’Ufficio centrale, oltre alla gestione del personale della Sede, anche il raccordo e la collazione di tutte le informazioni provenienti dagli uffici decentrati per la determinazione delle retribuzioni, nonché la produzione delle corrispondenze inerenti la gestione del personale aziendale del suo complesso (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: circolari informative, comunicazioni ad personam per qualsiasi motivo, procedimenti disciplinari, ecc.). L’Ufficio centrale opera sotto la diretta supervisione del Quadro Aziendale responsabile.

0.14 Competono agli uffici decentrati la produzione della documentazione di accompagnamento e giustificativa di tutti gli eventi modificativi la presenza del personale nonché la redazione di reportistiche periodiche funzionali all’erogazione di indennità contrattuali che influiscano sulla retribuzione del personale assegnato. Gli uffici decentrati operano sotto la diretta supervisione dei Quadri aziendali incaricati della responsabilità del Comparto.

0.15 AFC si riserva di mantenere una propria risorsa dedicata presso l’ufficio centrale del personale .

1 OGGETTO DELL’APPALTO

1.1 E’ oggetto d’appalto il servizio di rilevazione E’ presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali (“prestazione principale/unica”) articolato nei seguenti gruppi di attività:

1.1.01 **PRIMO GRUPPO**, comprendente la gestione delle presenze e l’attività di segreteria e più in particolare:

- gestione del sistema aziendale di rilevazione delle timbrature presso i vari siti aziendali, con sistemazione delle anomalie attraverso la gestione della modulistica giustificativa;
- gestione dei ticket relativi ai buoni mensa, con esecuzione degli ordinativi;
- denunce di infortunio e malattie professionali all'INAIL ed all'Organo di Pubblica Sicurezza, con aggiornamento del registro infortuni, controllo delle dichiarazioni di inchiesta e della documentazione sanitaria;
- gestione delle visite fiscali per le assenze di malattia;
- gestione piano visite mediche, gestione ed archiviazione corrispondenza inerente la sicurezza e salute dei lavoratori;
- collazione delle buste paga con altra documentazione da consegnare ai dipendenti, compreso supporto per la loro distribuzione, secondo le scadenze individuate dall'azienda;
- gestione del protocollo dei documenti in entrata e scansione elettronica della documentazione in entrata ed in uscita;
- gestione dell'archivio.

Le attività di cui sopra devono essere effettuate presso le varie unità operative di AFC come sotto individuate mediante distacco da parte dell'appaltatore di n. 2 persone dedicate a tempo pieno per l'intera durata del contratto.

1.1.02 **SECONDO GRUPPO**, comprendente le attività di Amministrazione del Personale/Consulenza del Lavoro e Relazioni Sindacali come sotto dettagliate:

- **amministrazione del personale**

- elaborazione delle buste paga con predisposizione in busta chiusa per i dipendenti/collaboratori, e del Libro Unico sulla base delle informazioni dettagliate provenienti da AFC e utili per i conteggi delle competenze da erogare ai dipendenti/collaboratori di AFC;
- predisposizione secondo scadenze individuate dall'azienda dei flussi informativi per il pagamento dei dipendenti e per le registrazioni contabili periodiche;
- iscrizione di AFC agli Enti Assicurativi Previdenziali ed Assistenziali obbligatori nonché a quelli a carattere integrativo/complementare con gestione di tutti i rapporti amministrativo/contabili;
- esecuzione di tutte le comunicazioni obbligatorie connesse ai rapporti di lavoro, ai Servizi per l'Impiego ed agli altri Enti/uffici competenti;
- predisposizione delle denunce obbligatorie periodiche verso gli Enti Previdenziali (INPS, INPDAP, INPGI, INAIL, INPS AGRICOLI, ecc. ecc.) con relativa predisposizione dei modelli di versamento (F24 ed analoghi);
- analisi, studio e consulenza relativi alla migliore scelta della tipologia contrattuale applicabile ai rapporti di lavoro subordinato e di collaborazione, nel rispetto della legislazione corrente e del codice etico aziendale;
- formulazione e compilazione, previa analisi e studio, della corrispondenza tra AFC e il personale dipendente e collaboratore;
- predisposizione di tutti i prospetti gestionali e contabili connessi alla elaborazione del LUL (riepiloghi, contabilità, costi, prospetti contributivi, distinte di pagamento, fondi ferie e mensilità aggiuntive, ecc.);

- predisposizione, tenuta ed aggiornamento della modulistica connessa ai rapporti di lavoro, obbligatoria di Legge, in nome e per conto di AFC;
- esecuzione dei versamenti contributivi e fiscali, relativi ai rapporti intrattenuti con gli Enti Amministrati nonché con l'Agenda delle Entrate, attraverso la predisposizione ed inoltro del Mod. F24 in via telematica con addebito degli importi sul c/c di AFC, e rilascio delle ricevute, non appena disponibili;
- elaborazioni annuali connesse alla gestione del TFR, con liquidazione dell'imposta sostitutiva in acconto ed in saldo, con la gestione delle situazioni a debito e a credito nei confronti del Fondo Tesoreria INPS e dei Fondi di Previdenza Complementare Amministrati;
- predisposizione del budget del costo del lavoro, con le diverse analisi richieste, elaborazione del consuntivo periodico dei costi con rappresentazione degli andamenti e degli scostamenti rispetto al budget approvato dall'azienda secondo modalità coerenti con le metodologie di controllo di gestione adottate dall'azienda;
- predisposizione e compilazione delle denunce periodiche di mod. 770, 730, CUD, ecc. con relative trasmissioni telematiche;
- controllo e gestione delle posizioni assicurative INAIL con denunce di autoliquidazione e determinazione dei premi dovuti;
- gestione amministrativa dei fatti connessi ai rapporti di lavoro, quali ad esempio le trattenute sindacali, le cessioni di stipendio, le richieste di assenze indennizzabili su apposita modulistica, ecc.;
- **consulenza del lavoro e relazioni sindacali in stretta collaborazione con la direzione di AFC**
 - consulenza e assistenza nell'ambito dei rapporti sindacali che AFC intrattiene con i soggetti deputati a qualsiasi livello (aziendale, territoriale, nazionale), fornendo altresì il supporto tecnico inerente le valutazioni economiche connesse agli esiti del sistema di relazioni industriali;
 - consulenza ed assistenza, anche ove occorrente con i legali di AFC, nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale;
 - consulenza tecnica d'ufficio o di parte nelle cause di lavoro;
 - assistenza e rappresentanza presso gli Istituti Previdenziale e/o Fiscali, nelle eventuali controversie o in sede di visite ispettive;
 - predisposizione e compilazione nell'ambito delle procedure disciplinari, della documentazione necessaria per la gestione delle autorizzazioni al lavoro del personale extracomunitario e/o neo-comunitario;
 - consulenza relativa alla disamina degli effetti prodotti sui rapporti di lavoro dalle interconnessioni tra il servizio pubblico gestito da AFC e l'Ente proprietario di riferimento;
 - aggiornamento normativo sulla materia, con produzione di circolari esplicative;
 - rapporti col personale limitatamente ai chiarimenti tecnico-normativi inerenti le buste paga nell'ambito di uno 'sportello del dipendente' da attivare mensilmente presso la Sede ed i Comparti cimiteriali ovvero secondo ulteriori necessità;
 - consulenza operativa ordinaria resa direttamente alle figure aziendali incaricate di responsabilità direttive;

- formazione del personale aziendale incaricato della produzione e controllo della documentazione giustificativa presso i comparti cimiteriali;

L'esecuzione di dette attività comporta:

- l'acquisizione e l'analisi della documentazione rilasciata dall'Azienda e dal consulente cessante;
- l'impegno ad acquisire entro 15 giorni dall'affidamento la conoscenza necessaria all'utilizzo dell'applicativo aziendale di registrazione delle presenze di cui alla scheda tecnica allegata (all.A5);
- la predisposizione di una chiara ed indicizzata organizzazione documentale strutturata su supporti informatici di comune utilizzo da mettere a disposizione dell'azienda al termine dell'affidamento.

2 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

2.1 Il servizio avrà una durata di 36 mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione.

2.2 Il corrispettivo a base di gara, computato a misura, relativo sia alle attività di primo gruppo che di secondo gruppo, viene così determinato al netto di IVA:

	Unità di misura	Quantità'	Importo netto unitario a base di gara	Totale	Totale complessivo a base di gara
PRIMO GRUPPO	MESE	36	Euro 9.000,00	Euro 324.000,00	Euro 534.000,00
SECONDO GRUPPO	CEDOLINI	7.000	Euro 30,00	Euro 210.000,00	

2.3 AFC si riserva la facoltà di affidare all'operatore economico che risulterà aggiudicatario della presente procedura i servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti per un valore stimato pari a quello posto a base di gara.

2.4 Essendo oggetto d'appalto servizi di natura intellettuale, non si procede a stima dei costi della sicurezza né a redazione del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) (Art. 26, comma 3bis D.Lgs 81/2008).

3 VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

3.1 Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 114 del Codice dei contratti e di cui all'art. 311 del DPR 207/2010 in tema varianti in corso di esecuzione del contratto.

3.2 Nello specifico, ai sensi dell'art. 311, comma 2 del del DPR 207/2010, AFC potrà incrementare o diminuire il numero di cedolini in funzione delle proprie effettive esigenze correlate al numero di soggetti trattati (dipendenti, amministratori, ecc) nel corso di vigenza contrattuale.

3.3 AFC potrà diminuire il numero di mesi di servizio per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni di legge e regolamentari.

3.4 Nei precedenti casi si applicano le disposizioni previste dall'art. 311, comma 4 del del DPR 207/2010 a cui si rinvia.

3.5 Si richiamano inoltre le disposizioni contenute nell'art. 311, comma 3 del DPR 207/2010, a cui si rinvia, in ordine alla possibilità di introdurre varianti, nell'esclusivo interesse di AFC, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

4 SUBAPPALTO

4.1 Il subappalto non è ammesso.

5 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

5.1 Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: afctorino-gare@legalmail.it

5.2 I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

5.3 Responsabile del procedimento: sig.. Antonio Dieni - indirizzo di posta elettronica: afctorino-gare@legalmail.it

5.4 AFC pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio profilo di committente: <http://www.cimiteritorino.it>

6 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

6.1 Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 4/04/2014.

6.2 AFC metterà a disposizione, sul proprio profilo di committente l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6.3 AFC pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

6.4 La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara comunitario e nazionale;
- b) Disciplinare di gara e modulistica;
- c) Schema di Contratto;

7 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

7.1 La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti (di seguito anche operatori economici) di cui all'art. 34 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalle gare pubbliche previste dalla legge, tra cui: gli artt. 32 ter e 32 quater c.p.; gli artt. 36, comma 5, 37, comma 7 e 38 d.lgs. 163/06.

7.2 Non sono ammessi gli operatori economici che versino nelle cause di divieto di cui all'art.13, L. n.248/06 s.m.i..

- 7.3 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario (art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti). I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 7.4 I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile (Art. 36, comma 5 Codice dei contratti).
- 7.5 I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato (art. 37, comma 7 del Codice dei Contratti).
- 7.6 Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett.b) che per esso concorrono.
- 7.7 Il concorrente sia in forma individuale, sia in forma associata (RTI, Consorzio, GEIE) dovrà garantire la disponibilità, per l'intera durata contrattuale, di una sede operativa nel territorio della provincia di Torino.
- 7.8 I soggetti con sede in altri Stati sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39 e 47 del Codice dei contratti, mediante la produzione di documentazione equipollente secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

8 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 8.1 La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionali, economico-finanziario e tecnico-professionale:
- 8.1.01 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 8.1.02 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- 8.1.03 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa);
- 8.1.04 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

8.2 Requisiti professionali

8.2.01 iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. allegando copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 39 D. Lgs. 163/06 e allegato XI C);

8.3 requisiti inerenti la capacità economico-finanziaria

8.3.01 realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio del bando di gara alla G.U.U.E. (1.1.2011 – 31.12.2011, 1.1.2012 – 31.12.2012, 1.1.2013 – 31.12.2013) di un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara¹, non inferiore a complessivi € 534.000,00 iva esclusa;

8.3.02 idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire in originale in sede di formulazione dell'offerta;

8.4 requisiti inerenti la capacità tecnico professionale

8.4.01 indicazione di almeno n. 1 soggetto-persona fisica iscritta in uno degli albi professionali di cui all'art. 1 della legge 12/79 personalmente responsabile della prestazione delle attività. Per operatori economici stabiliti in altri Paesi: possesso requisiti equivalenti (art.47, d.lgs. 163/06).

8.4.02 elenco dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. (04/04/2011 – 03/04/2014) con indicazione del committente, importo e oggetto dell'incarico. Nell'elenco dovranno essere presenti le seguenti attività svolte per conto di aziende o enti, ciascuna o ciascuno con almeno 150 dipendenti:

8.4.02.1 elaborazione cedolini paga o LUL e amministrazione in via continuativa delle gestioni previdenziali obbligatorie

8.4.02.2 realizzazione di analisi, sviluppi ed elaborazioni dei dati derivanti dall'Amministrazione del Personale, finalizzati al controllo contabile e di gestione aziendale

8.4.02.3 assistenza professionale e gestione amministrativa presso aziende o enti che applicano più CCNL (almeno 3 CCNL tra i quali almeno uno afferente ad Enti Pubblici o ad aziende a totale o parziale partecipazione pubblica)

8.4.02.4 svolgimento di tutte le pratiche amministrative e di gestione del personale (in via esemplificativa assunzioni, licenziamenti, trasferimenti, provvedimenti disciplinari, conciliazioni extra-giudiziali, ecc.)

8.4.02.5 supporto alle relazioni sindacali aziendali e/o territoriali

¹ Per settore oggetto della gara deve intendersi lo svolgimento di servizi per conto di qualsiasi datore di lavoro inerenti l'amministrazione e/o gestione dei rapporti di lavoro del personale dipendente.

Si precisa che le attività 8.4.02.1, 8.4.02.2, 8.4.02.3, 8.4.02.4 e 8.4.02.5, possono essere state svolte nel triennio di riferimento sia separatamente [es: servizio con prestazioni 8.4.02.1; servizio con prestazioni 8.4.02.2; servizio con prestazioni 8.4.02.3], sia cumulativamente.

I servizi valutabili di cui al presente 8.4.02 sono quelli iniziati e ultimati nel triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. (04/04/2011 – 03/04/2014) ovvero la parte di essi ultimati nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dalla committenza nel caso di servizi in corso di esecuzione.

8.5 Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti prescritti nel presente paragrafo 8, determina l'esclusione dalla gara. Nel successivo paragrafo 11 del presente disciplinare (CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI) vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

ATTENZIONE

8.6 in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

8.7 In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

8.7.01 le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

8.7.02 il requisito relativo al fatturato specifico di cui al paragrafo 8.3.01, deve essere soddisfatto dall'impresa mandataria del RTI, ovvero dal raggruppamento nel suo complesso, con un minimo del 60% da parte della mandataria;

8.7.03 il requisito relativo 8.4.01 relativo indicazione di almeno n. 1 soggetto-persona fisica iscritta in uno degli albi professionali di cui all'art. 1 della legge 12/79 personalmente responsabile della prestazione delle attività deve essere soddisfatto da tutte le imprese facenti parte del RTI;

8.7.04 i requisiti relativi al punto 8.4.02 relativi all'esecuzione dei servizi effettuati nel triennio antecedente antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E., devono essere soddisfatti dall'impresa mandataria del RTI, ovvero dal raggruppamento nel suo complesso.

8.8 In caso di RTI costituito o costituendo, dovrà essere indicato il tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale), la ripartizione delle prestazioni tra i diversi operatori, e ognuno di questi dovrà dichiarare il possesso del relativo requisito così come prescritti dal presente disciplinare.

9 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

9.1 Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 19/05/2014, a pena di esclusione, presso AFC TORINO SPA – CORSO PESCHIERA, 193 – 10141 Torino – Ufficio GARE, con qualunque mezzo.

- 9.2 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Gare di AFC, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
- 9.3 L'orario di ricezione dell'Ufficio GARE è dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.
- 9.4 L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AFC ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 9.5 Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

- un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
- ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di rilevazione presenze, segreteria e amministrazione del personale, consulenza del lavoro, relazioni sindacali" – CIG. n. 569869470D – Scadenza offerte: 19/05/2014, ore 13.00.

10.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

- la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 11;
- la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 12.
- la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 13.

11 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

11.1 La busta "A" dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) a pena di esclusione il deposito cauzionale provvisorio;
- B) a pena di esclusione la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5;
- D) il modello GAP;
- E) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 8.3.02.
- F) Contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66, della Legge 266/05

11.2 A) Deposito cauzionale provvisorio

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto (€ 534.000,00) e pertanto ammonta a € 10.680,00 (euro diecimilaseicentottanta/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno della presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare intestato ad AFC TORINO SPA;

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario AFC TORINO da appoggiare a: BANCA INTESASANPAOLO CODICE IBAN: IT 73Z0306901000100000063012

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate ad AFC TORINO SPA.

Nel caso di versamento sul c/c intestato ad AFC TORINO SPA, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui AFC dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti.

In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione ovvero le polizze di cui al precedente punto c) dovranno essere intestate, a pena di esclusione a ciascun componente il RTI.

11.3 **B) Dichiarazione fideiussore**

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

11.4 **C) Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni**

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

11.4.01 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società;

2. l'iscrizione all'apposito registro, se cooperativa, ovvero al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.
In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.
5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato.
9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
10. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
11. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

11.4.02 Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da AFC TORINO o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di AFC;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

11.4.03 Ulteriori dichiarazioni

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello schema di contratto e del Codice Etico di AFC;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. AFC si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
6. di autorizzare AFC a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- - in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- - in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- - in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- - altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

11.4.04 Capacità economico - finanziaria e requisiti di natura professionale

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1.

11.4.05 Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35 secondo comma del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

11.5 D) Modello GAP;

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara.

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

11.6 E) Dichiarazioni bancarie

Si rinvia al punto 8.3.02

11.7 F) Attestazione di pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66, della Legge 266/05

Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 500.000 e inferiore a € 800.000, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 21 dicembre 2011, le imprese che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, di euro 70,00 (SETTANTA/00) da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara - istruzioni in vigore dall'1.1.2012).

La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

12 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

12.1 Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

12.1.01 "Progetto Operativo" comprendente la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio proposto con riferimento alle attività del PRIMO GRUPPO e del SECONDO GRUPPO per soddisfare le esigenze espresse dagli atti a base di gara; il progetto non dovrà superare complessivamente 30 cartelle (ciascuna di una sola facciata) di testo in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11. Nelle 30 pagine non sono comprese la copertina e gli indici. In caso di mancato rispetto del numero massimo di 30 pagine, la commissione giudicatrice assegnerà punteggio 0 (zero).

Il progetto dovrà essere articolato nei seguenti 7 paragrafi esposti nell'ordine sotto rappresentato:

1. specificazione delle modalità di utilizzo e del numero delle persone dedicate presso le varie unità operative di AFC come sopra specificate mediante distacco da parte dell'offerente di per lo svolgimento delle attività del PRIMO GRUPPO anche in relazione alla Struttura organizzativa aziendale e modello funzionale della gestione del personale esplicitati nel punto 0 prevedendo anche eventuali supporti temporanei agli uffici decentrati; **dovranno essere allegati i curricula del personale da distaccare con evidenziazione dei periodi di esperienza nelle attività di cui al primo gruppo** (i curricula non saranno conteggiati ai fini del rispetto del numero massimo di pagine del progetto operativo)
2. metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte al punto 1 del disciplinare di gara (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)
3. piano operativo e organizzativo del personale dedicato (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)
4. produzione di reportistiche utili alla valutazione degli andamenti e al controllo di gestione nonché di quelle eventualmente richieste dalle funzioni aziendali
5. modalità di gestione di uno "sportello del dipendente" finalizzato alla produzione al personale di chiarimenti tecnico-normativi inerenti le buste paga
6. costante supporto alle figure aziendali incaricate di responsabilità operative di governo del personale per la risoluzioni di quesiti e/o problematiche in materia di gestione del personale; **dovrà essere allegato il curriculum del soggetto di cui al punto 8.4.01 del presente disciplinare** (il curriculum non sarà conteggiato ai fini del rispetto del numero massimo di pagine del progetto operativo);
7. formazione del personale aziendale con particolare riferimento a quello operante presso le sedi dei comparti

Si precisa che il Progetto Operativo potrà essere eventualmente corredato da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, flussigrammi aggiuntivi alle previste max 30 pagine.

12.1.02 "Relazione inerente servizi aggiuntivi/supplementari rispetto alle esigenze espresse dagli atti a base di gara"; la relazione non dovrà superare complessivamente 10 pagine di testo in formato A4, interlinea 1,5 righe, carattere arial 11. Nelle 10 pagine non sono comprese la copertina e gli indici. In caso di mancato rispetto del numero massimo di 10 pagine, la commissione giudicatrice assegnerà punteggio 0 (zero).

La Relazione inerente i servizi aggiuntivi/supplementari dovrà essere articolata esclusivamente nei seguenti 3 paragrafi:

1. messa di disposizione di una piattaforma per il reperimento personalizzato on-line del cedolino;
2. pianificazione delle attività e gestione informatizzata del protocollo sanitario in raccordo con lo RSPP aziendale
3. gestione informatizzata "scheda del dipendente" in ottemperanza alle procedure aziendali di qualità e sicurezza

Si precisa che la relazione potrà essere eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, flussigrammi aggiuntivi alle previste max 10 pagine

12.2 Si ribadisce la non ammissibilità di varianti progettuali alle attività del PRIMO GRUPPO e del SECONDO GRUPPO di cui al precedente punto 1; mentre sono unicamente ammessi servizi aggiuntivi/supplementari alle esigenze espresse dagli atti a base di gara".

12.3 In ogni caso i servizi aggiuntivi/supplementari non dovranno comportare alcun maggior onere per AFC oltre il corrispettivo richiesto di cui all'offerta economica.

12.4 L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 da parte di terzi.

13 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

- 13.1 All'interno della busta "C - offerta economica" l'offerente dovrà, avvalendosi del Modulo Offerta economica allegato al presente (o altro modello analogo predisposto dall'offerente), indicando:
- il ribasso percentuale unico offerto al netto di IVA (colonna C) in cifre e in lettere; In caso di discordanza, salvo manifesto errore, prevale l'espressione più vantaggiosa per AFC (art.72, r.d. 827/24).
 - il valore in cifre risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso, in tutte le righe della colonna D
 - il costo unitario in cifre in tutte le righe della colonna E
- 13.2 Il Modulo dovrà essere debitamente sottoscritto dall'offerente.
- 13.3 Ai fini dell'assegnazione del punteggio attribuito all'offerta economica (Max 35 punti) farà fede unicamente il ribasso percentuale indicato nella colonna C. Qualora vi siano errori di computo nei conteggi relativi alla colonna D e alla colonna E, la commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i suddetti valori tenendo per valido ed immutabile il ribasso percentuale indicato nella colonna C.
- 13.4 Si precisa altresì che, in caso di offerenti gruppo costituendi ex art.34, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti dei soggetti costituendi pena esclusione.
- 13.5 In caso di offerenti gruppo ex art.34, comma 1, lett. d), e), f), d.lgs. 163/06, già costituiti nelle forme di legge l'offerta economica dovrà pena di esclusione essere sottoscritta dal capogruppo [lett. d)] o legale rappresentante [lett. e), f)] oppure da tutti i componenti dei soggetti già costituiti.
- 13.6 Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore o da institore, dovrà essere allegata, anche in copia semplice, la procura speciale o la preposizione institoria.
- 13.7 La mancata osservanza delle modalità di sottoscrizione da parte dell'offerente singolo o gruppo comporta l'esclusione dell'offerta.

14 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 14.1 La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte di AFC, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione contenuti nella tabella di seguito riportata:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta Tecnica	65
2	Offerta Economica	35
	Totale	100

- 14.2 La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore, come descritto nell'allegato P II) al DPR 207/2010, secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 16 e 17.
- 14.3 Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.
- 14.4 Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 15.
- 14.5 AFC Torino si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.
- 14.6 In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata quella di prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, R.D. 827/1924).
- 14.7 Il verbale di gara non avrà valore di contratto e l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente all'apertura delle offerte e alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti fatti dalla stessa AFC Torino.
- 14.8 Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.
- 14.9 L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.
- 14.10 In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando integrale di gara e in tutti i documenti a esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente" (sito web di AFC Torino: www.cimiteritorino.it. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge).

15 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

- 15.1 Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti.
- 15.2 La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

- 15.3 L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10.00 del giorno 21/05/2014, presso la sede di Torino di AFC Torino, Corso Peschiera, 193 - Torino. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

- 15.4 A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web di AFC, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, dovrà essere comunicato mediante pec, entro due giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
- 15.5 L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso AFC Torino ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale di AFC di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.
- 15.6 In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:
- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C";
 - c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
 - d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.
- 15.7 Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all'apertura della busta "B", la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.
- 15.8 A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, in un plico chiuso all'indirizzo della stazione appaltante, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti speciali:
1. realizzazione negli ultimi tre esercizi antecedenti l'invio del bando di gara alla G.U.U.E. (1.1.2011 – 31.12.2011, 1.1.2012 – 31.12.2012, 1.1.2013 – 31.12.2013) di un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, non inferiore a complessivi € 534.000 iva esclusa; da comprovare mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse;
 2. elenco dei servizi effettuati nel triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. (0/04/2011 – 03/04/2014) con indicazione del committente, importo e oggetto del servizio da comprovare mediante copia dichiarata conforme all'originale, dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con i certificati di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs 163/06);
 3. il requisito di cui al punto 8.4.01 relativo indicazione di almeno n. 1 soggetto-persona fisica iscritta in uno degli albi professionali di cui all'art. 1 della legge 12/79 personalmente responsabile della prestazione delle attività da comprovare mediante copia ex art.19, dpr 445/00 del certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 15.9 L'apertura delle buste contenenti la documentazione a comprova dei predetti requisiti speciali avverrà in seduta pubblica.

15.10 Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

15.11 Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- elenco degli operatori economici ammessi;
- apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

15.12 La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata nella valutazione delle offerte tecniche, nell'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16, dei punteggi parziali ivi indicati, nonché nella stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

15.13 Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti.

15.14 Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. La data di tale seduta sarà indicata sul sito web di AFC Torino e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge. Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 17 e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse. Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

16 OFFERTA TECNICA

16.1 Alle offerte tecniche, è attribuito un massimo di 65 punti, che sono assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, secondo quanto declinato nelle seguenti tabelle:

	Criteri tecnici	Punti
A	Qualità del Progetto Operativo	55
B	Qualità della Relazione per Servizi aggiuntivi/supplementari	10
	Totale	65

A.	Criteri tecnici - Qualità del Progetto Operativo	Sub criteri		Sub - Punteggio	Punteggio massimo
A.1.	modalità di utilizzo e numero delle persone dedicate distaccate presso le varie unità operative di AFC per lo svolgimento delle attività del PRIMO GRUPPO anche in relazione alla <u>Struttura organizzativa aziendale e modello funzionale della gestione del</u>	A.1.1.	Numero di anni di esperienza (AE) maturati dalla persona distaccata (P1)	AEP1 >= 10 anni = 6 PUNTI AEP1 > 6 anni < 10 anni = 3 PUNTI AEP1 < 6 anni = 0 PUNTI	12

A.	Criteri tecnici - Qualità del Progetto Operativo	Sub criteri		Sub - Punteggio	Punteggio massimo
	<u>personale prevedendo anche eventuali supporti temporanei agli uffici decentrati</u>	A.1.2.	Numero di anni di esperienza (AE) maturati dalla persona distaccata (P2)	AEP2>=5 anni =4 PUNTI AEP2>3 anni <5 anni =2 PUNTI AEP2<3 ani=0 PUNTI	
		A.1.3.	Numero di persone a supporto degli uffici decentrati temporaneamente distaccate = ore*anno	2	
A.2.	metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)	Confronto a coppie			3
A.3.	piano operativo e organizzativo del personale dedicato (PRIMO GRUPPO e SECONDO GRUPPO)	Confronto a coppie			3
A.4.	produzione di reportistiche utili alla valutazione degli andamenti e al controllo di gestione nonché di quelle eventualmente richieste dalle funzioni aziendali	Confronto a coppie			2
A.5.	modalità di gestione di uno "sportello del dipendente" finalizzato alla produzione al personale di chiarimenti tecnico-normativi inerenti le buste paga	Confronto a coppie			2
A.6.	supporto alle figure aziendali incaricate di responsabilità operative di governo del personale per la risoluzione di quesiti e/o problematiche in materia di gestione del personale	A.6.1.	n. ore*mese di presenza fisica presso la sede di AFC Torino del soggetto di cui al punto 8.4.01del presente disciplinare	5	30
		A.6.2.	tempo di preavviso (TP) allo scadere del quale è garantita presso la sede di AFC Torino la presenza fisica soggetto di cui al punto 8.4.01 del presente disciplinare	TP<= 6 ORE =10 PUNTI TP>6 ORE <=24 ORE= 5 PUNTI TP > 24 ORE < 48= 2 PUNTI TP > 48 ORE = 0	
		A.6.3.	Confronto a coppie	15	
A.7.	formazione del personale aziendale con particolare riferimento a quello operante presso le sedi dei comparti	A.7.1.	n. ore di formazione*dipendente*anno	2	3
		A.7.2.	Confronto a coppie	1	

B.	Criteri tecnici - Qualità della Relazione per Servizi aggiuntivi/supplementari	Sub Punteggio	Punteggio massimo	
B.1.	messa di disposizione di una piattaforma per il reperimento personalizzato on-line del cedolino;	Confronto a coppie		3
B.2.	pianificazione delle attività e gestione informatizzata del protocollo sanitario in raccordo con lo RSPP aziendale	Confronto a coppie		3

B.	Criteri tecnici - Qualità della Relazione per Servizi aggiuntivi/supplementari	Sub Punteggio	Punteggio massimo
B.3.	gestione informatizzata “scheda del dipendente” in ottemperanza alle procedure aziendali di qualità e sicurezza	Confronto a coppie	4

16.2 Per la attribuzione dei punteggi, si procederà come indicato nell’Allegato P al D.P.R . 5 ottobre 2010, n. 207, in particolare, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa mediante il “confronto a coppie” di cui al n. 2 della lettera a), parte II, dell’allegato P al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell’offerta più conveniente

16.3 Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sovrastanti, allorquando è indicato il criterio/sub criterio di attribuzione del punteggio mediante il sistema del confronto a coppie si precisa che i punti saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri motivazionali di seguito esplicitati:

- Progetto Operativo: si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni dimostrino:
 - la completezza della trattazione;
 - l’adeguatezza tecnico-organizzativa all’esigenze di AFC Torino, così come evidenziate nel modello di organizzazione, gestione e controllo redatto da AFC Torino ai sensi del D.Lgs 231/01, tale da offrire la più elevata garanzia di qualità dell’attuazione delle prestazioni;
 - il più elevato livello di supporto alle funzioni aziendali interessate in termini informativi, formativi e consulenziali.
- Relazione per Servizi aggiuntivi/supplementari: si riterranno più adeguate le offerte le cui relazioni presentino servizi aggiuntivi/supplementari con riguardo ai seguenti aspetti:
 - semplicità di comprensione e utilizzo;
 - integrazione con le altre risorse aziendali (con riferimento al criterio B.3 viene allegata la scheda tipo del dipendente-libretto formativo)

17 OFFERTA ECONOMICA

17.1 Per quanto riguarda l'elemento prezzo il punteggio relativo alle offerte sarà determinato in base alla seguente formula: $V(a)_i = R_a / R_{max}$

dove:

R_a= valore offerto dal concorrente a

R_{max}= valore dell'offerta più conveniente

18 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

18.1 La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione di Gara per quelle offerte in ordine alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice dei Contratti).

18.2 In ogni caso la Commissione di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86,co.3)

18.3 Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

18.4 In alternativa la Commissione di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

19 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 Ai sensi dell'art. 48, comma 2, d.lgs. 163/06 entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara il soggetto aggiudicatario e quello che segue in graduatoria saranno chiamati a comprovare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati .

19.2 I predetti soggetti dovranno produrre la documentazione probatoria entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta del AFC secondo quanto prescritto al punto 15.8 del presente disciplinare.

19.3 Nel rispetto e in applicazione del principio della "libertà delle forme", il soggetto aggiudicatario e quello che segue in graduatoria potranno eventualmente produrre a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti altra documentazione probatoria ritenuta idonea da AFC.

19.4 La documentazione dovrà pervenire in Plico chiuso con modalità scelte dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria a loro discrezione e rischio, all'indirizzo in epigrafe (sede legale di AFC).

19.5 Ai sensi degli artt. 18, l. 241/90, 43, 71 e 72, d.p.r.445/00, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, AFC procederà a verificare in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale (requisiti morali) dichiarati e la insussistenza di cause ostative di cui all'art.247, d.lg.163/06 (antimafia).

19.6 Con riferimento alle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali), laddove l'aggiudicatario non fornisca le prove o non confermi le dichiarazioni, si procederà alla aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito le prove in conformità alle proprie dichiarazioni ed abbia prodotto una offerta congrua, idonea e conveniente.

Si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario e il concorrente 2° graduato entrambi non forniscano le prove o non confermino le dichiarazioni, si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

19.7 Con riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale, qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione e all'esclusione dalla gara e alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza e alla escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario. Si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria in possesso dei precitati requisiti e abbia prodotto una offerta congrua, idonea e conveniente.

Si precisa che qualora non siano confermate le dichiarazioni prodotte in sede di gara dall'aggiudicatario e dal concorrente 2° graduato, si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

19.8 L'aggiudicatario definitivo (aggiudicazione definitiva efficace) sarà tenuto, entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della richiesta, a produrre la garanzia fideiussoria ex art.113, d.lg.163/06 e la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 comprensiva della colpa grave.

19.9 E' fatta salva la possibilità per AFC ai sensi dell'art.11, d.lg.163/06 di esigere l'inizio della prestazione dei servizi oggetto di appalto antecedentemente alla stipulazione del contratto in caso di particolari ragioni di urgenza.

19.10 L'aggiudicatario definitivo sarà, successivamente, tenuto a stipulare il contratto oggetto dell'appalto entro 10 giorni calendariali dal ricevimento della convocazione scritta di AFC per la sottoscrizione del contratto.

19.11 Ai sensi dell'art.34, comma 35, legge 221/12, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (presunti € 2.500,00 + iva) , sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

20 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

20.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è AFC Torino.

20.2 Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 11.4.03 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare ad AFC Torino di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, AFC Torino consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, AFC Torino consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione. dichiarazione di cui sopra, AFC Torino consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.