

DETERMINA N. 107 DEL 25/07/2024

Ufficio Proponente	Personale e organizzazione
RUP	Dott.ssa Elena Giusta

Oggetto: AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO CONFIGURAZIONE DELLA PIATTAFORMA GESTIONE DEL PERSONALE E DEL SERVIZIO DI ATTIVAZIONE E GESTIONE PIATTAFORMA PER L'AMMINISTRAZIONE PERSONALE IN MODALITA' SAAS – AFFIDATARI: MAESTRALE CONSULTING SRL E TEAMSYSTEM SPA

CIG: B2443FC488; B244405BF3

L'AMMINISTRATORE DELEGATO**Premesso che:**

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'Allegato I.1 art. 1 co. 1 lett. e), come richiamato dall'art. 13, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, nonché stazione appaltante qualificata di terzo livello (L.1 e SF.1), ai sensi degli artt. 62 e segg. e degli artt. 3 e segg. dell'Allegato II.4 del citato Decreto;
- AFC Torino S.p.A., al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di forniture, servizi e lavori, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Titolo I del Codice dei contratti;
- le procedure di aggiudicazione avvengono nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in materia di conflitto di interesse;
- AFC Torino S.p.A. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, con relativo Codice Etico di Comportamento e Patto di Integrità;
- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

considerato che:

- il 28 febbraio 2025, in esito alla ripetizione annuale disposta con determina n. 27 del 21/02/2024, giunge a scadenza l'affidamento biennale disposto con determina n. 3 del 19/01/2022, in favore del RTI composto da Sigap Italtaghe S.A.S. Di Borrelli Luisa Stp (mandataria), sede legale in Via Caio Mario, 14/A - 00192 Roma (RM) C.F. e P.I. 05373961217 e Liquori & Partners (mandante), sede legale in via Ottaviano, 268 – 80040 s. Gennaro Vesuviano (NA) C.F. LQRGNN74E06F924T e P.I. 05411481210, e avente per oggetto il "Servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e correlati adempimenti amministrativi, previdenziali, fiscali e contabili, oltre a fornitura, in modalità saas, di soluzioni

informatiche condivise anche per la gestione delle Risorse Umane” per un valore complessivo sul triennio € 161.800,00 oltre Iva di legge e oneri al 4% di rivalsa INPS, CIG 8828063C0A;

- la procedura, si precisa, veniva disposta ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 co.2 lett. b) e co.6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed art.1 co.2 lett. b) e co.3 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in L.120/2020, successivamente modificato dal D.L. 77/2021 convertito con modificazioni in L.108/2021 e art 32 comma 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalità indicate negli atti di gara, pubblicati e consultabili in Società Trasparente;
- in esito a tale affidamento, il fornitore proponeva ad AFC Torino S.p.A. l'utilizzo in modalità saas delle piattaforme di Zucchetti denominate Infinity e DoubleYou, in continuità con quanto fornito, a partire dal 2020 e sempre in saas, dal precedente fornitore InStaff srl, continuità che di fatto non comportò alcun vantaggio in quanto, stante il diniego dello studio uscente nel conferirli, si dovette procedere ad una nuova imputazione dei dati del personale AFC, di fatto perdendo la storicità dei dati archiviati sull'istanza Zucchetti in uso alla società Instaff srl precedentemente al 2022 e costringendo l'ufficio del personale di AFC ed il fornitore entrante ad una nuova imputazione limitata ai soli dati di stretta necessità per l'elaborazione delle paghe a partire dall'anno 2022, non senza gravi disallineamenti iniziali;
- il consistente disservizio verificatosi nel passaggio di consegne tra il vecchio ed il nuovo fornitore nonostante la previsione di capitolato, la scarsa soddisfazione della mediazione esercitata dallo Studio di consulenza paghe con il fornitore della soluzione informatica - ritenuta non efficiente in termini di tempestività e aderenza ai fabbisogni rappresentati - hanno determinato, dopo attenta valutazione con i Servizi informativi aziendali, la volontà di ricondurre la gestione della piattaforma software per la gestione delle Risorse umane ad un rapporto diretto tra AFC ed un idoneo fornitore informatico;
- le fasi di configurazione, profilazione, fase test e avvio in produzione che la sostituzione di una piattaforma informatica comporta rappresentano una attività corposa e impegnativa quantificabili nel caso di specie in circa 6 mesi di lavoro e l'area del personale ha pertanto avviato già nei mesi scorsi un sondaggio tra gli operatori economici di settore, individuando come idonea la soluzione informatica modulare della società TeamSystem S.p.A. che presenta, per le esigenze di AFC Torino S.p.A., caratteristiche migliorative rispetto a quelle sinora utilizzate;

Dato atto che:

- in data 25/06/2024 mediante apposita RDA, l'Area Personale ed Organizzazione ha pertanto richiesto all'Ufficio competente di provvedere all'affidamento triennale della soluzione proposta dalla società TeamSystem Spa con sede legale in Via Sandro Pertini, 88 – 61122 Pesaro (PU) P.I./C.F. 01035310414, e al contestuale affidamento delle attività di analisi e configurazione iniziale alla società Maestrone Consulting Srl, con sede in via Luigi Casale, 7 – 05100 Terni (TR) P.I./C.F. 01577130550, partner di Team System;

- in data 01/07/2024 sono state pertanto avviate sulla piattaforma MEPA le due trattative dirette n. 4475898 e 4476149, la prima con la società TeamSystem S.p.A. (CIG B2443FC488) per il servizio di attivazione di una nuova soluzione in saas per la gestione del personale, comprensiva di manutenzione e assistenza di durata triennale, e la seconda con la società Maestrone Consulting Srl (CIG B244405BF3) per l'attività di analisi e configurazione del sistema e formazione ai key user;

- entro i termini fissati per la presentazione dei preventivi, in data 15/07/2024 entrambe le società hanno fatto pervenire la propria proposta - conservate agli atti presso il competente Ufficio di AFC - corredate dalla documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione appaltante e complete di congrua offerta economica di seguito riportate:

- Team System Spa, ha proposto l'adozione della soluzione Team system HR, configurata con i moduli necessari alle funzionalità richieste in fase di indagine di mercato prima e di trattativa poi, per un canone annuale di € 10.300,00 ed un costo complessivo sul triennio di € 30.900,00 al netto dell'Iva;
- Maestrale Consulting Srl ha offerto i servizi professionali di configurazione e avvio in produzione quotandoli in ore lavoro delle diverse figure professionali necessarie per un costo complessivo massimo di € 17.360,00 oltre Iva di legge;

Preso atto che:

- per quanto riguarda i canoni della soluzione Team System gli stessi, a parità di funzionalità, risultano inferiori ai canoni attualmente riconosciuti per il servizio reso dallo Studio di Consulenza paghe con sistema Zucchetti pur determinando, in ragione dell'attivazione di funzionalità e moduli oggi non disponibili quali, uno per tutti, il modulo finalizzato alla gestione dei mezzi aziendali, un maggior costo di circa € 1.121,56 su base annua;
- per quanto concerne i servizi professionali, l'offerta risulta in linea con i costi di mercato e la stima del fabbisogno rappresenta un importo massimo il cui consuntivo effettivo dipenderà dalla complessità della configurazione specifica;
- il RUP ha ritenuto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, di affidare i servizi descritti in discorso alle predette società, con un importo di aggiudicazione pari a complessivi € 48.260,00 (IVA, oneri fiscali e previdenziali di qualsiasi genere e tipo esclusi);

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei poteri attribuiti mediante Atto di Nomina del Consiglio di Amministrazione del 20/06/2022.

Tutto ciò premesso per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini della dotazione dell'ufficio risorse umane di idonea soluzione informatica per la gestione del personale:
 - alla ditta TeamSystem S.p.A., con sede in Via Sandro Pertini, 88 - 61122 Pesaro (PU) P.I. e C.F.: 01035310414, il servizio, in modalità saas, di fornitura della piattaforma modulare per la gestione del personale denominata TeamSystem HR, di durata triennale e per un importo complessivo per canoni d'uso di € 30.900,00 oltre iva di legge,
 - alla società Maestrale Consulting Srl, con sede in via Luigi Casale, 7 – 05100 Terni (TR) P.I./C.F. 01577130550, partner di TeamSystem, il servizio di analisi, configurazione e formazione all'uso, per un importo complessivo massimo di € 17.360,00 oltre iva di legge;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 48.260,00 oltre Iva di legge trova copertura nel Budget 2024, 2025 e 2026, con imputazione alla voce "canoni licenze Software";
3. di dare atto che entrambi gli operatori economici hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e segg. del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi in oggetto ed è in corso la verifica (anche tramite FVOE se già attivo) della veridicità delle dichiarazioni rese, di talché, nell'ipotesi di mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti dall'articolo appena indicato, l'affidamento sarà oggetto di revoca, previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L.241/90 e s.m.i.;
4. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs.

- 36/2023 ai fini della presente procedura sono svolte dalla dott.ssa Elena Giusta;
5. di dare atto che la stipulazione dei relativi contratti avverrà con le modalità previste dal Mepa;
 6. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino S.p.A..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile Contabilità e Bilancio

Dott. ssa Elena Pedon

(firmato digitalmente)