

**Avviso per Selezione Pubblica per titoli ed esami
per l'eventuale assunzione
a tempo indeterminato a tempo pieno (full time)
di n. 1 (una) risorsa da inserire nei Sistemi Informativi
livello B2 - CCNL Utilitalia- settore funerario del 07/02/2023**

l'Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A.

- visto il CCNL Utilitalia settore funerario 07 febbraio 2023;
- visto quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa;
- vista la legge 10.04.1991, n° 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata presso il Comune di Torino e gli Enti in controllo in aderenza alle linee guida di cui alla deliberazione del C.C. 1203/2021;

premesse che:

- AFC Torino S.p.A. intende inserire nel suo organigramma aziendale una figura con mansioni di impiegato/a di concetto da destinare ai Servizi Informativi aziendali, con profilo prevalente di analista – sviluppatore/trice di applicazioni software;
- pertanto, al fine di soddisfare tali esigenze, AFC TORINO S.p.A. intende selezionare candidate/i che possano essere successivamente impegnate/i con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno (full time) con inquadramento economico e normativo nel livello B2 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 07 febbraio 2023, nel rispetto della predetta contrattazione collettiva nazionale e di quella aziendale di secondo livello eventualmente applicabile;

DISPONE

una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full-time) di numero 1 (una) risorsa da inserire presso i Sistemi Informativi nel profilo professionale corrispondente al livello B2 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023, con qualifica impiegatizia, secondo le condizioni, termini e modalità disciplinate dal presente bando.



Sommario

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.....	3
Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione.....	5
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.....	5
Articolo 4 - Possesso dei requisiti.....	8
Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità.....	8
Articolo 6 - Documentazione della domanda.....	9
Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda.....	10
Articolo 8 - Commissione esaminatrice.....	10
Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e.....	11
Articolo 10 - Eventuale preselezione.....	11
Articolo 11 -Valutazione dei titoli curriculari e di studio.....	12
Articolo 12 - Prova orale.....	12
Articolo 13 - Graduatoria e assunzione in servizio.....	13
Articolo 14 - Assunzione in prova.....	14
Articolo 15 - Pari opportunità.....	14
Articolo 16 - Trattamento dei dati personali.....	14
Articolo 17 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione.....	15

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.

Oggetto della selezione

La selezione mira a formare una graduatoria dalla quale poter attingere per l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo pieno (full -time), del seguente profilo professionale.

La graduatoria, per il periodo di sua validità, potrà, altresì, essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (part time e/o full time) qualora AFC Torino S.p.A. abbia necessità di procedere a sostituzioni di lungo periodo e/o in relazione a picchi e/o incrementi lavorativi/produttivi.

In caso di assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato il/la candidato/a che avrà accettato l'assunzione a termine non perderà la sua collocazione in graduatoria in funzione di eventuale successiva assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time) che la AFC Torino S.p.A. riterrà di disporre attingendo dalla graduatoria conseguente alla presente procedura di selezione di personale, salvo che nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato il/la candidato/a incorra in sanzioni disciplinari e/o in giudizio negativi sullo svolgimento dei compiti e attività assegnate, o, comunque, si dimostri inidoneo alle mansioni affidate.

Nel caso in cui il/la titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso AFC Torino S.p.A., anche nell'ipotesi di proposta di lavoro con assunzione a tempo determinato full time e/o part time, la società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un/una aspirante disponibile; i/le candidati/e che non si saranno resi/e disponibili ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (full time), saranno estromessi/e dalla graduatoria e non più considerati/e per successive proposte di assunzione.

Figura oggetto della presente selezione

Impiegato/a di concetto con mansioni prevalenti di analista – sviluppatore/trice di applicazioni software.

Ruolo, funzioni, mansioni

La figura ricercata dovrà inserirsi nell'ambito dell'ufficio dei Sistemi Informativi aziendali in ambito di programmazione e sviluppo software al fine di assicurare la realizzazione e l'implementazione delle applicazioni client/server - webbased finalizzate alla gestione dei Servizi Cimiteriali (analisi esigenze, raccolta requisiti utenti, progettazione e scrittura codice applicativo; definizione interfacce nel rispetto di criteri di usabilità e normativa privacy; compilazione programma di diagnostica, testing delle funzionalità dei sistemi, identificazione anomalie, individuazione cause ed eliminazione errori e bachi; supporto all'utente per uso efficiente delle risorse).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, compete alla figura ricercata il presidio di procedimenti, processi ed attività inerenti:

- tematiche tecnico-informatiche connesse alle attività di sviluppo della progettazione e controllo delle applicazione software adottate in azienda;
- predisposizione/redazione di documentazione di analisi dell'*as is* e del *to be* partendo dai requisiti utenti e dai vincoli procedurali e normativi;
- esecuzione accurata di test applicativi i e restituzione esiti degli stessi in chiave correttiva e o di miglioramento;
- gestione fasi di implementazione del nuovo software e dei correttivi;
- valutazione funzionalità e raffronto tra pacchetti software;
- estrazione dati e loro bonifica;
- analisi dei dati secondo le esigenze dei vari settori/ interlocutori aziendali;

- formulazione proposte di miglioramento secondo le analisi condotte.

Livello di inquadramento economico – normativo

Profilo professionale corrispondente al livello B2 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023 di cui si riporta la declaratoria contrattuale:

AREA B: FIGURE PROFESSIONALI DI TIPO CONCETTUALE

Vi appartiene il personale che svolge attività di concetto, di natura tecnica e/o amministrativa, per il conseguimento di risultati, con possibilità di variazioni dei medesimi, o che svolge con autonomia attività operative e tecniche richiedenti elevata specializzazione professionale con responsabilità sulla qualità e quantità, con necessità di dare e ricevere informazioni e integrazioni interne all'azienda.

All'interno dell'Area B vengono identificati 2 gruppi di inquadramento, denominati B1, B2, in cui collocare le figure professionali corrispondenti alle posizioni di lavoro individuate.

Gruppo B2:

Vi appartiene il personale che, sulla base di processi di lavoro caratterizzati da ambiti di discrezionalità ed autonomia, svolge attività operativa e/o tecnico-specialistiche e di sovrintendenza e/o di coordinamento di altri lavoratori, anche con rappresentanza dell'azienda relativamente alle proprie funzioni.

È in possesso di approfondite conoscenze derivanti da adeguata istruzione e consolidata esperienza.

Requisiti per titoli

diploma di scuola superiore, preferibilmente laurea almeno triennale in informatica/ingegneria.

Conoscenze e competenze richieste

Tali figure dovranno possedere una buona conoscenza teorica e pratica per quanto attiene alle attività di analisi, alle modalità di progettazione e sviluppo software, alle attività di testing e messa in produzione delle applicazioni software, alla successiva fase di assistenza e riciclo;

In particolare è richiesta la conoscenza dei principali linguaggi di programmazione e framework di sviluppo quali C#, XML, Microsoft SQL Server 2012 e superiori, Java, Spring, REST API, Moba, DBeaver, Postman, QuickBuild, HTML, JavaScript, CSS, Typescript, AngularJS, Microsoft.NET 4.0 e superiori, utilizzati in ambienti di sviluppo quali Microsoft Visual Studio 2019 e superiori.

Le risorse in questione dovranno, altresì, possedere spiccate doti gestionali e di problem solving con capacità di rapida analisi e prontezza nell'individuazione delle soluzioni adeguate; predisposizione al lavoro in gruppo; predisposizione al servizio all'utenza.

Esperienza richiesta

- maturata esperienza, nei 10 anni precedenti, in attività di sviluppo e analisi di applicazioni software assistenza non inferiore ai 60 mesi continuativi preferibilmente e almeno in parte in ambito cimiteriale a favore di una Pubblica Amministrazione o di un gestore di pubblico servizio cimiteriale.

Validità della graduatoria

La graduatoria stilata in esito alla presente selezione ha validità di anni tre (3) dalla approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte dell'organo competente di AFC Torino S.p.A.

Assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino S.p.A.

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per AFC Torino s.p.a. che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte, all'assunzione.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e all'esito della selezione e collocati/e in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti di AFC Torino

s.p.a. alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione

Profilo professionale e trattamento economico

La presente procedura è diretta a selezionare candidati e candidate idonei/e a svolgere le funzioni e le mansioni sopra descritte riconducibili al profilo professionale corrispondente al livello B2 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 10 luglio 2018.

Il trattamento economico che sarà attribuito ai/candidati/e cui AFC TORINO S.p.A. riterrà di proporre l'assunzione sarà, pertanto, quello corrispondente al profilo professionale sopra indicato in relazione al livello livello B2 del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 10 luglio 2018 e precisamente:

- stipendio mensile iniziale del livello B2 come da CCNL, pari ad € 2.010,08 + € 10,33 E.D.R.;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- eventuale Premio di Risultato aziendale;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Disciplina della selezione

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il Reclutamento e la selezione del personale consultabile all'indirizzo <https://trasparenza.cimiteritorino.it/selezione-personale>;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria e dagli eventuali accordi aziendali di secondo livello;
- dai principi contenuti nell'art 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 07 febbraio 2023.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi all'atto della compilazione della domanda secondo quanto indicato nell'art. 5 - *Domanda di ammissione – termini e modalità*:

- a) essere cittadino/a italiano/a
oppure
essere cittadino/a appartenente ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure
essere cittadino/a straniero/a non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta

causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);

- c) possedere idoneità psico/fisica all'impiego oggetto della presente selezione (la Società ha facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i/le candidati/e a visita medica di idoneità);
- d) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- e) non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con AFC TORINO S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a, per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- g) non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal d.lgs 231/01 e s.m.i.;
- h) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (*alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi*), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- i) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- j) non essere stato/a dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) non essere soggetto a procedimento penale pendente per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);
- l) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- m) essere in possesso del diploma di scuola superiore, specificando ai fini della valutazione curriculare anche l'eventuale possesso di laurea almeno triennale in informatica/ingegneria; il/la candidato/a dovrà dichiarare con precisione l'Istituto Scolastico e, in caso di possesso della laurea sopra indicata, anche l'Ateneo/Università presso il quale i titoli sono stati conseguiti, la votazione ottenuta e l'anno scolastico e/o accademico; per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la

candidato/a dovrà, altresì, dichiarare di impegnarsi a produrre, nel caso di superamento della selezione, la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio e degli estremi del relativo decreto con cui è stata sancita l'equipollenza secondo le modalità e i termini che saranno richiesti da AFC TORINO S.p.A.

- n) aver maturato/a significativa esperienza pluriennale, nello svolgimento di analoghe attività di impiegato/a informatico/a con profilo prevalente analista-sviluppatore/trice software, quali esemplificativamente elencate nel paragrafo del “ruolo, funzioni e mansioni”, non inferiore ai 60 mesi continuativi, preferibilmente e almeno in parte in ambito cimiteriale a favore di una Pubblica Amministrazione o di un gestore di pubblico servizio cimiteriale; in ogni caso, a titolo esemplificativo, la predetta esperienza pluriennale potrà essere stata maturata nello svolgimento di attività attinente all’oggetto della presente procedura in qualità di:
- impiegato tecnico presso Enti pubblici e/o organismi in controllo pubblico;
 - impiegato tecnico presso Società private e/o Studi professionali;
 - libero professionista iscritto ad Albo-Ordine Professionale;
- o) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- p) essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza di legge, specificando quali;
- q) essere disponibile ad accettare l’assunzione nel posto di lavoro oggetto della presente selezione e ad assumere servizio immediatamente e a semplice richiesta di AFC TORINO S.p.A.;
- r) autorizzare la Società AFC TORINO S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all’espletamento della procedura di selezione pubblica;
- s) impegnarsi e obbligarsi con la sottoscrizione della domanda di partecipazione a fornire la propria disponibilità immediata ad accettare la proposta di assunzione e ad assumere servizio e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice richiesta della AFC TORINO S.p.A.;
- t) che le informazioni contenute nell'allegato curriculum corrispondono al vero

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

In relazione al punto q) Le categorie che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a) a parità di merito, i titoli di preferenza:

1. gli/le insigniti/e di medaglia al valor militare;
2. i/le mutilati/e ed invalidi/e di guerra ex combattenti;
3. i/le mutilati/e ed invalidi/e per fatto di guerra;
4. i/le mutilati/e ed invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli/le orfani/e di guerra;
6. gli/le orfani/e dei caduti per fatto di guerra;
7. gli/le orfani/e dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i/le feriti/e in combattimento;
9. gli/le insigniti/e di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i/le figli/e dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i/le figli/e dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i/le figli dei mutilati e degli/delle invalidi/e per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di nove mesi in AFC Torino Spa;
18. i/le coniugati/e e non coniugati/e con riguardo al numero dei/delle figli/e a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i/le militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis. Gli/le atleti/e che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

b) a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Articolo 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione (e i relativi documenti), dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile nel sito istituzionale di AFC Torino Spa <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> entrando nella sezione dedicata alla presente procedura).

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <http://www.spid.gov.it/>) o carta di identità elettronica (CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>).

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'applicazione consente di:

- indicare le generalità del/della candidato/a (cognome e nome; luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- specificare il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tali recapiti, anche telefonici che intervenissero successivamente alla presentazione della domanda;
- rendere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 3 - requisiti per l'ammissione alla selezione.

- allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione ai sensi del successivo articolo 6.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo/a candidato/a, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta in formato pdf il riepilogo della candidatura inviata e il numero dell'istanza che deve essere conservata a cura del/della candidato/a ed esibita in occasione delle prove di esame e delle eventuale preselezione.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun/a candidato/a.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'autenticazione con SPID/CIE sostituisce la firma autografa del/della candidato/a.

A seguito della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, **la domanda di ammissione** alla selezione dovrà essere presentata nelle modalità di cui sopra, pena l'esclusione, **a partire dalle ore 08.00 del giorno lunedì 04/08/2025 e fino alle ore 12.00 del giorno venerdì 12/09/2025.**

Si precisa che, ove per qualsiasi motivo l'applicazione lo rendesse possibile:

- le domande di ammissione alla selezione presentate prima del termine iniziale di presentazione (ossia prima delle ore 08.00 del giorno **lunedì 04/08/2025**) non saranno accettate e/o considerate valide e/o ammissibili;
- le domande di ammissione alla selezione presentate dopo il termine finale di scadenza (ossia dopo le ore 12.00 del giorno **venerdì 12/09/2025**) saranno escluse dalla presente selezione.

AFC TORINO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità, nel caso di malfunzionamento o irraggiungibilità temporanea della piattaforma restando a carico del/della candidato/a l'onere di completare la procedura telematica nel termine assegnato per la presente procedura.

Successivamente alla presentazione della domanda, il/la candidato/a è tenuto a comunicare, esclusivamente mezzo PEC, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Articolo 6 - Documentazione della domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione/ammissione alla selezione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) **copia documento di identità personale in corso di validità;**
- b) **copia della patente di guida di categoria B in corso di validità;**
- c) **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, e la seguente espressa dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae

redatto in formato europeo corrispondono a verità"; si evidenzia che nel curriculum professionale il/la candidato/a deve **indicare e illustrare in modo chiaro e preciso i propri titoli di studio, specificando la sede e la denominazione dell'istituto scolastico e, se in possesso di laurea, della Facoltà presso cui sono stati conseguiti i titoli, l'anno di conseguimento e le pregresse esperienze professionali** al fine di consentire la valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, lettera p), del presente avviso di selezione, nonché l'attribuzione del punteggio curriculare in ossequio a quanto previsto dal successivo articolo 10;

- d) eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- e) eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le eventuali prove scritte, anche preselettive.

Per i/le soli/e cittadini/e stranieri/e non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia:

- f) **copia del permesso/carta/titolo di soggiorno nello stato italiano valido ed efficace**, attestante la condizione di cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia.

Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sottoelencati:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 5);
- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 3 e sulla base del modello di dichiarazione allegato al presente bando sub. 1;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6;

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Il/la candidato/a deve autorizzare il trattamento dei dati personali e tale autorizzazione deve essere riportata sul curriculum vitae. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere espressamente sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa; qualora il/la candidato/a ometta tale autorizzazione o la relativa sottoscrizione la Commissione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

A pena di esclusione il /la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove, un documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di AFC TORINO S.p.A..

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di AFC Servizi cimiteriali della città di Torino.

Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, procederà alla valutazione del possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione da parte dei/delle candidati/e, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

AFC TORINO S.p.A. ammetterà alla selezione i/le candidati/e la cui domanda di ammissione risulti completa, idonea a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, correttamente presentata.

L'ammissione alla selezione e alle successive prove non pregiudica i successivi controlli e verifiche di AFC TORINO S.p.A. in ordine alla effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ed alla veridicità delle dichiarazioni fornite dal/dalla candidato/a.

Nel caso in cui dal successivo controllo/verifica risulti che il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti dichiarati e/o abbia reso false dichiarazioni, ferme le responsabilità penali, AFC TORINO S.p.A. potrà in qualunque momento disporre la sua esclusione dalla presente procedura di selezione o, comunque, negare l'assunzione, escludendolo nel contempo dalla graduatoria.

I/Le candidati/e saranno informati/e della eventuale esclusione dalla selezione; in ogni caso l'eventuale mancata comunicazione dell'esclusione non potrà costituire conferma dell'ammissione alla presente procedura di selezione.

Tutti coloro cui non sia notificata/comunicata l'esclusione dalla presente selezione, sono tenuti a visionare il sito istituzionale della società, sezione **Lavora con Noi** (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>) nel quale sarà indicato il luogo e la data di svolgimento delle prove della presente selezione, a mezzo apposito avviso.

Detto avviso sarà pubblicato entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva motivata proroga disposta dalla Commissione Esaminatrice.

L'avviso di cui sopra, costituirà notifica ad ogni effetto di legge, pertanto i/le candidati/e saranno tenuti/e a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento (e degli altri documenti eventualmente indicati nell'avviso), pena l'esclusione dalla prova di selezione prevista dal successivo articolo 11.

La mancata e/o tardiva presentazione dei/delle candidati/e alle prove di selezione verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 10 - Eventuale preselezione

Qualora i/le candidati/e ammessi a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime.

La prova di preselezione consisterà in un test e quesiti scritti con domande a risposta singola/multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi/e alle ulteriori fasi selettive (valutazione dei titoli curriculari e di studio e, se del caso, prova orale) solamente i/le candidati/e che si sono collocati/e nei primi 30 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi direttamente alla selezione, ossia alla valutazione dei titoli curriculari e di studio e, se del caso, alla prova orale i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i. e dichiarata nella domanda di partecipazione.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e

Rep. DD 01/08/2025.000017.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da CARLO TANGO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di AFC Servizi cimiteriali della Città di Torino

dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova preselettiva, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

Articolo 11 –Valutazione dei titoli curriculari e di studio

I/Le candidati/e ammessi/e alla presente procedura di selezione verranno valutati/e dalla Commissione Esaminatrice, in una o più sedute riservate, in riferimento ai titoli curriculari posseduti, secondo quanto qui di seguito previsto.

Alla valutazione di ciascun curriculum professionale verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti coerente con il motivato giudizio sintetico che verrà espresso e verbalizzato dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nell'attribuzione dei punteggi privilegerà i/le candidati/e che abbiano comprovato un'esperienza professionale coerente e confacente rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni, alle competenze e conoscenze richieste da AFC TORINO S.p.A. in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione (articolo 1).

Per la corretta attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare si invitano i/Le candidati/e a fornire, in modo chiaro e quanto più preciso possibile, le informazioni utili a tal fine nell'ambito del curriculum professionale previsto dal precedente articolo 6, lettera b).

Qualora il curriculum presentato dal/dalla candidato/a non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i periodi lavorativi, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei committenti, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli, così da non consentire alla Commissione Esaminatrice la corretta attribuzione del punteggio curriculare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

Saranno esclusi dalla procedura e, quindi, non saranno ammessi al successivo colloquio finale i/le candidati/e cui sia stato attribuito un punteggio inferiore a 28/40 in relazione alla valutazione curriculare (curriculum + titolo universitario).

Rimane fermo ogni successivo controllo e verifica da parte di AFC TORINO S.p.A. circa la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni e/o documentazione non veritiere e/o false il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione e/o estromesso/a dalla graduatoria.

Articolo 12 – Prova orale

I/Le candidati/e che abbiano positivamente superato la valutazione curriculare e per titoli di studio ed, eventualmente, nel caso i candidati superino il numero di 30 unità, che si siano collocati/e nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, dovranno sostenere il **colloquio finale** innanzi la Commissione Esaminatrice.

Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del/della candidato/a al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione, così come descritte all'articolo 1; in particolare, a discrezione della commissione, la prova orale verterà sulle conoscenze tecniche dei/delle candidate e in particolare la conoscenza dei principali linguaggi di programmazione e Framework di sviluppo quali C#, XML, Microsoft SQL Server 2012 e superiori, Java, Spring, REST API, Moba, DBeaver, Postman, QuickBuild, HTML, JavaScript, CSS, Typescript, AngularJS, Microsoft.NET 4.0 e superiori, utilizzati in ambienti di sviluppo quali Microsoft Visual Studio 2019 e superiori anche tramite la somministrazione di brevi prove tecniche da eseguire nel corso del colloquio.

Il/la candidato/a potrà inoltre presentare alla Commissione uno o più elaborati di contenuto teorico-pratico a sua scelta per illustrare progetti cui ha partecipato in precedenza, utili al fine della presente procedura di selezione e che consentiranno alla Commissione di approfondire l'esperienza maturata.

Al colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta punti). Saranno ritenuti idonei e positivamente collocati in graduatoria i/le candidati/e che avranno conseguito per il colloquio finale il punteggio minimo di 42/60.

Saranno esclusi/e dalla procedura di selezione e dalla graduatoria finale quei/quelle candidati/ che non avranno conseguito il predetto punteggio minimo.

Il calendario delle prove per il colloquio finale (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>).

Pertanto, le eventuali convocazioni individuali (via e-mail e/o sms e/o a mezzo di comunicazione telefonica) che dovessero essere disposte dalla Commissione Esaminatrice non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida, vincolante ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

La prova orale si svolgerà nel rispetto delle misure e procedure di prevenzione COVID-19 all'uopo necessarie in relazione allo stato di diffusione e dei contagi del periodo di effettuazione.

Articolo 13 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove suindicate, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e per titoli di studio e nel colloquio finale. La graduatoria di merito degli/delle idonei/e sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

La graduatoria non è vincolante per la AFC TORINO S.p.A. che potrà procedere o meno all'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito internet istituzionale (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>) e resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

La graduatoria rimarrà efficace per tre (3) anni dalla data di approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte di AFC TORINO S.p.A..

La AFC TORINO S.p.A. ha facoltà di avvalersene per la copertura del numero di posti massimo di cui alla presente selezione (2 posti) e anche per altri/ulteriori posti di lavoro (anche per mansioni analoghe e/o equivalenti) che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui i/le titolari/e/ dei primi due posti utili in graduatoria non fossero disponibili ad iniziare a lavorare presso AFC TORINO S.p.A, la Società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un/una aspirante disponibile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà procedere all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei/delle concorrenti collocati/e utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo gli/le interessati/e, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti/e in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite tempestiva spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 07 febbraio 2023.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

In ogni caso, sarà estromesso dalla graduatoria il/la candidato/a che, entro il termine indicato da AFC TORINO S.p.A., non avrà accettato la proposta della Società di assunzione a tempo indeterminato.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Detta visita sarà effettuata dal medico (del lavoro e/o comunque competente e/o autorizzato ai sensi di legge e/o di CCNL di riferimento) incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il/la candidato/a abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il/la candidato/a non dovesse presentarsi senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La sede di lavoro verrà assegnata al/alla lavoratore/lavoratrice al momento dell'assunzione secondo le esigenze organizzative di AFC TORINO S.p.A. nell'ambito territoriale in cui opera l'Azienda.

Articolo 14 - Assunzione in prova

Ai sensi del vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 07 febbraio 2023, il/la candidato/a collocato/a in posizione utile in graduatoria al quale AFC TORINO S.p.A. proporrà l'assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Articolo 15 - Pari opportunità

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rende la seguente informativa:

Informativa sintetica sulla privacy

artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: privacy@cimiteritorino.it.

La **finalità del trattamento** è gestire i dati dei/delle candidati/e alle selezioni del personale per dar seguito alla definizione delle graduatorie atte all'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro dipendente; **la base giuridica** del trattamento risiede nella normativa che disciplina l'ambito giuslavoristico; **il conferimento dei dati** è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall'area Personale e Organizzazione **e conservati** con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); **non sono trasferiti al di fuori di paesi UE e non vengono trattati** con processi decisionali automatizzati **con finalità di profilazione**.

Sono garantiti, nei casi previsti, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.cimiteritorino.it/privacy.

Per contattare il **Responsabile della protezione dei dati scrivere a** dpo-privacy@cimiteritorino.it.

AFC TORINO S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione

Rep. DD 01/08/2025.0000117.I Copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente da CARLO TANGO Si attesta che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento informatico originale è conservato negli archivi di AFC Servizi cimiteriali della Città di Torino

del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 17 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione

AFC TORINO S.p.A. si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione, nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare le assunzioni in servizio, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;
- comunque ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzioni, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/>)).

AFC TORINO S.p.A. si riserva di utilizzare altre forme di divulgazione e/o diffusione del presente avviso di selezione, anche se del caso, tramite pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale e/o locale.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Giusta, Responsabile Area Personale e Organizzazione.

Per ogni informazione gli/le interessati/e potranno rivolgere richiesta solo per iscritto, entro e oltre le ore 11.00 del giorno martedì 09 settembre 2025 inviandola esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.personale@cimiteritorino.it

Torino, li 01 agosto 2025

L'Amministratore Delegato
Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)