

DETERMINA N. 151 DEL 14/10/2024

Ufficio Proponente	Personale e organizzazione
RUP	Dott.ssa Elena Giusta

Oggetto: SERVIZIO DI CONSULENZA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUOLO E ATTIVITA' DI GRUPPO RIVOLTE ALL'UFFICIO TECNICO AFC TORINO SPA – AFFIDATARIO: DOTT. IVANO CALAON

CIG: B3660F0D6C

L'AMMINISTRATORE DELEGATO**Premesso che:**

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'Allegato I.1 art. 1 co. 1 lett. e), come richiamato dall'art. 13, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, nonché stazione appaltante qualificata di terzo livello (L.1 e SF.1), ai sensi degli artt. 62 e segg. e degli art. 3 e segg. dell'Allegato II.4 del citato Decreto;
- AFC Torino S.p.A., al fine del perseguimento della “mission” statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di forniture, servizi e lavori, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Titolo I del Codice dei contratti;
- le procedure di aggiudicazione avvengono nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in materia di conflitto di interesse;
- AFC Torino S.p.A. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, con relativo Codice Etico di Comportamento e Patto di Integrità;
- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che:

- l'art 17 c. 1 del D.lgs. 81/08 sancisce l'obbligo, per il datore di lavoro, di valutare tutti i rischi presenti in azienda;
- il D.lgs. 09/04/2008, n.81 e s.m.i. recante “Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”, definisce compiti e responsabilità delle figure preposte all'attuazione delle disposizioni del decreto stesso;
- l'art. 28, al comma 1 del citato D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ai fini ed agli effetti delle disposizioni ivi contenute, definisce l'oggetto della valutazione dei rischi tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'Accordo Europeo dell'8 ottobre 2004 e al comma 1 bis prevede la necessità della valutazione di tale rischio, nel rispetto delle

indicazioni di cui all'articolo 6, comma 8, lettera m-quater);

Considerato che:

- AFC, è interessata ad approfondire le dinamiche relazionali dei gruppi di lavoro al fine di promuovere salute occupazionale e benessere lavorativo, e con Determinazione n. 44 del 26/03/2024 ha avviato con il Dipartimento di Psicologia dell'Università di Torino una collaborazione tesa ad ottenere una consulenza in tema di dinamiche relazionali e funzionamento dei gruppi di lavoro;
- tale attività si è sostanziata nella conduzione di n. 11 interviste semi-strutturate rivolte al personale dell'Ufficio Tecnico con l'obiettivo di raccogliere il vissuto dei lavoratori e delle lavoratrici relativo appunto alle dinamiche relazionali e al funzionamento del gruppo di lavoro, al fine di individuare linee di intervento per il potenziamento del lavoro di gruppo;
- a valle degli incontri di restituzione, è stata condivisa la necessità di intervenire a supporto del gruppo di lavoro in una duplice direzione:
 - consulenza per lo sviluppo del ruolo rivolta ai due responsabili dell'Ufficio Tecnico;
 - laboratorio di gruppo per trasformare e rendere meno conflittuali le relazioni e la vita lavorativa all'interno dell'UT;
- nel primo caso - **Supporto al ruolo** - con l'obiettivo di riflettere sul proprio stile di leadership e sulle modalità comunicative e di gestione delle relazioni di lavoro; individuare e sperimentare modalità di gestione efficaci nel ridurre il conflitto e la demotivazione all'interno dell'UT, attraverso l'analisi e la messa in discussione degli stili di gestione; l'analisi dei vantaggi e degli svantaggi dei modi concreti in cui viene agito il ruolo di responsabile; l'analisi dei propri stili di comunicazione;
- nel secondo caso - **Laboratorio di gruppo** - con l'obiettivo di "ri-costruire" il gruppo attraverso la trasformazione delle dinamiche relazionali e la riduzione del conflitto, attraverso la condivisione e la discussione delle rappresentazioni associate al gruppo di lavoro, la discussione ed esercitazioni psicosociali sulle modalità comunicative, la gestione del conflitto, l'interpretazione dei ruoli professionali, l'assunzione di responsabilità;
- si prevede una durata complessiva di 6 mesi, con incontri individuali di un'ora e mezza, ogni due settimane (suggerito per i primi 4 mesi di consulenza) e successivamente ogni tre settimane (suggerito per gli ultimi 2 mesi del percorso) per quanto concerne il "Supporto al Ruolo", incontri di tre ore, ogni due settimane (per i primi 4 mesi) e una volta ogni tre settimane (per gli ultimi 2 mesi del progetto) per il "Laboratorio di Gruppo";

Preso atto che in data 06/09/2024 è stata redatta apposita RDA da parte dell'Area Personale e Organizzazione richiedente l'affidamento del servizio di consulenza come descritto in premessa, attraverso l'individuazione di un professionista competente in materia;

Si dà atto che:

- l'affidamento consente di dare continuità all'attività già svolta nel passato dal Dipartimento di Psicologia nell'ambito di convenzioni analoghe, tutelando il rapporto di fiducia creatosi fra il personale di AFC Torino S.p.A. e l'equipe del Dipartimento;
- il Dipartimento di Psicologia ha individuato nel dott. Ivano Calaon le competenze professionali in relazione alle esigenze rappresentate dall'Ufficio richiedente, come da curriculum vitae agli atti dell'Area Acquisti Gare e Appalti;

Considerato che:

- in data 03/10/2024 è stata avviata la Trattativa Diretta n. G00016 su Piattaforma telematica Maggioli con il professionista indicato;
- entro il termine dell'8/10/2024 alle ore 18:00 fissato per la presentazione dell'offerta, il dott. CALAON ha fatto pervenire la propria proposta per i servizi su citati, offrendo l'importo complessivo di € 5.500,00 al netto di IVA, oneri fiscali e previdenziali;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei poteri attribuiti mediante Atto di Nomina del Consiglio di Amministrazione del 20/06/2022.

Tutto ciò premesso per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi del art. 50 co.1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio di consulenza l'attività di supporto al ruolo e attività di gruppo rivolte all'Ufficio Tecnico AFC Torino Spa, al dott. Ivano CALAON, con studio in Torino - C.F. CLNVNI72B27L219F e P.I. 12766780014, per l'importo complessivo di € 5.500,00 al netto di Iva, oneri fiscali e previdenziali;
2. di dare atto che la spesa di € 5.500,00 al netto di IVA, oneri fiscali e previdenziali, trova copertura nel bilancio 2024 e seguente alla voce "Supporti Tecnici, Professionali e Peritali";
3. di dare atto che il professionista risulta in possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio in oggetto come risulta dall'Autodichiarazione sottoscritta e prodotta e che è in corso la verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese;
4. di dare atto che le funzioni di Responsabile unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 ai fini della presente procedura sono svolte dalla dott.ssa Elena Giusta;
5. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di specifico ordinativo su piattaforma telematica Maggioli;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino S.p.A..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile Contabilità e Bilancio

Dott. ssa Elena Pedon

(firmato digitalmente)

