



DETERMINA N. 159 DEL 10/10/2025

Ufficio Proponente

Personale e organizzazione

RUP

Dott.ssa Elena Giusta

Oggetto: SERVIZIO DI SVILUPPO E IMPLEMENTAZIONE DI UN MODELLO DI CONTROLLO DI GESTIONE SUPPORTATO DA POWER BI – AFFIDATARIO: IG CONSULTING SRLS

CIG: B89817C0B9

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Premesso che:

- AFC Torino S.p.A., società istituita per l'espletamento dell'insieme unitario ed integrato dei servizi pubblici locali cimiteriali, totalmente partecipata dalla Città di Torino, è organismo di diritto pubblico ai sensi dell'Allegato I.1 art. 1 co. 1 lett. e), come richiamato dall'art. 13, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, nonché stazione appaltante qualificata di terzo livello (L.1 e SF.1), ai sensi degli artt. 62 e segg. e degli artt. 3 e segg. dell'Allegato II.4 del citato Decreto;
- AFC Torino S.p.A., al fine del perseguimento della "mission" statutaria, è tenuta ad affidare forniture, servizi e lavori nel rispetto e in applicazione della normativa pubblicistica di settore;
- l'affidamento e l'esecuzione di forniture, servizi e lavori, ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Titolo I del Codice dei contratti;
- le procedure di aggiudicazione avvengono nel rispetto dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in materia di conflitto di interesse;
- AFC Torino S.p.A. ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01, con relativo Codice Etico di Comportamento e Patto di Integrità;
- ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Rilevato che:

- AFC Torino S.p.A., in un'ottica di miglioramento organizzativo e operativo, ha intrapreso alcune attività per verificare lo stato di efficienza della propria struttura gestionale e operativa;
- tali attività hanno prodotto un'analisi dell'organizzazione interna e dei relativi processi e funzioni anche alla luce degli applicativi informatici a supporto, con predisposizione di una valutazione delle performance rispetto agli standard di eccellenza delle Aree che compongono l'organizzazione aziendale;
- nell'ambito del percorso di innovazione e miglioramento gestionale intrapreso da AFC, in un contesto in cui l'efficienza operativa, la tracciabilità delle attività e la trasparenza rappresentano elementi sempre più rilevanti, diventa fondamentale dotarsi di strumenti avanzati di controllo e monitoraggio dei processi aziendali;



- è emersa la necessità, segnalata da apposita RdA della Responsabile Risorse Umane e Organizzazione, di prevedere un intervento finalizzato allo sviluppo e all'implementazione di un modello di controllo di gestione su misura, volto a garantire una lettura chiara e strutturata delle principali dinamiche economico-gestionali dell'organizzazione prevedendo la definizione di indicatori di performance (KPI) specifici per le attività cimiteriali, il monitoraggio periodico dei dati e la produzione di report dinamici e interattivi;
- tale modello dovrà essere supportato da Power BI, piattaforma di Business Intelligence che consentirà la connessione diretta ai sistemi gestionali e alle fonti dati aziendali, permettendo una visualizzazione efficace e tempestiva delle informazioni utili al processo decisionale;

Considerato che:

- suddetto affidamento si colloca anche nel più ampio quadro normativo introdotto dal Decreto Legislativo 17 giugno 2022, n. 83, che ha modificato il Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14), in attuazione della direttiva (UE) 2019/1023;
- tale normativa prevede l'obbligo, per tutte le imprese, indipendentemente dalla forma giuridica e dal regime fiscale, di dotarsi di adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili idonei a rilevare tempestivamente segnali di crisi e ad attivare strumenti di prevenzione, come la composizione negoziata della crisi;
- in tale ottica, assumono particolare rilevanza strumenti di pianificazione e controllo quali il piano industriale, il budget, il monitoraggio periodico dei risultati aziendali tramite appositi indicatori economico-finanziari, nonché il monitoraggio e la previsione dei flussi di cassa su orizzonti temporali di almeno sei mesi;
- il presente incarico, finalizzato all'implementazione di un modello analitico di controllo e reporting supportato da Power BI, si pone quindi anche come risposta concreta all'esigenza normativa di dotare AFC di strumenti in grado di:
 1. monitorare l'andamento economico e finanziario dell'attività rispetto a previsioni e consuntivi;
 2. prevedere l'evoluzione di indicatori chiave (fatturato, risultato operativo, flussi di cassa, investimenti);
 3. supportare la capacità di prevenire stati di squilibrio o criticità gestionali;
- il RUP ha indicato l'operatore economico IG CONSULTING SRLS, con sede legale in Via Sagra di San Michele, 135 – 10141 Torino – P.I. 13194630011, quale operatore competente in tali attività, chiedendo un preventivo per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Analisi di fattibilità con la predisposizione del modello dati e la creazione dei principali indicatori:** consistente in attività di analisi di fattibilità finalizzata alla predisposizione del modello dati e alla definizione degli indicatori principali. In questa fase verranno raccolti i dati e le tabelle di origine, con contestuale verifica della connessione alle fonti dati presenti nei database aziendali. Saranno analizzate le logiche di relazione tra le anagrafiche e le tabelle dati, nonché la correttezza e coerenza delle regole di calcolo utili alla costruzione degli indicatori. Verranno inoltre definiti i ruoli utente e le regole di segregazione dei dati, al fine di garantire un accesso profilato e sicuro alle informazioni. Parte integrante dell'attività sarà la verifica del processo di consuntivazione delle ore per attività, con l'obiettivo di assicurare una tracciabilità corretta dei tempi e delle risorse impiegate, e la revisione del piano dei conti aziendale, al fine di predisporre



una mappatura coerente per la riclassifica del bilancio. Durante la fase preliminare, sarà infine prevista l'impostazione del sistema di accesso remoto tramite VPN, necessario a garantire la connettività sicura tra i sistemi coinvolti e l'ambiente di sviluppo;

- **Implementazione del Modello:** successivamente all'analisi dello status quo, vi è l'implementazione del modello con la definizione delle logiche di business e la configurazione degli indicatori di performance. In questa fase verranno impostate le regole di calcolo degli scostamenti, con la conseguente creazione degli indicatori chiave e dei cruscotti di monitoraggio, finalizzati a fornire una visione sintetica e aggiornata dell'andamento delle attività. Saranno inoltre sviluppati specifici indicatori di saturazione ed efficienza del personale, con analisi per fascia oraria e distribuzione giornaliera, al fine di consentire una valutazione puntuale della produttività e dell'utilizzo delle risorse. Gli indicatori verranno pubblicati all'interno della piattaforma Power BI Cloud, previa installazione e configurazione del Gateway Power BI sui server dove risiedono i data base per l'aggiornamento automatico dei dati provenienti dai sistemi gestionali. Verranno infine definite le connessioni ai dati, configurati i processi di aggiornamento automatico dei report e creati i profili di accesso per la pubblicazione differenziata degli indicatori in funzione dei ruoli utente, garantendo così un accesso controllato e personalizzato alle informazioni;
- **Creazione report e indicatori per area:** nel contesto dell'implementazione del modello di controllo di gestione, verrà predisposta una reportistica articolata per aree funzionali, con indicatori specifici finalizzati a supportare le attività decisionali e il monitoraggio delle performance aziendali;

Si dà atto che:

- il succitato operatore economico ha presentato un'offerta, per le attività richieste, pari a € 38.000,00 oltre Iva;
- in data 02/10/2025 è stata, pertanto, avviata Trattativa Diretta n. G00044 su piattaforma digitale Appalti & Contratti di Maggioli, per un importo a base di gara di € 38.000,00 oltre Iva, oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, con termine ultimo per la presentazione dell'offerta il 06/10/2025 e con invito a suddetto operatore economico, così come indicato dal RUP;
- il citato operatore economico ha confermato gli importi di cui al preventivo proposto;
- AFC Torino, considerata la tipologia di servizio, intende avvalersi delle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto congruo e accettabile il preventivo ricevuto in relazione alle finalità indicate;

Considerato, pertanto, di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento del servizio di cui sopra per un totale pari a € 38.000,00 oltre Iva, oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, al predetto operatore economico;

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto nell'ambito delle funzioni esercitate ed in forza dei poteri attribuiti mediante Atto di Delega del Consiglio di Amministrazione del 07/05/2025.

Tutto ciò premesso per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate,

DETERMINA



1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, il servizio relativo alle attività di sviluppo e implementazione di un modello di controllo di gestione per Afc Torino Spa, supportato da POWER BI, mediante Trattativa Diretta n. G00044 su piattaforma digitale Appalti &Contratti di Maggioli, all'operatore economico IG CONSULTING SRLS, con sede legale in Via Sagra di San Michele, 135 – 10141 Torino – P.I. 13194630011, per l'importo complessivo di € 38.000,00 oltre Iva, oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti;
2. di dare atto che la spesa di € 38.000,00 trova copertura nel Budget 2025 e successivo con imputazione alla voce di Investimento *GE 203002 "Applicativi a supporto amministrazione/personale/tecnico – sviluppo sito"*;
3. di dare atto che il controllo sul possesso dei requisiti è stato svolto ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. 36/2023;
4. di nominare Responsabile Unico di Progetto, di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 ai fini della presente procedura, la dott.ssa Elena Giusta;
5. di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà mediante sottoscrizione di specifico contratto attraverso la piattaforma digitale Appalti &Contratti di Maggioli;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito internet di AFC Torino.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Responsabile Contabilità e Bilancio

Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)