

**Avviso per Selezione Pubblica per titoli ed esami
per l'eventuale assunzione di n. 6 (sei) risorse da inserire nell'area
Servizi al Cittadino con contratto di apprendistato professionalizzante
a tempo pieno (full time) e inquadramento contrattuale
al livello C1 - CCNL Utilitalia-settore funerario del 07/02/2023**

l'Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A.

- visto il CCNL Utilitalia settore funerario 07 febbraio 2023 e in particolare l'art. 12;
- visto il D.Lgs n. 81 del 15/06/2015 che disciplina l'apprendistato professionalizzante;
- visto quanto disposto dall'art. 19 del decreto legislativo 19.08.2016, n. 175;
- visto il vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa;
- vista la legge 10.04.1991, n° 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata presso il Comune di Torino e gli Enti in controllo in aderenza alle linee guida di cui alla deliberazione del C.C. 1203/2021;

premesse che:

- AFC Torino S.p.A. intende inserire nel suo organigramma aziendale n. 6 (sei) figure con profilo impegnativo da destinare all'Area Servizi al Cittadino, al fine di supportare il ricambio generazionale in atto presso gli uffici dedicati all'espletamento delle pratiche cimiteriali;
- i cambiamenti in atto in termini di informatizzazione dei processi e dematerializzazione determinano la necessità di supportare lo sviluppo qualitativo dell'occupazione aziendale tramite l'inserimento di persone giovani, con percorsi di studio coerenti e competenze di base trasversali, anche in termini di facilità di utilizzo degli strumenti informatici;
- al fine di soddisfare tali esigenze, AFC TORINO S.p.A. intende selezionare candidate/i che possano essere assunte/i a tempo pieno (full time) e indeterminato con contratto di lavoro subordinato in apprendistato professionalizzante e inquadramento economico-normativo nel livello C1 del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 07 febbraio 2023, nel rispetto della predetta contrattazione collettiva nazionale e di quella aziendale di secondo livello eventualmente applicabile;

DISPONE

una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato a tempo pieno (full-time) e/o parziale (part-time) con contratto in apprendistato professionalizzante della durata di 30 mesi, di numero 6 (sei) risorse da inserire presso l'Area Servizi al Cittadino, uffici cimiteriali dei Cimiteri Parco e Monumentale, nel profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 7 febbraio 2023, con qualifica impiegatizia, secondo le condizioni, termini e modalità disciplinate dal presente bando.

Sommario

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.....	3
Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione.....	5
Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione.....	5
Articolo 4 - Possesso dei requisiti.....	7
Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità.....	7
Articolo 6 - Documentazione della domanda.....	8
Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda.....	9
Articolo 8 - Commissione esaminatrice.....	9
Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e.....	10
Articolo 10 - Eventuale preselezione.....	10
Articolo 11 –Valutazione dei titoli curriculari e di studio.....	10
Articolo 12 – Prove selettive comparative.....	11
Articolo 13 – Pubblicazione e modalità di svolgimento della selezione.....	11
Articolo 14 - Graduatoria e assunzione in servizio.....	12
Articolo 15 - Assunzione in prova.....	13
Articolo 16 - Pari opportunità.....	13
Articolo 17 - Trattamento dei dati personali.....	13
Articolo 18 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione.....	14

Articolo 1 - Oggetto della selezione; validità della graduatoria; assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino s.p.a.

Oggetto della selezione

La selezione mira a formare una graduatoria di candidati/e risultati/e idonei e idonee per il profilo professionale illustrato nei punti a seguire, dalla quale poter attingere per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante, a tempo pieno (full-time), di n. 6 risorse.

La graduatoria, per il periodo di sua validità triennale, potrà altresì essere utilizzata per l'eventuale e ulteriore assunzione di personale - sia a tempo parziale sia a tempo pieno (part time e/o full time) - con contratto di apprendistato professionalizzante, da inserire in altre aree aziendali che necessitino di profili impiegatizi analoghi a quello del presente avviso.

Nel caso in cui il/la titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile ad iniziare a lavorare presso AFC Torino S.p.A., la società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un/una aspirante disponibile; i/le candidati/e che non si saranno resi/e disponibili alla proposta di assunzione, saranno estromessi/e dalla graduatoria e non più considerati/e per successive proposte di assunzione.

Saranno altresì estromesse dalla graduatoria le risorse che, nell'arco temporale di validità della stessa, avranno superato il requisito anagrafico dei 29 anni al momento dell'assunzione, requisito necessario per i contratti di apprendistato professionalizzante.

Figura oggetto della presente selezione

Impiegato/a amministrativo con mansioni prevalenti di gestione delle pratiche cimiteriali.

Ruolo, funzioni, mansioni

La figura ricercata dovrà inserirsi nell'ambito dell'area aziendale denominata Servizi al cittadino, in particolare presso gli uffici dei cimiteri Parco e Monumentale per il ricevimento del pubblico e lo svolgimento delle pratiche cimiteriali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, compete alla figura ricercata il presidio di procedimenti, processi ed attività amministrative inerenti:

- l'istruttoria delle pratiche finalizzate al rilascio da parte dello Stato Civile di Torino delle autorizzazioni al trasporto, seppellimento ed eventuale cremazione con assegnazione della sistemazione cimiteriale richiesta dalla famiglia, sia in occasione del funerale sia in occasione della scadenza di precedente sistemazione cimiteriale;
- l'applicazione delle tariffe cimiteriali con emissione fattura, riscossione delle stesse, emissione contratti di concessione;
- le ricerche anagrafiche e la verifica del possesso dei titoli per disporre le sistemazioni cimiteriali, con particolare attenzione ai rapporti di parentela e all'accertamento dei gradi di parentela;
- le richieste di sistemazione degli arredi lapidei e le targhe identificative a cura delle imprese marmiste incaricate dalle famiglie o a carico dei Servizi cimiteriali stessi;
- le richieste di accesso agli atti presentate ai sensi della L. 241/1990 o della normativa sulla trasparenza di cui al Dlgs 33/2013 (accesso civico e accesso civico generalizzato);
- la richiesta di informazioni sui servizi e sulle ubicazioni cimiteriali, la registrazione di eventuali reclami;
- l'aggiornamento di database (imputazione dati, correzione e integrazione), la scansione e la protocollazione e l'archiviazione documentale;

- altre attività d'ufficio funzionali all'operatività cimiteriale.

Livello di inquadramento economico – normativo

Profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 7 febbraio 2023 di cui si riporta la declaratoria contrattuale:

AREA C:

FIGURE PROFESSIONALI DI TIPO SPECIALIZZATO, COORDINAMENTO TECNICO

Declaratoria di area

Vi appartiene il personale che svolge attività tecniche e/o amministrative ovvero attività ausiliarie complesse e differenziate; vi appartiene altresì il personale che svolge attività operative con autonomia esecutiva, anche con l'ausilio di altri lavoratori, e/o attività specialistiche che richiedono conoscenze, esperienze ed abilità inerenti tecniche, tecnologie, processi operativi; detto personale opera in conformità a procedure, con elementi di variabilità di realizzazione e con necessità di informazione e integrazione.

All'interno dell'Area C vengono identificati 3 gruppi di inquadramento, denominati C1, C2 e C3 in cui collocare le figure professionali corrispondenti alle posizioni di lavoro individuate.

Gruppo C1:

Vi appartiene il personale che svolge operazioni e lavori in forma autonoma, anche coordinando altri lavoratori e compie lavori specialistici che richiedono capacità e conoscenze tecniche, tecnologiche e dei processi operativi conseguibili con esperienza adeguata e pertinente formazione.

Requisiti per titoli

I/Le candidati/e dovranno essere in possesso almeno di diploma di laurea triennale in servizi giuridici (L14; L16), o Economia e commercio (L18; L33) o Scienze politiche (L36).

Conoscenze e competenze richieste

Tali figure dovranno possedere:

- buona conoscenza e piena padronanza degli applicativi del pacchetto di Office automation (quali Microsoft office e/o Libre Office), utilizzare con dimestichezza gli applicativi di posta elettronica, navigazione internet ed utilizzo banche dati specialistiche di carattere normativo;
- capacità di predisporre testi, organizzare documenti, report e tabelle e relazionare in forma scritta;
- capacità di comprendere, approfondire, analizzare, applicare testi normativi e regolamentari;
- buone capacità relazionali e doti empatiche, propensione all'ascolto e alla riservatezza nei rapporti con il pubblico;
- capacità di collaborare e predisposizione al lavoro di gruppo.

Validità della graduatoria

La graduatoria stilata in esito alla presente selezione ha validità di anni tre (3) dalla approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte dell'organo competente di AFC Torino S.p.A.

Assenza di vincolo all'assunzione per AFC Torino S.p.A.

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per AFC Torino s.p.a. che rimarrà libera di non procedere, in tutto e/o in parte, all'assunzione.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e all'esito della selezione e collocati/e in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti di AFC Torino

s.p.a. alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla azienda risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

Articolo 2 - profilo professionale e trattamento economico; disciplina della selezione

Profilo professionale e trattamento economico

La presente procedura è diretta a selezionare candidati e candidate idonei/e a svolgere le funzioni e le mansioni sopra descritte riconducibili al profilo professionale corrispondente al livello C1 del CCNL Utilitalia-Settore Funerario del 7 febbraio 2023.

Il trattamento economico che sarà attribuito ai/candidati/e cui AFC TORINO S.p.A. riterrà di proporre l'assunzione sarà, pertanto, quello corrispondente al profilo professionale sopra indicato in relazione al livello C1 del CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 7 febbraio 2023 ; in applicazione dell'art. 12 – Apprendistato professionalizzante del medesimo CCNL il valore sarà il seguente:

- 1° periodo: € 1.591,06 (pari all'85% del tabellare di € 1.871,83) + € 10,33 E.D.R. (12 mesi)
- 2° periodo: € 1.684,65 (pari al 90% del tabellare di € 1.871,83) + € 10,33 E.D.R. (9 mesi)
- 3° periodo: € 1.778,24 (pari al 95% del tabellare di € 1.871,83) + € 10,33 E.D.R. (9 mesi)
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- eventuale Premio di Risultato aziendale definito dalla contrattazione di 2° livello;
- ogni altro emolumento stabilito da disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Disciplina della selezione

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalle disposizioni del vigente Regolamento per il Reclutamento e la selezione del personale consultabile all'indirizzo <https://trasparenza.cimiteritorino.it/selezione-personale>;
- dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria e dagli eventuali accordi aziendali di secondo livello;
- dai principi contenuti nell'art 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- dal vigente CCNL Utilitalia - Settore Funerario del 07 febbraio 2023.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiararsi all'atto della compilazione della domanda secondo quanto indicato nell'*art. 5 - Domanda di ammissione – termini e modalità*:

a) essere **cittadino/a italiano/a**

oppure

essere **cittadino/a appartenente ad un paese dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

oppure

essere **cittadino/a straniero/a non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea** regolarmente soggiornante in Italia in forza di valido permesso/carta/titolo di soggiorno e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) possedere il **godimento dei diritti civili e politici** (nel caso di cittadino straniero non appartenente all'Unione Europea regolarmente soggiornante in Italia si potrà in alternativa indicare la giusta causa e/o il giustificato motivo che determina il mancato godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
- c) possedere **idoneità psico/fisica all'impiego** oggetto della presente selezione (la Società ha facoltà, prima di procedere all'assunzione, di sottoporre i/le candidati/e a visita medica di idoneità);
- d) essere in **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** per i cittadini legittimamente soggetti a tale obbligo;
- e) **non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici**, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (*con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system*), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- f) **non essere stato/a**, in un precedente rapporto di lavoro con AFC TORINO S.p.A. o con altra impresa, Ente, Organismo, Società Pubblica e/o Privata **licenziato/a, per giusta causa** o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- g) **non essere coinvolto/a in alcun procedimento** amministrativo o giudiziario previsto dal **d.lgs. 231/01 e s.m.i.**;
- h) **non avere riportato condanne penali passate in giudicato** per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale (*alle condanne penali passate in giudicato saranno equiparati i provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p.- c.d. sentenze di patteggiamento – nonché i decreti penali di condanna definitivi*), salvo, quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- i) **non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali**;
- j) **non essere stato/a dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno**, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) **non essere soggetto a procedimento penale pendente** per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o che comunque per reati che incidono sulla moralità professionale (per pendenza del procedimento penale ostativa alla partecipazione alla presente selezione deve sussistere la richiesta di rinvio giudizio e/o il Pubblico Ministero procedente deve avere già formulato l'imputazione a norma del codice di procedura penale);

- l) **avere una età non superiore ai 29 anni compiuti** alla data del 31/12/2025 e comunque all'atto di assunzione;
- m) essere in **possesso del diploma di Laurea triennale** in servizi giuridici (L14; L16), o Economia e commercio (L18; L33); o Scienze politiche (L36); per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a dovrà, altresì, dichiarare di impegnarsi a produrre, nel caso di superamento della selezione, la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio e degli estremi del relativo decreto con cui è stata sancita l'equipollenza secondo le modalità e i termini che saranno richiesti da AFC TORINO S.p.A.
- n) **accettare** in modo incondizionato tutte le **norme, disposizioni e clausole** previste e/o richiamate nell'avviso **della presente selezione pubblica**;
- o) essere **disponibile ad accettare l'assunzione** nel posto di lavoro oggetto della presente selezione e ad assumere servizio immediatamente e a semplice richiesta di AFC TORINO S.p.A.;
- p) **autorizzare** la Società AFC TORINO S.p.A. al **trattamento dei propri dati personali**, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica;
- q) **impegnarsi** e obbligarsi con la sottoscrizione della domanda di partecipazione **a fornire la propria disponibilità immediata** ad accettare la proposta di assunzione e **ad assumere servizio** e ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione a semplice richiesta della AFC TORINO S.p.A.;
- r) che le **informazioni** contenute nell'allegato **curriculum corrispondono al vero**.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione. Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Articolo 5 - Domanda di ammissione - termini e modalità

La domanda di ammissione alla selezione (e i relativi documenti), dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile nel sito istituzionale di AFC Torino Spa <http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/> entrando nella sezione dedicata alla presente procedura).

Per l'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso occorre essere accreditati al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID <http://www.spid.gov.it/>) o carta di identità elettronica (CIE <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>).

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'applicazione consente di:

- indicare le generalità del/della candidato/a (cognome e nome; luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);

- specificare il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tali recapiti, anche telefonici che intervenissero successivamente alla presentazione della domanda;
- rendere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 3 - requisiti per l'ammissione alla selezione.
- allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione ai sensi del successivo articolo 6.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo/a candidato/a, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta in formato pdf il riepilogo della candidatura inviata e il numero dell'istanza che deve essere conservata a cura del/della candidato/a ed esibita in occasione delle prove di esame e delle eventuale preselezione.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun/a candidato/a.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

L'autenticazione con SPID/CIE sostituisce la firma autografa del/della candidato/a.

A seguito della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale, **la domanda di ammissione** alla selezione dovrà essere presentata nelle modalità di cui sopra, pena l'esclusione, **a partire dalle ore 08.00 del giorno martedì 14/10/2025 e fino alle ore 24.00 del giorno lunedì 10/11/2025.**

Si precisa che, ove per qualsiasi motivo l'applicazione lo rendesse possibile:

- le domande di ammissione alla selezione presentate prima del termine iniziale di presentazione (ossia prima delle ore 08.00 del giorno **martedì 14/10/2025**) non saranno accettate e/o considerate valide e/o ammissibili;
- le domande di ammissione alla selezione presentate dopo il termine finale di scadenza (ossia dopo le ore 24.00 del giorno **lunedì 10/11/2025**) saranno escluse dalla presente selezione.

AFC TORINO S.p.A. non si assume alcuna responsabilità, nel caso di malfunzionamento o irraggiungibilità temporanea della piattaforma restando a carico del/della candidato/a l'onere di completare la procedura telematica nel termine assegnato per la presente procedura.

Successivamente alla presentazione della domanda, il/la candidato/a è tenuto a comunicare, esclusivamente mezzo PEC, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

AFC TORINO S.p.A. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal/dalla candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

Articolo 6 - Documentazione della domanda

Unitamente alla domanda di partecipazione/ammissione alla selezione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) copia **documento di identità personale in corso di validità**;
- b) copia del **permesso/carta/titolo di soggiorno** nello stato italiano valido ed efficace, per i/le soli/e **cittadini/e stranieri/e non appartenenti all'Unione Europea**, regolarmente soggiornanti in Italia;
- c) **curriculum vitae**, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016, e la seguente espressa dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità";

Nel curriculum vitae il/la candidato/a deve **indicare e illustrare in modo chiaro e preciso i propri titoli di studio, specificando la sede e la denominazione della Facoltà presso cui sono stati conseguiti l'anno di conseguimento e le eventuali pregresse esperienze professionali ed esperienze extralavorative** al fine di consentire la valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 3, lettera m), del presente avviso di selezione, nonché l'attribuzione del punteggio curriculare come previsto dal successivo articolo 10;

Articolo 7 - Cause di esclusione e regolarizzazione della domanda

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sottoelencati:

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 5);
- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 3 e sulla base del modello di dichiarazione allegato al presente bando sub. 1;
- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6;

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

Il/la candidato/a deve autorizzare il trattamento dei dati personali e tale autorizzazione deve essere riportata sul curriculum vitae. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali deve essere espressamente sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma autografa; qualora il/la candidato/a ometta tale autorizzazione o la relativa sottoscrizione la Commissione assegnerà un termine perentorio per la regolarizzazione che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

A pena di esclusione il /la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove, un documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di AFC TORINO S.p.A..

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

Articolo 9 - Ammissione ed esclusione dei/delle candidate/e

La Commissione esaminatrice, in seduta riservata successiva alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, procederà alla valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei/delle candidati/e, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà riscontrato in fase di valutazione dell'ammissibilità tramite una prima analisi curriculare.

AFC TORINO S.p.A. ammetterà alla selezione i/le candidati/e la cui domanda di ammissione risulti completa, idonea a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, correttamente presentata.

L'ammissione alla selezione e alle successive prove non pregiudica i successivi controlli e verifiche di AFC TORINO S.p.A. in ordine alla effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati ed alla veridicità delle dichiarazioni fornite dal/dalla candidato/a.

Nel caso in cui dal successivo controllo risulti che il/la candidato/a non sia in possesso dei requisiti dichiarati e/o abbia reso false dichiarazioni, ferme le responsabilità penali, AFC TORINO S.p.A. potrà in qualunque momento disporre la sua esclusione dalla procedura di selezione o, comunque, negare l'assunzione, escludendolo/a dalla graduatoria.

Articolo 10 - Eventuale preselezione

Qualora i/le candidati/e ammessi/e a partecipare al presente bando superino il numero di 30 unità, la Commissione potrà valutare l'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime.

La prova di preselezione consisterà in un test e quesiti scritti con domande a risposta multipla finalizzato a valutare conoscenze generali riferibili al profilo professionale di cui al presente bando.

Saranno ammessi/e alle ulteriori fasi selettive solamente i/le candidati/e che si sono collocati/e nei primi 30 posti nella graduatoria, oltre gli eventuali pari merito.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Articolo 11 –Valutazione dei titoli curriculari e di studio

I/Le candidati/e ammessi/e alla presente procedura di selezione verranno valutati/e dalla Commissione Esaminatrice, in una o più sedute riservate, in riferimento ai titoli curriculari posseduti, secondo quanto di seguito previsto.

Alla **valutazione del curriculum vitae** verrà attribuito un punteggio fino ad un **massimo di 40 (quaranta) punti** coerente con il motivato giudizio sintetico che verrà espresso e verbalizzato dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice nell'attribuzione dei punteggi privilegerà i/le candidati/e che abbiano comprovato esperienze coerenti e confacenti rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni, alle competenze e conoscenze richieste in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione (articolo 1).

Per la corretta attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare si invitano i/le candidati/e a **redigere il curriculum vitae** di cui al precedente articolo 6, lettera b) **in modo chiaro e quanto più preciso e dettagliato possibile.**

Qualora il curriculum presentato dal/dalla candidato/a non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i titoli conseguiti (date e punteggio) e l'individuazione delle eventuali esperienze lavorative (periodi lavorativi, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei

committenti, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli) ed esperienze extralavorative, così da non consentire alla Commissione Esaminatrice la corretta attribuzione del punteggio curriculare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

Saranno **esclusi** dalla procedura e, quindi, non saranno ammessi alle successive fasi della selezione **i/le candidati/e** cui sia stato attribuito un **punteggio inferiore a 28/40** in relazione alla valutazione curriculare.

Rimane fermo ogni successivo controllo e verifica da parte di AFC TORINO S.p.A. circa la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni e/o documentazione non veritiere e/o false il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione e/o estromesso/a dalla graduatoria.

Articolo 12 – Prove selettive comparative

I/Le candidati/e che abbiano positivamente superato la valutazione curriculare e per titoli di studio ed, eventualmente, nel caso i candidati superino il numero di 30 unità, che si siano collocati/e nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, dovranno sostenere le prove selettive definite dalla Commissione Esaminatrice.

Le prove – una o più a discrezione della Commissione - saranno volte alla conoscenza diretta del/della candidato/a e a verificare il possesso delle soft skills e della capacità di comunicazione e di relazione del/della candidato/a in ambiente di lavoro; la sua motivazione e visione lavorativa; le competenze e conoscenze del/della candidato/a al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione; verranno, pertanto, presi in considerazione il livello di conoscenza tecnica e normativa, le competenze operative e la capacità di gestione e organizzazione del lavoro da parte del candidato.

A titolo esemplificativo le prove saranno articolate in somministrazione di colloqui individuali e/o di gruppo, giochi di ruolo, test psicoattitudinali, quesiti scritti con domande a risposta multipla di cultura generale e similari, comunque finalizzati al profilo professionale del presente avviso.

Alla prova verrà attribuito un **punteggio massimo di 60 (sessanta punti)**.

Saranno ritenuti idonei/e i/le candidati/e che avranno conseguito il **punteggio minimo di 42/60**.

Saranno esclusi/e dalla procedura di selezione e dalla graduatoria finale quei/quelle candidati/e che non lo avranno conseguito .

Articolo 13 – Pubblicazione e modalità di svolgimento della selezione

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento delle diverse fasi e all'avanzamento della selezione, inclusa la graduatoria finale, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Società AFC TORINO S.p.A., sezione Lavora con Noi (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>).

Tale pubblicazione rimarrà l'unica forma di pubblicità valida, vincolante ed efficace, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge; le eventuali comunicazioni individuali comunque disposte dalla Commissione Esaminatrice (via e-mail e/o sms e/o a mezzo di comunicazione telefonica) non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e sarà pubblicato entro trenta giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta salva motivata proroga disposta dalla Commissione Esaminatrice.

Tramite medesima comunicazione o con successivo avviso, la Commissione dovrà convocare i/le candidati/e ammessi/e alle prove e pubblicare il calendario che indicherà con precisione luogo, data e ora di svolgimento delle stesse

A salvaguardia della privacy saranno pubblicati esclusivamente le iniziali di nome e cognome ei/delle candidati/e ammessi ovvero, ove possibile, il numero progressivo attribuito alla domanda di ammissione.

Senza ulteriore preavviso, i/le candidati/e saranno tenuti/e a presentarsi, nel luogo, data ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento (e degli altri documenti eventualmente indicati nell'avviso), pena l'esclusione dalla prova di selezione..

La mancata e/o tardiva presentazione dei/delle candidati/e alle prove verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a.

E' facoltà dei/delle candidate ammesse alle prove selettive e/o preselettive presentare tramite invio all'indirizzo pec afctorino-personale@legalmail.it :

- richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove corredata di certificazione della condizione di soggetto con disabilità
- richiesta, a norma del D.M. 9 novembre 2021, di misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le eventuali prove scritte corredata di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);
- richiesta di esonero dalle prove preselettive e conseguente ammissione diretta alle prove selettive nel caso di invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 104/1992 s.m.i.

Le medesime indicazioni procedurali varranno per la convocazione all'eventuale fase di preselezione di cui all'art. 10.

Articolo 14 - Graduatoria e assunzione in servizio

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei/delle candidati/e idonei/e sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione curriculare e nelle prove selettive. La graduatoria di merito degli/delle idonei/e sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita.

A parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale la candidatura presentata da soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che la Società si riserva in ogni caso di assumere, anche qualora non risultino collocati entro i primi 6 in graduatoria, pur sempre rispettando l'ordine della stessa in caso di più soggetti con i medesimi titoli preferenziali.

La graduatoria non è vincolante per la Società AFC TORINO S.p.A. che potrà procedere o meno all'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a.

La graduatoria, oltre ad essere pubblicata sul sito internet istituzionale (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteriTorino.it/category/lavoro/>)), sarà resa disponibile presso gli uffici della sede legale della Società.

La graduatoria rimarrà efficace per tre (3) anni dalla data di approvazione/ratifica e/o presa d'atto da parte di AFC TORINO S.p.A..

La AFC TORINO S.p.A. ha facoltà di avvalersene per la copertura del numero di posti di cui alla presente selezione (6 posti) e anche per altri/ulteriori posti di lavoro (anche per mansioni analoghe e/o equivalenti) che si rendesse necessario ricoprire nell'arco di validità della graduatoria stessa.

Nel caso in cui i/le titolari/e/ dei primi sei posti utili in graduatoria non fossero disponibili ad iniziare a lavorare presso AFC TORINO S.p.A, la Società procederà con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un/una aspirante disponibile.

Sarà causa di esclusione dalla graduatoria la perdita dei requisiti anagrafici per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante (non aver superato i 29 anni di età).

La Società, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà procedere all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei/delle concorrenti collocati/e utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo gli/le interessati/e, su richiesta scritta della Società, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti/e in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione (anche tramite tempestiva spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria ed il vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 07 febbraio 2023.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro 3 (tre) giorni lavorativi dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

In ogni caso, sarà estromesso/a dalla graduatoria il/la candidato/a che, entro il termine indicato da AFC TORINO S.p.A., non avrà accettato la proposta della Società di assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante di cui sopra.

La Società ha facoltà di far sottoporre a visita medica di idoneità il/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Detta visita sarà effettuata dal medico (del lavoro e/o comunque competente e/o autorizzato ai sensi di legge e/o di CCNL di riferimento) incaricato dalla Società allo scopo di accertare se il/la candidato/a abbia l'idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il/la candidato/a non dovesse presentarsi senza giustificato motivo, si darà luogo al provvedimento di decadenza.

La sede di lavoro verrà assegnata al/alla lavoratore/lavoratrice al momento dell'assunzione secondo le esigenze organizzative di AFC TORINO S.p.A. nell'ambito territoriale in cui opera l'Azienda.

Articolo 15 - Assunzione in prova

Ai sensi del vigente CCNL Utilitalia- Settore Funerario del 07 febbraio 2023 art. 12 il/la candidato/a collocato/a in posizione utile in graduatoria al quale AFC TORINO S.p.A. proporrà l'assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro che contemplerà un periodo di prova di 2 (due) mesi di effettiva presenza in servizio.

Articolo 16 - Pari opportunità

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 di cui agli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si rende la seguente informativa:

Informativa sintetica sulla privacy
artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è AFC Torino S.p.A., in qualità di gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: privacy@cimiteritorino.it.

La **finalità del trattamento** è gestire i dati dei/delle candidati/e alle selezioni del personale per dar seguito alla definizione delle graduatorie atte all'eventuale instaurazione di rapporti di lavoro dipendente; **la base giuridica** del trattamento risiede nella normativa che disciplina l'ambito giuslavoristico; **il conferimento dei dati** è, pertanto, necessario per poter partecipare a dette selezioni.

I dati raccolti sono trattati esclusivamente dall'area Risorse Umane e Organizzazione **e conservati** con la massima riservatezza in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); **non sono trasferiti al di fuori di paesi UE e non vengono trattati** con processi decisionali automatizzati **con finalità di profilazione**.

Sono garantiti, nei casi previsti, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: www.cimiteritorino.it/privacy.

Per contattare il **Responsabile della protezione dei dati** scrivere a dpo-privacy@cimiteritorino.it.

AFC TORINO S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 18 - Norme transitorie e finali; informazioni sulla procedura di selezione

AFC TORINO S.p.A. si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società per giustificati motivi;
- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione, nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste;
- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare le assunzioni in servizio, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;
- comunque ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzioni, senza che i/le candidati/e collocati/e in posizione utile in graduatoria possano rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti di AFC TORINO S.p.A.;

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale adottato da AFC Torino Spa.

La presente selezione è pubblicata sul sito internet istituzionale della Società (sezione *Lavora con Noi* (<http://www.cimiteritorino.it/category/lavoro/>)).

AFC TORINO S.p.A. si riserva di utilizzare altre forme di divulgazione e/o diffusione del presente avviso di selezione, anche se del caso, tramite pubblicazione su quotidiani a diffusione nazionale e/o locale.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elena Giusta, Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione.

Per ogni informazione gli/le interessati/e potranno rivolgere richiesta solo per iscritto, entro e oltre le ore 11.00 del giorno martedì 4 novembre 2025 inviandola esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione.personale@cimiteritorino.it

Torino, li 10 ottobre 2025

L'Amministratore Delegato
Dott. Carlo Tango
(firmato digitalmente)