Allegato 1

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

PER LA GESTIONE

DELLA SALA DEL COMMIATO

REALIZZATA PRESSO IL CIMITERO PARCO

DELLA CITTA' DI TORINO

AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. R. 20/2007 E S.M.I.

1 – OGGETTO

1. Il presente documento disciplina l'utilizzo della sala (d'ora in poi anche "Sala del Commiato") ubicata presso la struttura cimiteriale del cimitero Parco di Torino, sita in via Bertani n.100, realizzata in aderenza alle previsioni di cui all'art. 8 della L.R. 20/2007 e s.m.i. e destinata alla celebrazione di cerimonie e riti di commemorazione finalizzati a rendere dignitoso il commiato alle persone defunte, nel rispetto della loro volontà e di quella dei loro familiari.

2 – MODALITA' DI UTILIZZO

1. L'utilizzo della Sala del Commiato è consentito nel rispetto della pari dignità di tutti i cittadini e di tutte le cittadine, senza discriminazioni di sorta in ordine al credo religioso, all'appartenenza politica, alle condizioni personali e sociali.

2. In occasione del funerale, l'utilizzo della sala del Commiato è consentito esclusivamente per la celebrazione di riti del commiato a feretro chiuso, successivamente al rilascio dell'autorizzazione al trasporto e prima dell'inumazione o tumulazione della salma o del trasporto all'impianto crematorio individuato.
3. E' escluso l'utilizzo della Sala del Commiato come camera ardente.
4. La Sala del Commiato è altresì utilizzabile per officiare momenti di Commiato prima della tumulazione delle ceneri, la loro dispersione o il loro affido, e, in esito ad operazioni trasformative di esumazione o estumulazione, prima della tumulazione o collocazione in ossario dei resti ossei rinvenuti.
5. In subordine, la Sala del Commiato potrà essere utilizzata anche per officiare cerimonie e riti di commemorazione in occasione di ricorrenze e anniversari.
6. L'utilizzo della sala è accordato indipendentemente dal luogo di decesso e dal luogo di successiva destinazione del defunto, sia che si tratti di defunti in ingresso in uno dei cimiteri cittadini sia che si tratti di defunti in uscita verso cimiteri di altri Comuni/Paesi o per successiva dispersione o affido familiare, ovvero anche solo in transito nel Comune di Torino (deceduti in altro comune e altrove destinati).
7. Salvo casi particolari e debitamente autorizzati, l'utilizzo della sala è consentito, compatibilmente con la disponibilità, in orario di apertura cimiteriale dal lunedì al sabato, dalle ore 09.30 alle ore 15.30 con termine cerimonia entro le ore 16.30 e slot non inferiori ai 30 minuti ciascuno ma con la possibilità di prenotare, per la medesima cerimonia, più di uno slot consecutivi.
8. La sala va prenotata entro e non oltre le ore 13.00 del giorno precedente il commiato, tramite richiesta inoltrata, direttamente o tramite Impresa di Onoranze funebri debitamente incaricata, all'indirizzo saladelcommiato@cimiteritorino.it.
9. La richiesta per l'uso della Sala del Commiato dovrà contenere i dati anagrafici del richiedente, il nome e cognome della persona defunta, luogo e data di decesso, cimitero di destinazione data e ora desiderate di inizio e fine di utilizzo della sala. Nel caso la richiesta provenga da Impresa di Onoranze Funebri, questa dovrà dichiarare in nome e per conto di chi agisca.
10. L'utilizzo della sala avviene previa autorizzazione e conferma della disponibilità della stessa nelle date e orari richiesti e previa corresponsione delle tariffe cimiteriali approvate dalla Città di Torino di cui al successivo art. 5.
11. Di norma, compatibilmente con la disponibilità, l'autorizzazione verrà accordata entro le ore 16.00 se la richiesta è presentata entro le ore 13.00; entro le ore 10.00 del mattino successivo se la richiesta è presentata successivamente alle ore 13.00.
12. L'utilizzo della sala potrà essere sospeso o revocato per comprovati motivi di ordine pubblico.
13. Nel caso di rinuncia o impedimento, la stessa dovrà essere comunicata nel minor tempo possibile al fine di non pregiudicare l'utilizzo da parte di altre famiglie interessate.

3 – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

1. La struttura è ubicata al piano terra, i locali sono direttamente comunicanti con l'esterno e sono privi di barriere architettoniche nel rispetto della normativa vigente in materia;
2. La sala è dotata di: illuminazione e aerazione naturali dirette, impianto di condizionamento idoneo ad assicurare condizioni microclimatiche confortevoli indipendentemente dalla stagione, servizi igienici accessibili e attrezzati anche per i portatori di disabilità motorio; arredi adeguati all'accoglimento del feretro e dei partecipanti, attrezzatura multimediale che consente la diffusione di immagini e suoni.
3. La sala dispone di 29 posti a sedere e consente l'accoglienza complessiva di n. 50 persone.
4. L'ingresso avviene dall'ingresso principale di via Bertani,80.

   La sala è priva di simboli religiosi al fine di accogliere i funerali di ogni confessione.

4 -ATTIVITA' CONSENTITE

1. L'organizzazione e la conduzione della cerimonia di commiato sono a carico dell'utilizzatore che potrà avvalersi della strumentazione multimediale presente nella sala attraverso il personale di AFC Torino Spa, Ente Gestore dei servizi cimiteriali.
2. Sono consentite attività quali letture, proiezioni di testi, video e foto, diffusione di brani musicali, distribuzione di libretti e ricordini e affini. L'utilizzo di opere dell'ingegno protette dal diritto d'autore (musica, video, testi, immagini) è consentito esclusivamente nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale assolvimento degli obblighi relativi ai diritti d'autore e ai diritti connessi (es. SIAE o altri organismi competenti) è a carico del soggetto richiedente, che ne risponde integralmente, manlevando l'Ente Gestore e la Città di Torino da ogni responsabilità.
3. E' inoltre consentito "personalizzare" la sala con arredi removibili purché compatibili con le norme di sicurezza e/o omaggi floreali a cura dei richiedenti previa autorizzazione al loro collocamento.
4. Gli arredi removibili e/o gli omaggi floreali dovranno essere rimossi al termine dell'utilizzo della sala.
5. L'utilizzatore deve garantire, sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti.

   Qualora venissero arrecati danni all'arredamento che comportino spese per il loro ripristino, verrà addebitato il rimborso delle medesime previa formale contestazione.

5 - TARIFFE

1. Per l'utilizzo della sala del Commiato è prevista l'applicazione di una tariffa oraria pari ad € 150,00, riproporzionata in base alla durata prenotata.
2. La tariffa remunera tutte le spese di utilizzo correlate ai locali e all'attrezzatura ivi presente, incluso il costo per il personale di servizio impiegato dall'Ente Gestore dei servizi cimiteriali per l'apertura, la chiusura e la pulizia degli stessi e per la messa in funzione dell'attrezzatura multimediale.
3. Il pagamento dovrà avvenire, come per le tariffe cimiteriali vigenti entro il giorno prima dell'utilizzo tramite pagamento elettronico secondo le indicazioni contenute nel preventivo di spesa.
4. L'importo sarà comunque dovuto anche nel caso in cui, per responsabilità non addebitabili al gestore, la sala, benché prenotata, non venga utilizzata.
5. Sono previste riduzioni di tariffa in base all'ISEE del richiedente in corso di validità secondo le fasce individuate dal Consiglio Comunale ovvero:

Fascia ISEE	Riduzione
≤ 13.000 €	50,00%
13.000 - 17.000 €	30,00%
17.000 - 24.000 €	10,00%

6. Qualora, al momento della richiesta o del pagamento della tariffa agevolata, il richiedente non sia ancora in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità, è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti economici richiesti per l'accesso al beneficio. In tal caso, il richiedente si impegna a produrre l'attestazione ISEE in corso di validità entro 10 giorni dalla data della dichiarazione. Qualora, a seguito delle verifiche effettuate, non risulti prodotta l'attestazione ISEE entro i predetti termini o la stessa attestazione evidenzia l'insussistenza dei requisiti dichiarati, l'Ente gestore procederà al recupero delle somme dovute a titolo di tariffa non corrisposta, fatta salva l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
7. Non sono ammesse rateazioni per qualunque fascia Isee.

6 - ENTRATA IN VIGORE (DEL N. 757/2025 Allegato 1 – DUP 2026/2028)

8. Le presenti disposizioni organizzative entreranno in vigore dalla data di esecutività del provvedimento della Giunta Comunale.