

Torino, 10 maggio 2017

Prot.

Spett.le

Inviata a mezzo PEC:

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA N. 45/2017 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 - **PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA STRATEGICA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PIANO INDUSTRIALE** - n. CIG ZFA1E8A0EA

AFC Torino S.p.A. intende affidare un servizio di consulenza strategica aziendale finalizzato alla redazione di un piano industriale relativo al triennio 2018-2020 dell'azienda.

Il servizio è meglio descritto nell'allegato 3 alla presente nota (Prescrizioni Tecniche).

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per AFC Torino S.p.A. ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs 50/2016.

Il servizio oggetto principale dell'appalto avrà durata massima di mesi 5 - presumibilmente dal 1° luglio 2017 al 30 novembre 2017 - a partire dalla data della stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio o dalla data indicata nella determinazione di approvazione della eventuale consegna anticipata del servizio ai sensi dell'articolo 32 comma 13 del d.lgs 50/2016 salvo l'eventuale disponibilità ad effettuare il monitoraggio sull'attuazione del piano da presentarsi in offerta.

L'importo complessivo presunto a base di gara dell'affidamento , comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 20.000,00 = oltre Euro 4.400,00 per IVA al 22% per complessivi Euro 24.400,00.

L'importo deve intendersi comprensivo di spese dirette, segreteria e spese generali per le attività da svolgersi presso AFC Torino S.p.A.

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero/o pari a euro.....(specificare).

Il servizio sarà svolto nelle sedi indicate nell'allegato I.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Presentazione dell'offerta

I concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nell'Allegato 3 Prescrizioni Tecniche e far pervenire la propria offerta in plico chiuso e sigillato a AFC Torino S.p.A. corso Peschiera 193 Torino,

entro e non oltre il termine perentorio del **30 maggio 2017 ore 9.30**, con la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA STRATEGICA FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DI UN PIANO INDUSTRIALE".

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

Il plico chiuso e sigillato dovrà contenere, in buste separate, la documentazione di seguito indicata:

1. BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all' "Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A. " sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate dell'ente, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative a:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possessione dei requisiti di ordine generale);
- c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- d. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato 3 alla presente nota (PRESCRIZIONI TECNICHE);
- e. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio.
- f. di obbligarsi alla riservatezza delle informazioni e dati ricevuti dalla società nel corso dell'esecuzione del servizio e di impegnarsi a non divulgarli a terzi, formalizzato con un successivo impegno di riservatezza da sottoscrivere prima dell'esecuzione del servizio.
- g. **impegno all'esecuzione del servizio da parte di un Manager con i seguenti requisiti:** Diploma di Laurea in economia e commercio - vecchio ordinamento- o equipollenti, esperienza di anni 6 nella consulenza strategica aziendale in imprese in controllo pubblico con almeno 100 dipendenti, conoscenza approfondita delle metodologie e strumenti di pianificazione strategica (stage, master, pubblicazioni, esperienze lavorative).
- h. l'intento di avvalersi delle condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, ovvero l'intento di avvalersi del subappalto;
- i. di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di AFC Torino S.p.A. e del patto di integrità approvato con Deliberazione del CdA di AFC Torino S.p.A: in data 14 dicembre 2016 allegati al presente atto sotto i nr. 5 e 6 della Lettera di Invito

Per le comunicazioni da parte di AFC Torino spa dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016.
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

B) MODELLO "D.G.U.E." debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato (allegato n. 4) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

2. **BUSTA 2) OFFERTA TECNICA**

"OFFERTA TECNICA", in busta chiusa sigillata, indicante la dicitura "CONTIENE OFFERTA TECNICA", contenente le indicazioni di progetto offerte secondo le indicazioni contenute al successivo punto **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante.

3. **BUSTA 2) OFFERTA ECONOMICA**

"OFFERTA ECONOMICA", in busta chiusa sigillata, indicante la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA", contenente indicazione del ribasso percentuale offerto per la prestazione in oggetto e meglio descritta nell'allegato I; **l'importo di aggiudicazione non potrà superare quello posto a base di gara di Euro 20.000,00 IVA esclusa** sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95 comma 10 e dell'art. 97 c. 5 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale dell'istanza (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa, e che intende regolarizzare tali carenze, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, stabilita nel bando, nella misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara pari a € 20,00.

La stazione appaltante assegnerà in tal caso al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiederà comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dell'allegato contenente il preventivo economico e quello tecnico.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi 95 comma 2, del D. Lgs. 50/2016, applicando il metodo aggregativo compensatore tramite la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito (i);

$V_{(a)_i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti $V_{(a)_i}$ saranno effettuati alla quarta cifra decimale.

Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:

OFFERTA TECNICA: 30 Punti

OFFERTA ECONOMICA: 70 punti

OFFERTA TECNICA: Punteggio massimo 30 Punti

All'offerta tecnica si attribuiranno i seguenti punteggi massimi:

COMPOSIZIONE DEL TEAM PROPOSTO PER LA REDAZIONE DELLA CONSULENZA.	Punteggio max 30
<u>1 Disponibilità a ridurre i tempi di esecuzione del servizio</u> (attività descritta dal punto 1.1 al punto 1.10 del disciplinare tecnico)	7
<u>2 Disponibilità aggiuntiva nell'esecuzione del servizio di un Senior con i seguenti requisiti:</u> Diploma di Laurea in economia e commercio – vecchio ordinamento- o equipollenti, esperienza di anni 2 nella consulenza strategica aziendale in imprese in controllo pubblico con almeno 100 dipendenti, conoscenza delle metodologie e strumenti di pianificazione strategica (stage, master, esperienze lavorative). Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tutti gli elementi descritti.	13
<u>3 Disponibilità ad effettuare il monitoraggio successivo nel corso del triennio sull'esecuzione del piano (punto 1.12 del disciplinare tecnico)</u>	10

1. Disponibilità a ridurre i tempi massimi di esecuzione del servizio di 150 gg naturali consecutivi:

Alla disponibilità a ridurre i tempi di esecuzione del servizio, descritto all'articolo 1 del disciplinare tecnico dal punto 1.1 al punto 1.11, verranno attribuiti i seguenti coefficienti in base alla seguente tabella:

Indisponibilità	Coefficiente 0
Disponibilità alla riduzione a 135 gg naturali consecutivi	Coefficiente 0.5

Disponibilità alla riduzione a 120 gg naturali consecutivi	Coefficiente 1
---	-----------------------

- 2. All'offerta tecnica che presenti tutti gli elementi sopra descritti sarà attribuito il coefficiente 1 che sarà moltiplicato per il punteggio attribuito al criterio preso in considerazione.**
- 3. Disponibilità ad effettuare il monitoraggio successivo nel corso del triennio sull'esecuzione del piano. Alla disponibilità a effettuare il monitoraggio sulla fase di esecuzione saranno attribuiti i seguenti coefficienti in base alla seguente tabella:**

Mancata disponibilità	Coefficiente 0
Alla disponibilità ad effettuare il monitoraggio sull'esecuzione nel triennio successivo di circa 80 ore	Coefficiente 0.5
Alla disponibilità ad effettuare il monitoraggio sull'esecuzione nel triennio successivo di circa 150 ore	Coefficiente 1

La somma dei punteggi così ottenuti determinerà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica. Il punteggio relativo l'offerta economica sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a) i} = R_a / R_{max}$$

dove

R_a = valore offerto dal concorrente a, espresso in termini di ribasso;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente, espresso in termini di ribasso.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi relativi ai parametri sopra elencati (OFFERTA TECNICA + OFFERTA ECONOMICA).

In caso di parità di maggior punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

Nel giorno **del 30 maggio 2017** alle **ore 14.00** la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi inviati dai concorrenti e verificata la rispondenza del contenuto amministrativo a quanto richiesto, provvederà ad ammetterli alle ulteriori fasi di gara o richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'articolo precedente, o eventualmente ad escluderli. Successivamente procederà ad aprire gli allegati contenenti le "OFFERTE TECNICHE" e, in seduta riservata, a effettuarne la valutazione, e attribuzione dei punteggi che saranno comunicati in seduta pubblica. La commissione, nella medesima giornata, provvederà ad aprire le buste contenenti l'offerta economica alla loro lettura in seduta pubblica,

trasformazione dei ribassi in punteggi, e alla somma dei punteggi relativi l'offerta tecnica e quelli derivanti dall'offerta economica individuando il punteggio complessivo e così il miglior offerente.

La Commissione di gara sarà nominata, successivamente alla presentazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 77 del d.lgs 50/2016, e svolgerà i propri lavori in un'unica seduta, salvo gli eventuali rinvii per permettere la regolarizzazione delle istanze e per la valutazione della congruità.

AFC Torino S.p.A procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

AFC Torino S.p.A si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'aggiudicazione in caso di un solo preventivo valido pervenuto.

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La verifica dei requisiti generali e speciali di gara sarà effettuata direttamente da AFC Torino S.p.A.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione provvisoria sarà richiesto all'aggiudicatario di presentare la documentazione a comprova dei requisiti professionali dichiarati in istanza di gara e eventualmente offerti nell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato nella nota di richiesta della medesima, determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria del contratto secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti : dott.ssa Adele Settimo al nr. tel. 0110865652 adele.settimo@cimiteritorino.it. Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la signora Elena PEDON.

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Amministratore Delegato AFC Torino spa
Dott.ssa Michela FAVARO

ALLEGATI:

- Fac simile Offerta Tecnica (1)
- Fax simile Offerta Economica (2)
- Prescrizione tecniche (3)
- D.G.U.E. (4)
- Codice Etico (5)
- Patto d'Integrità (6)
- Certificato di Conformità (7)

AS

