

## LETTERA INVITO

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LAPIDI PER I CIMITERI DI SASSI, ABBADIA DI STURA, PARCO E MONUMENTALE DELLA CITTA' DI TORINO – CIG. 8035764A39

AFC Torino S.p.A. intende affidare la fornitura di lapidi per i Cimiteri di Sassi, Abbadia di Stura, Parco e Monumentale della Città di Torino mediante "Richiesta Di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La fornitura è meglio descritta nel Capitolato Speciale di Gara allegato alla presente nota.

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che abbia presentato l'offerta più conveniente per AFC Torino S.p.A.

**L'importo complessivo e presunto base di gara** per la fornitura in oggetto è di **Euro 41.138,09** oltre Iva di legge per il periodo di 24 mesi.

Il presente contratto è a importo massimo, con ciò intendendo che AFC Torino S.p.A. acquisterà fino a concorrenza massima dell'importo a base di gara e che gli eventuali sconti derivanti dall'offerta saranno utilizzati per l'acquisto di maggiori quantità di beni.

Il criterio di aggiudicazione previsto è quello del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 36 comma 9-bis del D.lgs. 50/2016.

La durata prevista dell'affidamento per la fornitura oggetto della presente indagine è fissata in 24 mesi, a partire presumibilmente dal **04/11/2019**, dalla data di stipula del contratto o dalla data della eventuale consegna anticipata.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 la durata del contratto potrà essere modificata se al termine dei 24 mesi AFC Torino S.p.A. non avesse ancora completato gli ordini e non abbia così esaurito l'importo contrattuale come sopra definito, del tempo strettamente necessario a consumarlo.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016, le quantità dei beni indicati nel Capitolato speciale potranno eventualmente subire delle variazioni in base alle reali necessità che si manifesteranno nel corso dell'appalto. Tali variazioni saranno concordate con l'aggiudicatario e oggetto di determinazione da parte di AFC Torino S.p.A..

Le modalità e la sede di svolgimento della fornitura sono indicate nell'allegato "**Capitolato di Gara**".

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante, in qualunque momento della presente procedura, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **Presentazione dell'offerta**

I concorrenti per partecipare dovranno far pervenire la propria offerta sulla piattaforma Mepa entro e non oltre il termine perentorio del **09 ottobre 2019 ore 12.00**. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta.

**Oltre detto termine non sarà valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a precedente.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'offerta dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE indirizzata all' "Amministratore Delegato di AFC Torino S.p.A."** sottoscritta e firmata dal legale rappresentante della ditta **mediante firma digitale** e accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore legale rappresentate, contenente le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili relative al:
  - a. iscrizione alla CC.I.AA. indicante: natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale, partita IVA, nonché generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - b. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
  - c. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - d. di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nell'allegato "CAPITOLATO DI GARA";
  - e. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della fornitura;
  - f. di impegnarsi al rispetto del Codice Etico di AFC Torino S.p.A. e del Patto di Integrità approvato con Deliberazione del CdA di AFC Torino S.p.A. allegati al presente atto;

**Per le comunicazioni da parte di AFC Torino S.p.A. dovranno altresì essere indicati:**

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.lgs. 50/2016;
  - il numero telefonico ed il numero di fax;
  - indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;
2. **"PASSOE" rilasciato dal servizio di AVCPass** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
  3. Ricevuta comprovante il versamento della **Garanzia provvisoria** di Euro 822,77, costituita ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016;

4. **MODELLO "D.G.U.E."** debitamente compilato, solamente per le parti richieste nel presente capitolato, utilizzando il modulo allegato che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

5. **"OFFERTA ECONOMICA "**, **firmata anch'essa digitalmente**, contenente l'indicazione dello sconto percentuale complessivo unico offerto sui prezzi posti a base di gara che sarà applicato nel corso della fornitura a tutti i beni indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale di Gara.

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO:** le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#) del D.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta economica e tecnica.

## AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia presentato lo sconto percentuale complessivo unico sui prezzi posti a base di gara più conveniente per AFC Torino S.p.A. ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.lgs. 50/2016.

In data **10/10/2019** alle ore **09.30**, il seggio di gara procederà all'apertura della documentazione amministrativa dei concorrenti in modalità "seduta pubblica". Pertanto ciascun concorrente potrà verificare l'esito delle operazioni effettuate mediante accesso al sistema M.E.P.A.

Il seggio di gara sarà nominato con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine della presentazione offerte.

Il seggio di gara, verificata la correttezza della documentazione amministrativa e la rispondenza del contenuto a quanto richiesto, provvederà ad ammettere i concorrenti alle ulteriori fasi di gara o a richiedere la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Successivamente si procederà all'apertura delle buste contenenti le "OFFERTE ECONOMICHE" e a proporre l'aggiudicazione al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 2 e seguenti del D.lgs. 50/2016.

La soglia di anomalia delle offerte sarà calcolata con le modalità indicate all'art. 97 commi 2 e 2bis del D.Lgs.50/2016.

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a 5 non si procederà al calcolo dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3bis, ma AFC si riserva di effettuare le verifiche sull'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.lgs. 50/2016, nel caso in cui le offerte valide siano superiori a 10, le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuate ai sensi del comma 2 o 2bis saranno automaticamente escluse.

AFC effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/20

L'aggiudicazione avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale. Il contratto sarà stipulato mediante piattaforma del Mercato Elettronico.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura delle offerte. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta è vincolante per 180 gg. consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 dovrà costituire una garanzia (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA, salvo quanto previsto al comma 1 art. 103 del D.lgs. 50/2016, costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016, fatte salve le riduzioni previste al comma 7 del medesimo articolo.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La fornitura sarà pagata a 60 gg. d.f., con l'applicazione del prezzo contrattuale e subordinatamente all'attestazione del certificato di conformità da parte del Responsabile del procedimento e/o Direttore dell'esecuzione del contratto, previo DURC regolare e verifica inadempienza di Equitalia Servizi ai sensi dell'articolo 2 del DPR 40/08.

I pagamenti avverranno attraverso bonifici bancari su conto dedicato ex l.136/10 smi.  
L'interesse di mora in caso di mancato pagamento per ragioni imputabili esclusivamente ad AFC Torino S.p.A. nei termini sopra indicati è determinato ex art.5, d.lgs. 231/02 smi.

Si precisa che in base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" l.136/10 s.m.i. per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, dell'art.3 della citata legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, dell'art.3 della citata legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. (cd "obbligo di tracciabilità") o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'art.3 comma 8 della legge n.136/10 s.m.i., l'Appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto di appalto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa ex art.1456 c.c. da attivarsi in tutti i casi in cui (per inadempimento dell'Appaltatore) le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane Spa.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, le fatture e il bonifico bancario o postale devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare gli estremi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dall'accensione e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi (comma 7 art. 3, l.136/10 s.m.i.).

Sul conto confluiscono tutti i movimenti relativi all'appalto, tutti i pagamenti (compresi gli stipendi) di dipendenti e consulenti e dei fornitori. Gli stipendi o le consulenze devono confluire sul conto indicato per intero, anche se non sono riferibili in totale a un singolo appalto. Solo i versamenti contributivi e previdenziali e le tasse possono essere fatti con altri sistemi diverso dal bonifico.

Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata dall'Appaltatore alla AFC la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

Le fatture dovranno essere direttamente intestate ad AFC Torino S.p.A. Codice Fiscale/Partita IVA 07019070015, C.so Peschiera 193 - 10141 Torino.

### **- Obbligo di fatturazione elettronica ai sensi della Legge di Bilancio 2018**

Ai sensi della Legge di Bilancio 2018 (L. 205/2017) a decorrere dal 1 gennaio 2019, per tutte le operazioni di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in ITALIA, dovranno essere emesse solo fatture elettroniche che potranno essere trasmesse unicamente attraverso il Sistema 03 Interscambio (501) nel formato XML, utilizzando il **codice ID n. XL13LG4**.

Si precisa che, come disciplinato dalla normativa vigente, le fatture emesse con modalità differente si intenderanno come non emesse.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per ogni chiarimento ed informazione è possibile contattare il Responsabile dell'Ufficio Acquisti: dott.ssa Adele Settimo al n. tel 0110865652 [adele.settimo@cimiteritorino.it](mailto:adele.settimo@cimiteritorino.it) oppure [acquisti@cimiteritorino.it](mailto:acquisti@cimiteritorino.it).

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-14 GDPR – regolamento UE 2016/679)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali, in qualità di stazione appaltante, è AFC Torino S.p.A gestore dei Servizi Cimiteriali per conto della Città di Torino, corso Peschiera 193, 10141 Torino, e-mail: [privacy@cimiteritorino.it](mailto:privacy@cimiteritorino.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la finalità del trattamento è la gestione delle procedure di gara e di affidamento di fornitura di lavori, beni e servizi ai sensi del codice degli appalti di cui al Dlgs 50/2016 e s.m.i, nel quale risiede la base giuridica del trattamento.

I dati possono essere trasmessi a responsabili esterni quali società di revisione, società di Audit, OdV ex Dlgs 231/01 e similari e saranno resi pubblici nella misura prevista dalla vigente normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs 33/2013; sono trattati per il periodo previsto dalla normativa amministrativa di riferimento, conservati in forma cartacea presso le sedi aziendali e in forma elettronica presso il CSI-Piemonte, corso Unione Sovietica 216, 10134 Torino (nominato Responsabile del trattamento dei dati); non sono trasferiti all'estero e non vengono trattati con processi decisionali automatizzati con finalità di profilazione.

Sono garantiti, ove applicabili, i diritti previsti dal Regolamento UE (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) illustrati nell'informativa completa consultabile all'indirizzo: [www.cimiteritorino.it/privacy](http://www.cimiteritorino.it/privacy).

Per contattare il Responsabile della protezione dei dati scrivere a [dpo-privacy@cimiteritorino.it](mailto:dpo-privacy@cimiteritorino.it).

Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Sig.ra Giuseppina Zanero.

Il Responsabile del Procedimento, Sig. Dario Donna.

Si rimane in attesa di vostro gradito preventivo e si porgono distinti saluti.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Antonio COLAIANNI

*(firmato digitalmente)*