PREMESSA

AFC Torino S.p.A. dopo anni di impegno rivolto al continuo miglioramento nell'erogazione dei propri servizi, nel rispetto degli standard qualitativi UN EN ISO 9001, che le ha permesso di raggiungere livelli di efficacia, efficienza, sostenibilità, accessibilità e trasparenza, a seguito di un'importante fase di formazione e informazione ha intrapreso un nuovo percorso rivolto a promuovere la PARITA' DI GENERE - UNI PdR 125 all'interno della Società convinta dell'importanza che questo cambiamento culturale fondato sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale apporti un valore aggiunto all'attività lavorativa e conseguentemente all'erogazione dei servizi.

La Direzione in coordinamento con il "Comitato Guida" emana la seguente politica integrata che impegna la Società e il proprio personale a erogare i servizi alla cittadinanza non solo nel rispetto degli standard qualitativi, di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente in cui opera ma anche, a costruire un ambiente interno alla Società inclusivo, diversificato, senza pregiudizi, stereotipi e distinzioni di qualsiasi genere al fine di garantire a tutti i dipendenti pari opportunità e un miglioramento vita/lavoro.

POLITICA DELLA QUALITÀ

- ✓prendere in carico le esigenze delle persone con procedure amministrative semplificate e, ove possibile, concordate con i richiedenti
- ✓garantire il rispetto delle convinzioni religiose e dei riti, nonché dei principi e delle convinzioni culturali ed etiche della comunità riguardo agli atti di devozione, di pietà e di memoria verso i defunti e delle volontà personali, espresse in vita, di disposizione delle esequie e della sepoltura
- ✓garantire l'informazione immediata e comprensibile su ciascun servizio offerto e sulle relative tariffe oltre alla presa in carico e risposta a fronte di ogni segnalazione e problematica esposta dalla cittadinanza
- ✓assicurare che tutta l'Organizzazione abbia comportamenti rispondenti ai principi del Codice Etico e di Comportamento adottati dalla Società nel rispetto dei diritti della cittadinanza
- ✓garantire l'accesso facilitato agli-alle anziani-e, ai-alle portatori-trici di handicap e in generale a quanti necessitino di un accoglimento facilitato
- ✓garantire la tutela della riservatezza per quanti richiedano di assistere alle operazioni cimiteriali
- ✓garantire il rispetto e la conformità degli standard qualitativi definiti nel contratto di servizio con la Città di Torino che esercita poteri di indirizzo e controllo e ripresi nella Carta della Qualità dei servizi
- ✓garantire la continua e costante manutenzione del territorio, la tutela del patrimonio edilizio dei siti cimiteriali attuando politiche di ristrutturazione, abbattimento delle barriere architettoniche e promuovendo percorsi culturali e di valorizzazione
- ✓garantire la sicurezza interna ai siti cimiteriali e il monitoraggio degli accessi
- ✓monitorare i servizi affidati in "outsourcing" per garantire sempre alla cittadinanza alti standard qualitativi
- ✓attuare politiche di informatizzazione e telematizzazione delle procedure amministrative per facilitare ed agevolare la cittadinanza nell'espletamento delle pratiche, l'accesso agli atti e la fruizione dei servizi
- ✓perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute delle persone che lavorano all'interno dell'organizzazione, della tutela dell'ambiente come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali della Società

POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE

- ✓promuovere un luogo di lavoro stimolante, creativo e non discriminatorio per tutti/e i/le dipendenti;
- ✓promuovere l'utilizzo di un linguaggio interno/esterno alla Società il più gentile e neutrale possibile;
- ✓proibire qualsiasi condotta che possa influire negativamente sulla dignità di una persona;
- ✓promuovere "tolleranza zero" verso le molestie e tutte le forma di discriminazione correlate a genere, età, origine, religione, aspetto fisico, salute, disabilità, attività sindacale, opinioni politiche, nazionalità, situazione familiare. A tal fine AFC Torino S.p.A. ha messo a disposizione la piattaforma di segnalazione interna "Whistleblowing" per denunciare, nel rispetto della privacy, ogni forma di discriminazione;
- ✓ garantire un canale di comunicazione con il Comitato Guida per la Parità di Genere, sia in chiave propositiva sia in relazione a segnalazioni di eventi contrari, mettendo a disposizione del personale la casella di posta aziendale politiche.genere@cimiteritorino.it ;
- ✓supportare sempre pari opportunità per ogni risorsa in qualsiasi momento della vita lavorativa: assunzione, accesso alla formazione, retribuzione, welfare, mobilità interna, carriera e sviluppo professionale;
- ✓promuovere percorsi formativi continuativi sui principi etici, sui temi e sulle modalità operative adottate dalla Società al fine di rendere più efficace il raggiungimento e il miglioramento continuo della Parità di Genere
- ✓definire processi di bilanciamento di genere nelle posizioni di leadership, processi finalizzati ad assicurare la non discriminazione e le pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni;
- ✓garantire misure di protezione e garanzia del posto di lavoro e livello retributivo nel post-maternità/paternità;
- ✓garantire il monitoraggio e il rispetto di ogni impegno preso all'interno della presente Politica e degli obiettivi che la Società si è posta;
- ✓promuovere e garantire che i generi siano equamente rappresentati in occasione di tavole rotonde, eventi, convegni, sessioni ed iniziative formative.

Torino, 10 ottobre 2026

AFC Torino S.p.A.
Servizi Cimiteriali Città di Torino L'Amministratore Delegato Carlo TANGO