

Trasmissione via pec

MP/mz

Gentile Signora
Dott.ssa Elena Giusta
Area Personale e Organizzazione
Settore Sistemi Informativi

AFC Torino S.p.A.

afctorino@legalmail.it

Oggetto: Offerta di Servizi Formativi

Di seguito la nostra offerta relativa a servizi formativi che riguardano tematiche legate alla privacy, alla sicurezza informatica, all'accessibilità e alla normativa, oltre a alcuni corsi sull'utilizzo del pacchetto Libre Office.

Come di consueto, il nostro Referente cliente è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti dell'offerta a fronte di necessità non ancora definite.

Con i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
Servizi Digitali per la P.A.

108.9, 243/2022A/CSI
Rif. CSI 1013361/00
Allegato: Offerta di servizi formativi



**AFC TORINO SPA
OFFERTA DI
SERVIZI FORMATIVI**

Pag. 1 di 12

**ENTE RICHIEDENTE/DIREZIONE
*AFC TORINO SPA***

OFFERTA DI SERVIZIO

“SERVIZI FORMATIVI”

INDICE

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | GENERALITÀ..... | 3 |
| 1.1 | TITOLO OFFERTA | 3 |
| 1.2 | ENTE/DIREZIONE | 3 |
| 1.3 | RIFERIMENTI ENTI LOCALI E ALTRI ENTI..... | 3 |
| 1.4 | RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE | 3 |
| 1.5 | DOCUMENTI E RIFERIMENTI | 3 |
| 1.6 | GLOSSARIO..... | 3 |
| 2 | QUADRO RIASSUNTIVO | 4 |
| 2.1 | INQUADRAMENTO | 4 |
| 2.2 | Impegni del Cliente | 4 |
| 2.3 | Impegni del CSI-Piemonte..... | 4 |
| 2.4 | DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE: Prodotto 1 – FORMAZIONE E CHANGE MANAGEMENT ... | 5 |
| 2.4.1 | Fornitura 1 – Erogazione corsi di formazione..... | 5 |
| 2.4.1.1 | Deliverable..... | 6 |
| 2.4.1.2 | Costi della fornitura | 6 |
| 2.4.1.3 | Composizione dei costi della fornitura..... | 6 |
| 2.4.1.4 | Dettaglio Figure professionali..... | 6 |
| 2.5 | VINCOLI, CRITICITÀ E RISCHI | 6 |
| 2.5.1 | Vincoli | 6 |
| 2.5.2 | Criticità..... | 7 |
| 2.5.3 | Rischi di progetto specifici | 7 |
| 2.6 | MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO | 7 |
| 2.7 | DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ..... | 7 |
| 2.8 | PROPOSTA ECONOMICA | 8 |
| 2.9 | STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO | 8 |
| 2.10 | LIVELLO DI SERVIZIO..... | 8 |
| 3 | ASPETTI AMMINISTRATIVI | 8 |
| 3.1 | VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI | 8 |
| 3.2 | AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA | 8 |
| 3.3 | SEGNALAZIONI E RECLAMI | 9 |
| 3.4 | CONDIZIONI GENERALI..... | 9 |

1 GENERALITÀ

Offerta di Servizio

1.1 TITOLO OFFERTA

“SERVIZI FORMATIVI”

1.2 ENTE/DIREZIONE

Committente AFC Torino SPA (AFC)

Richiedente: Settore Sistemi Informativi

1.3 RIFERIMENTI ENTI LOCALI E ALTRI ENTI

Responsabile di Settore: Dott.ssa Elena Giusta

1.4 RIFERIMENTI CSI-PIEMONTE

Responsabile di Progetto/Servizio: Raffaella Venturini

Referente cliente: Francesca Belotti

1.5 DOCUMENTI E RIFERIMENTI

Catalogo e Listino dei servizi del CSI approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del marzo 2022, in vigore dal 1° gennaio 2022.

1.6 GLOSSARIO

N.A.

2 QUADRO RIASSUNTIVO

2.1 INQUADRAMENTO

A partire dal 2018 AFC Torino S.p.a., non essendo in possesso di una propria piattaforma per l'erogazione della formazione a distanza, utilizza l'istanza Moodle Smart3I di CSI Piemonte per erogare corsi FAD al proprio personale dipendente.

La presente proposta comprende i corsi, obbligatori per tutti i dipendenti AFC, che riguardano tematiche legate alla privacy, alla sicurezza informatica, all'accessibilità e alla normativa, con l'aggiunta di alcuni corsi sull'utilizzo del pacchetto Libre Office (realizzati nel 2016 sulla versione Libre Office 5.0).

AFC vorrebbe finanziare tutti i corsi con i Fondi Fonservizi. Per erogare i finanziamenti richiesti Fonservizi richiede una reportistica avanzata comprensiva della registrazione dei tempi di fruizione del corso per ogni singolo dipendente.

2.2 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Committente si impegna a indicare i propri referenti come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare lo stato di avanzamento del progetto/servizio;
- approvare i deliverable consegnati dal CSI;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;

2.3 IMPEGNI DEL CSI-PIEMONTE

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne dei deliverables.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con AFC SPA un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente offerta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato l'Ente sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definitivo, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico-economici dell'offerta o proporre una nuova offerta.

2.4 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE: PRODOTTO 1 – FORMAZIONE E CHANGE MANAGEMENT

2.4.1 Fornitura 1 – Erogazione corsi di formazione

Il servizio di Formazione e change management, come descritto nel Catalogo e Listino dei servizi del CSI, comprende le attività di Formazione e addestramento.

La presente Fornitura è relativa all'attività di Formazione che include il servizio di erogazione di corsi di formazione online in riuso, finalizzati all'aggiornamento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze digitali, alla gestione dei dati, della sicurezza e di ulteriori possibili settori distintivi per CSI e per gli enti clienti.

Le attività a cura di CSI riguardano:

- la predisposizione sull'istanza Moodle Smart3L dei 7 corsi di formazione:
 - o Libre Office - Calc
 - o Libre Office – Writer
 - o Libre Office - Impress
 - o Accessibilità
 - o Il software nella Pubblica Amministrazione (Tutela, uso, riuso e Software libero)
 - o Phishing e Cyber Security
 - o Privacy (da erogare nel 2023)

Si specifica che i corsi Libre Office, realizzati nel 2016 si basano sulla versione 5.0 del software e non sono aggiornabili.

- l'erogazione e il tutoraggio, per un periodo di **3 mesi per i tre corsi Libre Office** (data la loro durata) e di **2 mesi per gli altri quattro corsi**, nei confronti dei partecipanti iscritti al corso.

Il tempo di fruizione si riferisce al periodo che i partecipanti hanno per fruire del corso, superare il test di valutazione e compilare il questionario di gradimento, ma i corsi rimarranno a disposizione dei partecipanti anche in seguito.

- la predisposizione della reportistica. Nel dettaglio verrà predisposto 1 report di chiusura per ogni corso; la reportistica includerà:
 - o il report con l'esito del test di valutazione,
 - o il report contenente i tempi di fruizione del partecipante nel corso (Reportistica richiesta dal Fondo Fonservizi).
 - o Il report con il dettaglio delle attività completate
 - o il report del livello di soddisfazione dei partecipanti

Verrà inoltre inviato al cliente, ad un mese dalla scadenza del periodo di fruizione di ciascun corso, un report con l'esito del test di valutazione in modo da permettere ad AFC Torino S.p.a. di procedere con i solleciti nei confronti dei dipendenti che non hanno concluso o non hanno superato i corsi di formazione.

- Predisposizione istruzioni di accesso ai corsi

Rimangono invece **in carico al cliente AFC Torino S.p.a.** le seguenti attività:

- individuazione dei partecipanti da iscrivere ai corsi
- comunicazione di avvio corso ed invio istruzioni ai partecipanti
- sollecito nei confronti dei propri dipendenti
- gestione contatti e pratiche richieste dal Fondo Fonservizi

2.4.1.1 Deliverable

Saranno consegnati i report conclusivi di ciascun corso di formazione, con indicazione dei risultati raggiunti e del livello di soddisfazione espresso da parte dei discenti dei corsi tramite il questionario di gradimento e del completamento delle attività da parte dei discenti. In aggiunta verrà fornito un report con i tempi di fruizione al corso dei singoli partecipanti.

2.4.1.2 Costi della fornitura

| Fornitura | Importo (€) |
|--|-----------------|
| Fornitura 1 – Erogazione corsi di Formazione | 9.333,45 |
| TOTALE (IVA ESCLUSA) | 9.333,45 |

2.4.1.3 Composizione dei costi della fornitura

| Elementi di costo | Importo (€) |
|--------------------------------------|-----------------|
| Figure professionali | 9.333,45 |
| Servizi dedicati (Acquisti dedicati) | 0,00 |
| Quote d'uso beni Hw Sw CSI | 0,00 |
| TOTALE (IVA Esclusa) | 9.333,45 |

2.4.1.4 Dettaglio Figure professionali

| Fornitura | Servizio | Figura Professionale | Tariffa Prof. (€) | N° gg/u | Importo (€) |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|---------|-----------------|
| Erogazione corsi di formazione | Formazione e change management | Digital educator | 317,58 | 27,5 | 8.733,45 |
| | | Project manager | 300,00 | 2 | 600,00 |
| TOTALE (IVA Esclusa) | | | | | 9.333,45 |

2.5 VINCOLI, CRITICITÀ E RISCHI**2.5.1 Vincoli**

N.A

2.5.2 Criticità

N.A

2.5.3 Rischi di progetto specifici

N.A

2.6 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Come descritto al paragrafo 2.

2.7 DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

L'erogazione dei corsi Libre Office ha la durata di 3 mesi dalla data di avvio degli stessi, la durata degli altri 4 corsi è di 2 mesi; la data di avvio verrà decisa dal Cliente AFC. Di seguito una proposta.

La reportistica completa verrà consegnata a conclusione di ciascun corso, il report con i soli dati di superamento del test verrà invece inviato ad un mese dalla scadenza del corso.

| Servizio | Fornitura | Forniture (titoli corsi) | Settembre 2022 | Ottobre 2022 | Novembre 2022 | Dicembre 2022 | Gennaio 2023 | Febbraio 2023 | |
|-------------------|--|--|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---|
| Servizi formativi | Fornitura 1 — Erogazione corsi di Formazione | Erogazione corsi Libre Office — Erogazione corso per 3 mesi (dalla data di avvio prevista dal cliente) Calc — Impress - Writer | | X | X | X | X | | |
| | | Phishing e Cyber Security | | | | X | X | | |
| | | Accessibilità | | | | X | X | | |
| | | Il software nella Pubblica Amministrazione (Tutela, uso, riuso e Software libero) | | | | | X | X | |
| | | Privacy | | | | | | X | X |

2.8 PROPOSTA ECONOMICA

Si riporta nel seguito il prospetto relativo alla proposta economica:

| Prodotto | Importo Economico (€) |
|--|-----------------------|
| Fornitura 1 – Erogazione corsi di formazione | € 9.333,45 |
| Totale (IVA esclusa) | € 9.333,45 |

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

2.9 STIMA DEGLI ONERI DI GESTIONE INDOTTI DAL PROGETTO

N.A

2.10 LIVELLO DI SERVIZIO

N.A

3 ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente offerta è redatta in coerenza con il documento “Catalogo e Listino dei servizi del CSI”, approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI nel marzo 2022.

L’offerta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze di AFC SPA; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti dell’offerta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

3.1 VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI

Per i servizi oggetto della presente offerta si applica il regime di IVA.

3.2 AFFIDAMENTO E DURATA DELLA PROPOSTA

L’avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione formale di affidamento da parte di AFC SPA.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell’affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte di AFC SPA comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l’interruzione dello stesso.

Tutti gli importi esposti sono validi esclusivamente per i Servizi erogati nel corso dell’anno di emissione della presente proposta; per i Servizi residui eventualmente fruiti nell’anno successivo a quello di emissione della presente offerta saranno applicati gli importi in vigore per l’anno.

In ogni caso il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

3.3 SEGNALAZIONI E RECLAMI

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.4, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

3.4 CONDIZIONI GENERALI

Il CSI eroga i servizi utilizzando le competenze, le funzioni organizzative e le strutture tecnico-informatiche necessarie, mettendo a disposizione di AFC SPA risorse di provata capacità ed esperienza con riferimento alla tipologia di prestazioni erogate. I servizi saranno forniti direttamente con proprio personale o, in caso di acquisizione esterna di servizi, qualitativamente equivalenti, CSI si atterrà alle previsioni del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. CSI potrà avvalersi delle prestazioni di esperti e professionisti estranei alla propria organizzazione per l'esecuzione di attività che richiedono conoscenze specialistiche. L'affidamento di tali consulenze e collaborazioni avverrà nell'osservanza dei principi di pubblicità e trasparenza delle procedure e di efficace e appropriata selezione dei candidati, secondo quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di incarichi esterni vigente ed approvato dal Consiglio di Amministrazione del CSI.

Validità offerta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente offerta, la stessa perderà di efficacia e il CSI-Piemonte provvederà a riformularne una nuova se così richiesto.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 2.7 della presente offerta.

Fatturazione: Trascorsi 15 giorni dall'invio della Comunicazione di consegna forniture, in mancanza di segnalazioni di difformità, il servizio si ritiene concluso e verrà emessa la relativa fattura. L'importo sarà pari a quello riportato nella presente offerta.

Pagamento: 30 giorni data ricevimento fattura.

Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato per cause imputabili a AFC SPA entro il termine sopra citato, si applica quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., fatta salva la possibilità per il CSI di rifiutare i servizi richiesti da <citare il Cliente> in caso di accertata e grave inadempienza dello stesso nel pagamento dei corrispettivi dei servizi oggetto della presente offerta.

Al termine dell'esercizio, CSI effettuerà l'opportuno conguaglio economico in relazione ai singoli servizi prestati. Dal costo dei servizi saranno scomputati gli oneri finanziari che il CSI si trova a sostenere in conseguenza del non rispetto dei termini di pagamento concordati e che saranno oggetto di conguaglio separato.

Il CSI si impegna ad adempiere alle prestazioni oggetto della presente offerta con la massima diligenza e risponde esclusivamente dei danni che siano conseguenza immediata e diretta della mancata operatività dei servizi dovuta a fatto proprio o delle risorse dal medesimo impiegate, ma non sarà in alcun modo responsabile per danni indiretti imputabili a fatto del Cliente, di terzi o comunque dovuti a causa fortuita o forza maggiore, ovvero derivanti da comportamenti impropri, errati o non conformi alle istruzioni impartite dal CSI.

ALLEGATO

DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna:

- 1) ad attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*), nonché - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - dei provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante in materia, ed in particolare il Provv. sulle funzioni degli Amministratori di Sistema;
- 2) a svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;
- 3) ad informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;
- 4) a adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari concordate formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di

sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati.

- 5) a redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;
- 6) a non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni sulla base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;
- 7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante comunicazione scritta o aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile;
- 8) a concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;
- 9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento e secondo le modalità dettagliate in specifici atti nel corso della durata della Convenzione, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:
 - ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
 - ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati nelle specifiche offerte;
 - ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità di Controllo;

- 10) a cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:
- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
 - ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
 - ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.
- Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.
- 11) a rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e a fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di revisione autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di revisione possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di revisione;
- 12) per quanto di competenza, a prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);
- 13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, a sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;
- 14) a sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;
- 15) al termine del trattamento, a restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.